

DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

NOMBRE DEL PUESTO:	AUDITOR(A) II
NOMBRE FUNCIONAL DEL PUESTO:	AUDITOR(A) (Auditoría Financiera)
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:	Auditoría Financiera
INMEDIATO SUPERIOR	Jefe(a) de Auditoría Financiera

II. OBJETIVO DEL PUESTO:

Auditar a dependencias y delegaciones del Tribunal Supremo Electoral con base a nombramientos según planificación anual realizada para coadyuvar al buen funcionamiento de esta Institución.

III. ACTIVIDADES DEL PUESTO:

<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar el Memorando de planificación para cada nombramiento que se ha realizado.
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar auditorías financieras conforme nombramiento según la planificación realizada con base a Normas de Auditoría generalmente aceptadas y Normas gubernamentales establecidas.
<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar planes e informes, análisis de procesos contables y evaluación de controles internos.
<ul style="list-style-type: none"> • Darle seguimiento a las auditorías realizadas para velar por su cumplimiento
<ul style="list-style-type: none"> • Preparar los papeles de trabajo cumpliendo con las técnicas y normas de auditoría generalmente aceptadas.
<ul style="list-style-type: none"> • Presentar el Nombramiento que lo acredita para realizar la actividad establecida y suscribir las actas necesarias.
<ul style="list-style-type: none"> • En época electoral atender los nombramientos que se le asignen.

IV. REQUISITOS DEL PUESTO (PERFIL):

ESCOLARIDAD MÍNIMA
<ul style="list-style-type: none"> • Pensum cerrado en la licenciatura de Contador(a) Público(a) y Auditor(a) y a nivel diversificado Perito Contador

EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none"> • Dos años de experiencia laboral



CARACTERÍSTICAS PERSONALES:

Responsable y con sentido ético profesional
Analítico(a) y organizado(a)
Dinámico(a), con iniciativa y orientado(a) a resultados
Excelentes relaciones interpersonales
Habilidad para trabajar en equipo
Con espíritu de servicio y capaz de identificarse con los objetivos de la institución
Habilidad de expresión verbal y por escrito
Capaz de laborar bajo presión

REQUISITOS

INDISPENSABLES:

Cumplir con la escolaridad y experiencia laboral establecido en el Numeral IV
Ciudadano(a) guatemalteco(a)
Estar en el pleno uso del ejercicio de sus derechos ciudadanos
Conocimiento de las Normas Gubernamentales de Control Interno
Conocimiento de procesos y procedimientos de administración gubernamental
Conocimiento y capacidad para elaborar planes, proyectos e informes
Manejo de software, Windows/Office y conocimientos en tecnologías de la información y la comunicación (TICs).
Disponibilidad de horario
Disponibilidad para desplazarse al interior de la República

DESEABLES:

Conocimiento del proceso electoral
