



Tribunal Supremo Electoral

MATRÍZ PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORME PARA LA MEMORIA DE LABORES DEL PERÍODO 2021-2022					
NO.	PROYECTOS Y ACTIVIDADES RELEVANTES	ACCIONES REALIZADAS	OBJETIVOS TRAZADOS	METAS Y/O LOGROS CUMPLIDOS	RESULTADOS/BENEFICIOS
1					
FOTOGRAFÍAS, GRÁFICOS, ESTADÍSTICAS, U OTROS DOCUMENTOS DE SOPORTE					
NO.	PROYECTOS Y ACTIVIDADES RELEVANTES	ACCIONES REALIZADAS	OBJETIVOS TRAZADOS	METAS Y/O LOGROS CUMPLIDOS	RESULTADOS/BENEFICIOS
2					
FOTOGRAFÍAS, GRÁFICOS, ESTADÍSTICAS, U OTROS DOCUMENTOS DE SOPORTE					



Tribunal Supremo Electoral

NO.	PROYECTOS Y ACTIVIDADES RELEVANTES	ACCIONES REALIZADAS	OBJETIVOS TRAZADOS	METAS Y/O LOGROS CUMPLIDOS	RESULTADOS/BENEFICIOS
3					
FOTOGRAFÍAS, GRÁFICOS, ESTADÍSTICAS, U OTROS DOCUMENTOS DE SOPORTE					
NO.	PROYECTOS Y ACTIVIDADES RELEVANTES	ACCIONES REALIZADAS	OBJETIVOS TRAZADOS	METAS Y/O LOGROS CUMPLIDOS	RESULTADOS/BENEFICIOS
4					
FOTOGRAFÍAS, GRÁFICOS, ESTADÍSTICAS, U OTROS DOCUMENTOS DE SOPORTE					

5...



Tribunal Supremo Electoral

DESCRIPCIÓN DE CONCEPTOS PARA EL LLENADO DE MATRÍZ PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORME PARA LA MEMORIA DE LABORES DEL PERÍODO 2021-2022:

- **NO.:** Número de orden
- **PROYECTOS Y ACTIVIDADES RELEVANTES:** Describir brevemente los proyectos y actividades institucionales relevantes.
- **ACCIONES REALIZADAS:** Enunciar las acciones que se promovieron para cumplir con los proyectos o actividades descritas.
- **OBJETIVOS TRAZADOS:** Indicar los objetivos propuestos para alcanzar el logro de los proyectos, actividades y acciones.
- **METAS CUMPLIDAS:** Describir las metas que se cumplieron de conformidad con los objetivos trazados.
- **RESULTADOS/BENEFICIOS:** Se debe de describir los productos o resultados obtenidos (pueden incluir las descripciones cualitativas y cuantitativas).
- **FOTOGRAFÍAS, GRÁFICOS, ESTADÍSTICAS, U OTROS DOCUMENTOS DE SOPORTE:** Espacio para adjuntar los documentos de soporte de la forma siguiente:
 - **Fotografías:** Incluir una breve descripción y fecha de la acción que se refleja en la fotografía.
 - **Cuadros Estadísticos:** Datos demográficos relevantes, que sean cuantitativos y descripción de los mismos, deben de estar identificados, con su título y fuente (la fuente al pie del cuadro será Arial 8).
 - **Gráficas:** Representación de los Cuadros Estadísticos, si lo estiman pertinente deben de identificarlas y colocar la fuente.
 - **Convenios, u otros documentos de evidencia:** Con quienes se realizaron dichos documentos y que beneficio se obtuvo de los mismos.
- **OTROS LOGROS ALCANZADOS DENTRO DE LA DEPENDENCIA QUE DIRIGE:** En este apartado se incluirán actividades del que hacer de la Dependencia que corresponda, tomando en cuenta las descripciones descritas anteriormente.



Tribunal Supremo Electoral

DISPOSICIONES GENERALES

Formato del documento: Debe elaborarse en WORD a renglón cerrado (espacio sencillo), letra arial 12, sin sangría.

Cuadros estadísticos y gráficas: Los cuadros y gráficas deben de elaborarse en EXCEL e insertarlos al documento como objeto de Excel.

Fotografías: Las fotografías deben corresponder a las actividades o hechos relevantes realizados por el TSE y se tiene que identificar el evento realizado, lugar donde se registró y la fecha (la tipografía del pie de la fotografía será Arial 8).

Acrónimos: Pueden incluir un índice de acrónimos (son palabras formadas por siglas o abreviaturas) en caso los utilicen (Ejemplo TSE: Tribunal Supremo Electoral).

Glosario: Incluir palabras que sea necesario definir las.

ENTREGA DEL INFORME: deben de presentarlo de la forma siguiente:

1. Impreso
2. Digital editable
3. Archivo de los cuadros estadísticos y gráficas en Excel.