



DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

NOMBRE DEL PUESTO:	ASESOR(A) DE MAGISTRATURA
NOMBRE FUNCIONAL DEL PUESTO	ASESOR(A) DE MAGISTRATURA
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:	Magistratura
INMEDIATO SUPERIOR	Magistrado(a) Titular

II. OBJETIVO DEL PUESTO:

Brindar asesoría a Magistrado(a) Titular en temas y asuntos de carácter legal, normativo, técnico, de gestión u otra área que le sea asignada. Realizar labores de coordinación con dependencias del Tribunal cuando le sea requerido.

III. ACTIVIDADES DEL PUESTO:

- Brindar asesoramiento al magistrado titular determinado en la evaluación y toma de decisiones en el ámbito legal, normativo, técnico, de gestión u otras áreas.
- Elaborar y/o revisar informes y/o proyectos de ponencias a ser consideradas y aprobadas por el Pleno de Magistrados.
- Analizar, evaluar y realizar observaciones que considere pertinentes sobre informes, dictámenes, opiniones, propuestas de proyectos o resoluciones de carácter legal, técnicas o administrativas y/o expedientes asignados para su competencia.
- Asistir a sesiones del Pleno cada vez que sea convocado(a).
- Proponer, analizar, estudiar y evaluar políticas, normativas y procedimientos que le sean asignados.
- Conducir comisiones especiales de trabajo que le sean designadas.
- Coordinar con dependencias del Tribunal la implementación y seguimiento de proyectos aprobados por el Pleno de Magistrados.
- Supervisar la elaboración del Plan Operativo Anual o Electoral de la Magistratura y fungir como enlace con la dependencia responsable del monitoreo de dichos planes.
- Cumplir con otras actividades que el/la Magistrado(a) Titular le asigne en razón a la naturaleza de sus funciones.



IV. REQUISITOS DEL PUESTO (PERFIL):

ESCOLARIDAD MÍNIMA
<ul style="list-style-type: none">• Grado académico de Licenciatura extendido por universidad reconocida.• Colegiado(a) Activo(a).

EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none">• Mínimo dos años de experiencia laboral en el ámbito profesional y experiencia no menor a 2 años en entidades del estado.

CARACTERÍSTICAS PERSONALES:
Capacidad de liderazgo efectivo.
Analítico(a) y organizado(a).
Capacidad para coordinar trabajo en equipo con grupos multidisciplinarios.
Habilidad para expresarse verbalmente y por escrito.
Capacidad de mantener excelentes relaciones interpersonales.
Capaz de laborar bajo presión.
Responsable y con fuerte sentido ético.

REQUISITOS
INDISPENSABLES:
Cumplir con la escolaridad y experiencia laboral establecido en el Numeral IV.
Ciudadano(a) guatemalteco(a).
Estar en el pleno uso del ejercicio de sus derechos ciudadanos.
Conocimiento y capacidad para elaborar planes de trabajo, proyectos e informes.
Manejo de software, Windows/Office y conocimientos en tecnologías de la información y la comunicación (TICs).
Disponibilidad de horario.
DESEABLES:
Conocimiento de la Ley Electoral y de Partidos Políticos.
Con estudios de maestría.