



DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

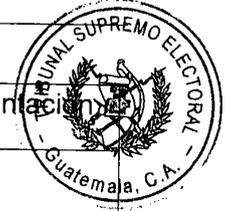
NOMBRE DEL PUESTO:	ADMINISTRADOR DE BASE DE DATOS
NOMBRE FUNCIONAL DEL PUESTO:	ADMINISTRADOR DE BASE DE DATOS
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:	Departamento de Administración de Infraestructura
INMEDIATO SUPERIOR:	Jefe(a) del Departamento de Administración de Infraestructura

II. OBJETIVO DEL PUESTO:

Brindar apoyo técnico y de desarrollo a las unidades del Tribunal Supremo Electoral a través de la administración de las bases de datos de todos los sistemas informáticos de la institución, resguardando la información y asegurando la integridad de la misma.

III. ACTIVIDADES DEL PUESTO:

<ul style="list-style-type: none">• Administrar las bases de datos de la institución
<ul style="list-style-type: none">• Gestionar los sistemas de administración de bases de datos, verificando que funcionen correctamente.
<ul style="list-style-type: none">• Brindar mantenimiento a las bases de datos, ejecutando los scripts que aseguren la integridad de la información y la ejecución de procesos automáticos de control y seguridad de los datos.
<ul style="list-style-type: none">• Generar las copias de respaldo de las bases de datos para asegurar el backup de la información del Tribunal Supremo Electoral.
<ul style="list-style-type: none">• Definir el diseño de la estructura y organización de las bases de datos en las conexiones de los sistemas hacia las mismas.
<ul style="list-style-type: none">• Elaborar cronogramas de control y administración de procesos en las bases de datos.
<ul style="list-style-type: none">• Desarrollo de aplicaciones para Carga de Datos Masivos para Procesos Electorales o Consultas Populares.



<ul style="list-style-type: none">• Brindar aportes a reuniones técnicas de análisis, desarrollo e implementación.
<ul style="list-style-type: none">• Elaborar pruebas de implementación.
<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la depuración de la información de las Bases de Datos del Tribunal Supremo Electoral.
<ul style="list-style-type: none">• Generación de Reportes o información para dependencias Internas del Tribunal Supremo Electoral o Instituciones Gubernamentales.
<ul style="list-style-type: none">• Migración de Bases de Datos a nuevo ambientes para Producción o Desarrollo.
<ul style="list-style-type: none">• Generación de Información para Procesos Electorales o Consultas Populares.
<ul style="list-style-type: none">• Trabajar en la consolidación de nuevos Esquemas de datos para las aplicaciones de la institución.
<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la implementación de nuevos proyectos.
<ul style="list-style-type: none">• Mantener monitoreo constante de los recursos de los servidores de Bases de datos.
<ul style="list-style-type: none">• Definir y manejar el Diccionario de Base de Datos.
<ul style="list-style-type: none">• Auditar los Datos dentro de las Bases del Tribunal Supremo Electoral y también la información de otras entidades gubernamentales que por convenios interinstitucionales se tiene acceso.
<ul style="list-style-type: none">• Resguardar y recuperar de Datos.
<ul style="list-style-type: none">• Otras funciones que le sean asignadas, en razón del puesto u otras para cumplir con necesidades institucionales que se requieran a la dependencia de manera temporal, principalmente en el período del Proceso Electoral (en sus fases) o de Consulta Popular.

IV. REQUISITOS DEL PUESTO (PERFIL):

ESCOLARIDAD MÍNIMA
<ul style="list-style-type: none">• Candidato Interno: Título de Diversificado en Computación y diez años de experiencia laboral en el campo de Bases de Datos en el Tribunal Supremo Electoral, mínimo 3 procesos electorales.• Candidato Externo: Profesional en Ingeniería, Licenciatura en Ciencias y



Sistemas, Informática o carrera a fin. Colegiado activo.

EXPERIENCIA

- Mínimo tres años de experiencia en puesto de administrador de base de datos.

CARACTERÍSTICAS PERSONALES:

Capacidad para expresarse verbalmente y por escrito.

Analítico(a) y organizado(a).

Habilidad para trabajar en equipo.

Proactivo(a), con iniciativa y orientado(a) a resultados.

Responsable y con fuerte sentido ético.

REQUISITOS

INDISPENSABLES:

Cumplir con lo establecido en el numeral IV.

Ciudadano(a) Guatemalteco(a).

Estar en el pleno uso del ejercicio de sus derechos ciudadanos.

No encontrarse afiliado a ninguna organización política.

Capacidad para comprender documentos en inglés técnico.

Habilidad y experiencia en programación en Visual Basic, Visual.NET, PL/SQL.

Conocimiento avanzado de SQL y Bases de Datos Oracle, Sybase, MySQL.

Conocimiento avanzado de Active Reports y Crystal Reports.

Conocimiento de Data Windows.

Conocimiento de Bases de Datos relacionales y no relacionales.

Conocimiento en el diseño y realización de bases de datos nuevas.

Conocimiento de Sistemas Operativos Windows y Linux.

Conocimiento avanzado de redes LAN y de preferencia redes WAN.

Conocimiento avanzado de Office, Visio y Project.

No estar afiliado a ningún partido político.

DESEABLES:

Disponibilidad de movilizarse al interior de la República