

*Copia Plan*

---

*Tribunal Supremo Electoral*  
*Dirección de Planificación*

DP-O-283-05-2019  
AVEV/apmg

Guatemala, 24 de mayo de 2019

**Honorable Magistrado Presidente:**

Respetuosamente me dirijo a usted para enviar adjunto al presente, para su conocimiento y del Honorable Pleno de Magistrados, el Informe Ejecutivo de Monitoreo sobre el avance de ejecución de actividades de los Planes Operativos Anuales, correspondientes al primer cuatrimestre del año 2019, el promedio alcanzado por las dependencias del Tribunal Supremo Electoral, el cual fue elaborado con base a la información enviada por éstas y que se registra por esta Dirección de Planificación.

Al respecto, puede observarse en el cuadro resumen del “Resultado obtenidos en el cumplimiento del Plan Operativo Anual 2019” y en la gráfica adjunta al presente, el promedio de ejecución física de todas las dependencias alcanzó un 89%, mientras que el promedio de ejecución presupuestaria fue de un 8.73% aproximadamente, el cual no incluye grupo de gasto cero -Servicios Personales-, (nómina de salarios).

Asimismo, ocho dependencias ejecutaron el 100%, en tanto la ejecución de 12 dependencias oscilan entre 0% y 96%, adjuntando cuadro con las observaciones de cada una, explicando el motivo de su ejecución.

Respecto a la ejecución presupuestaria, la mayoría de las dependencias manifestaron que, para poder realizar las adquisiciones de materiales, bienes o algunos servicios, inicialmente lo gestionaron por medio de la Sección de Compras y Contrataciones del Tribunal, por lo que no han podido contar con los requerimientos, razón por la cual han optado en realizar los mismos por medio del Fondo Rotativo Interno, cuyo movimiento se incrementó derivado de la recepción de sus solicitudes o pedidos.

.../2



*Tribunal Supremo Electoral*  
*Dirección de Planificación*

DP-O-283-05-2019

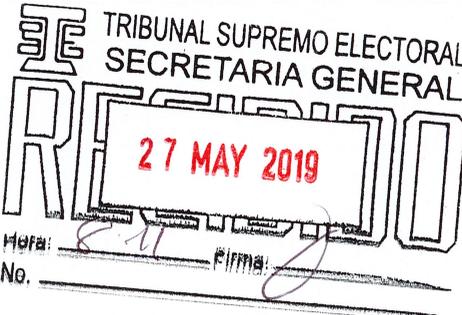
HOJA 2

Sin otro particular, quedando en la mejor disposición para ampliar cualquier información al respecto, me suscribo del Magistrado Presidente,

Deferentemente,

  
Licda. Ana Verónica Espinoza Vega  
Directora de Planificación



  
TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL  
SECRETARIA GENERAL  
27 MAY 2019  
Fecha: 27/5/2019  
No. \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

Adj. Lo indicado  
c.c. Magistraturas TSE I, II, III y IV

Licenciado  
Julio René Solórzano Barrios  
Magistrado Presidente  
Tribunal Supremo Electoral  
Su Despacho

INFORME DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL, CORRESPONDIENTE AL PRIMER CUATRIMESTRE.

DEPENDENCIA	Porcentaje Alcanzado 1er. Cuatrimestre	INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL PRIMER CUATRIMESTRE	OBSERVACIONES/ RECOMENDACIONES
MAGISTRATURAS	100%	<p>Las Magistraturas del Tribunal Supremo Electoral alcanzaron un 100% porcentaje de ejecución de sus actividades programadas para el primer cuatrimestre del año en curso.</p> <p>Entre sus actividades realizadas se pueden mencionar que el Pleno de Magistrados ha emitido 158 Resoluciones de diversos asuntos que se someten a su consideración; han llevado a cabo múltiples reuniones de Pleno de Magistrados, las que se pueden constatar a través de 35 actas emitidas; en el servicio de fortalecimiento de las dependencias del Tribunal Supremo Electoral, aprobaron mediante Acuerdo No 98-2019 la implementación del Sistema de Cuentas Claras, aprobación del Manual de Funciones de la Unidad Especializada de Medios de Comunicación y Estudios de Opinión, a través del Acuerdo No. 149-2019, entre otros.</p>	
<b>SECRETARÍA GENERAL</b>			
SECRETARÍA GENERAL	106%	<p>Secretaría General del Tribunal Supremo Electoral alcanzó un porcentaje de 106% en la ejecución de sus actividades programadas para el primer cuatrimestre del año en curso.</p> <p>Entre los servicios en los que superó la meta programada se pueden mencionar la asistencia y apoyo logístico del Secretario(a) General en las sesiones ordinarias y extraordinarias del Pleno de Magistrados de la cual tenían programadas 33 y realizaron 35; en el servicio de recepción de solicitudes de expedientes en general, para control, distribución y el respectivo trámite tenían programadas 833 y realizaron 1,575; en el servicio de comunicación y distribución de documentos varios, mediante el servicio de mensajería y paquetería tenían programadas 150 y realizaron 207.</p>	
ARCHIVO GENERAL DEL TRIBUNAL	83%	<p>El Archivo General del Tribunal Supremo Electoral alcanzó un 83% de ejecución en sus actividades programadas para el primer cuatrimestre del año.</p> <p>Entre sus servicios se pueden mencionar los siguientes: recepción de los documentos que envían las diferentes dependencias del Tribunal Supremo Electoral para su custodia; atención de las solicitudes de documentación de las dependencias del Tribunal Supremo Electoral, su baja ejecución se debe a que en la actividad de depuración de la documentación que envían las dependencias no pudieron completarla debido a que envían cajas selladas con la documentación, atrasando la depuración.</p>	
UNIDAD ESPECIALIZADA SOBRE MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y ESTUDIOS DE OPINIÓN	88%	<p>El porcentaje alcanzado por la Unidad, obedece a que los estudios de opinión programados no se realizaron, ya que el personal responsable de esta actividad se dedicó a efectuar el monitoreo de medios, por la razón que la empresa que debía realizarlo aún no se contrata.</p> <p>El servicio relativo a talleres con Delegados y Subdelegados por razones de logística y tiempo se sustituyeron con material impreso enviado a cada Delegación.</p>	
DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN	96%	<p>El Departamento de Comunicación reporta una ejecución del 96% en el primer cuatrimestre del año.</p> <p>Cabe mencionar que en la actividad de "Divulgación de publicaciones a lo interno del Tribunal" se tenía como meta alcanzar 120 divulgaciones, de las cuales, realizando los monitoreos diarios tanto de manera impresa como digital, se constató que alcanzaron 100 divulgaciones en el primer cuatrimestre, reflejando un porcentaje aceptable tomando en cuenta que es año electoral.</p>	
UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA	85%	<p>El avance en la ejecución de las metas programadas para este Plan Operativo es del 85% debido a que no se logró realizar las cuatro actividades planificadas para el servicio de "Actualización de la Sección de Información Pública en la página web del Tribunal Supremo Electoral" pudiéndose realizar únicamente una actualización en el primer cuatrimestre.</p>	



INFORME DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL, CORRESPONDIENTE AL PRIMER CUATRIMESTRE.

DEPENDENCIA	Porcentaje Alcanzado 1er. Cuatrimestre	INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL PRIMER CUATRIMESTRE	OBSERVACIONES/ RECOMENDACIONES
<b>SECRETARÍA GENERAL Y SUS DEPENDENCIAS</b>			
DEPARTAMENTO DE COOPERACIÓN	100%	El Departamento de Cooperación obtuvo una ejecución del 100% en las siguientes actividades programadas: 1.Elaboración de convenios y cartas de entendimiento. 2.Realizar reuniones de entendimiento con Organismos cooperantes y Cuerpo Diplomático. 3.Organización en reuniones de acercamiento con funcionarios de las dependencias del Tribunal Supremo Electoral. 4.Realización de reuniones de seguimiento a la ejecución de la cooperación.	
DEPARTAMENTO DE PROTOCOLO	98%	Las actividades programadas se realizaron, alcanzando una ejecución del 98%.  Es importante mencionar que la actividad en la que no alcanzó la meta es en la atención a las personas que visitan a los Señores Magistrados del Tribunal Supremo Electoral dentro de la sede central, la meta a alcanzarse en el primer cuatrimestre era de 500 visitas y se obtuvieron 450 atenciones a visitas en el primer cuatrimestre.	
AUDITORÍA	100%	La Auditoría de este Tribunal cumplió con todas actividades de los servicios programados dentro del Plan Operativo Anual.  Entre sus servicios se pueden mencionar el servicio de Ejecución de auditorías de las operaciones contables y financieras del Tribunal Supremo Electoral y sus dependencias y el servicio de Ejecución de las actividades administrativas de revisión de las actualizaciones de la base de datos del Código Geo Electoral, verificación de operaciones de depuración del padrón electoral y otras actividades relacionadas con las dependencias que se estime oportuno.	
UNIDAD ESPECIALIZADA DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LAS FINANZAS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS	50%	La Unidad Especializada de Control y Fiscalización de las Finanzas de los Partidos Políticos alcanzó un 50% de porcentaje de ejecución de sus actividades programadas para el primer cuatrimestre del año en curso.  El restante 50% no fue ejecutado en virtud que las actividades consistentes en: a) Fiscalización de los recursos financieros que reciben las organizaciones políticas para proselitismo y funcionamiento presentados en los Estados Financieros, y b) Investigación y seguimiento derivado de actividades de auditoría, fiscalización y estudios especiales realizados a las organizaciones políticas durante el Proceso Electoral, dependen de los informes que se emitirán al finalizar el Evento Electoral.	
INSPECCIÓN GENERAL	100%	La Inspección General tuvo una ejecución del 100 % de las actividades planificadas para el primer cuatrimestre. Dentro de dichas actividades se encuentran las siguientes: a) Supervisión de Delegaciones y Subdelegaciones del TSE, b) Atención a requerimiento de autoridades superiores, c) Elaboración de denuncias para su presentación ante el Ministerio Público, y d) Determinación del mapeo de áreas posiblemente conflictivas en el Proceso Electoral del año 2019.	
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	100%	La Dirección de Planificación obtuvo una ejecución del 100 % de sus actividades programadas para el primer cuatrimestre.  Entre los servicios planificados y ejecutados están: preparación de información estratégica para la toma de decisiones, presentación de informes a las autoridades superiores. Se revisaron, actualizaron, integraron y presentaron 42 Planes Operativos Anuales de las dependencias del Tribunal Supremo Electoral, con su respectivo presupuesto, se brindó asistencia técnica y colaboración a las dependencias para elaborar sus respectivos informes de monitoreo y se revisaron las metas definidas en el Plan Operativo Anual en función de la ejecución física y del avance de la ejecución presupuestaria de cada dependencia.	



INFORME DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL, CORRESPONDIENTE AL PRIMER CUATRIMESTRE.

DEPENDENCIA	Porcentaje Alcanzado 1er. Cuatrimestre	INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL PRIMER CUATRIMESTRE	OBSERVACIONES/ RECOMENDACIONES
<b>DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SUS DEPENDENCIAS</b>			
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	100%	La Dirección de Recursos Humanos, alcanzó un 100% en la ejecución de las actividades programadas para el primer cuatrimestre del año 2019. Entre las actividades ejecutadas se encuentran: a) Asistencia técnica y apoyo en materia de Recursos Humanos a requerimiento del Pleno de Magistrados, así como administración de los procesos de Recursos Humanos necesarios para el funcionamiento del Tribunal Supremo Electoral, b) Dirección, supervisión y seguimiento, así como la administración de los procesos y procedimientos, en materia de recursos humanos, que desarrollan las dependencias que integran la Dirección para el cumplimiento de sus políticas, normas y funciones, c) Reclutamiento y selección oportuna de candidatos a ocupar puestos vacantes del Tribunal Supremo Electoral y, d) Actualización del analítico de puestos 2019, administración y actualización de la Relación Analítica de Puestos y Remuneraciones 2019.	
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	100%	El Departamento de Administración de Personal alcanzó un porcentaje de ejecución del 100% de las actividades programadas para el primer cuatrimestre del año 2019.  Dentro de dicha actividades se encuentran: a) Gestión de pago de salarios de los trabajadores del Tribunal Supremo Electoral; b) Gestión de pago de tiempo extraordinario a los trabajadores del Tribunal Supremo Electoral; y c) Revisión y control del cumplimiento fiscal de los trabajadores.	Se considera gestionar ante la Dirección de RRHH a efecto de solicitarles ampliación de su POA 2019 para agregar un nuevo servicio de: <i>Envío de boletas de depósito de salario y tiempo extraordinario a los empleados del Tribunal Supremo Electoral por medio de correo electrónico.</i> y la acción dentro del servicio de pago de tiempo extraordinario de: <i>Llevar el control y seguimiento del pago de tiempo extraordinario a los empleados permanentes y temporales durante el tiempo electoral (Proceso de Elecciones Generales y Diputados al Parlamento Centroamericano), de conformidad con el Reglamento específico.</i>
DEPARTAMENTO DE BIENESTAR LABORAL	88%	El Departamento de Bienestar Laboral obtuvo una ejecución del 88% de las actividades planificadas para el primer cuatrimestre de 2019, el restante 12% deriva de la falta de ejecución del servicio de: atención de requerimientos de apoyo de capacitación a personal del Tribunal Supremo Electoral, en coordinación con el Departamento de Capacitación Interna del Instituto Electoral.	
<b>DIRECCIÓN DE FINANZAS Y SUS DEPARTAMENTOS</b>			
DIRECCIÓN DE FINANZAS	107%	La Dirección de Finanzas superó la meta programada en su proyección debido a que aumentaron los requerimientos de parte de las Unidades del Tribunal Supremo Electoral. De 30 se emitieron 39 informes.	
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO	100%	Ejecutó las metas programadas para este cuatrimestre al 100%. Entre los servicios ejecutados se pueden citar: la preparación y elaboración de la liquidación del Presupuesto de Ingresos y Egresos de funcionamiento 2018; el apoyo a las distintas dependencias del Tribunal Supremo Electoral, en asignación de partidas presupuestarias; el asesoramiento y asistencia a la Dirección de Finanzas en cuanto a la ejecución presupuestaria; la administración y control de modificaciones presupuestarias solicitadas por dependencias del Tribunal Supremo Electoral; cumplimiento de aporte para la Contraloría General de Cuentas, entre otros.	
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	94%	Este Departamento tuvo una ejecución promedio del 94% en las metas programadas, debido a que en su Plan Operativo Anual tenía planificado recibir Acuerdos de aprobación de los Fondos Rotativos Institucional e Interno, sin embargo solo recibieron 21 de 50.	
DEPARTAMENTO DE TESORERÍA	82%	El Departamento de Tesorería, tuvo una ejecución promedio del 82%, debido a que en su Plan Operativo Anual tenía planificado realizar los pagos a proveedores por medio de cheques, sin embargo, se realizaron más pagos por la vía de transferencia bancaria, lo que incidió en el porcentaje alcanzado.	

INFORME DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL, CORRESPONDIENTE AL PRIMER CUATRIMESTRE.

DEPENDENCIA	Porcentaje Alcanzado 1er. Cuatrimestre	INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL PRIMER CUATRIMESTRE	OBSERVACIONES/ RECOMENDACIONES
<b>DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA</b>			
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	100%	<p>La Dirección de Informática alcanzó el 100% en la ejecución de sus actividades programadas.</p> <p>Entre estas se pueden mencionar:</p> <p>a) Funcionamiento óptimo de los equipos, sistemas y bases de datos que utilizan las dependencias del Tribunal Supremo Electoral en toda la República,</p> <p>b) Atención personal o remota a fallas de software y hardware a requerimiento de las dependencias del Tribunal Supremo Electoral de toda la República y,</p> <p>c) Atención de requerimientos específicos sobre los sistemas informáticos que utilizan las distintas dependencias del Tribunal Supremo Electoral así como el diseño de nuevos sistemas que se requieran, que se deriven de la implementación de las reformas a la Ley Electoral y de Partidos Políticos.</p> <p>Cabe mencionar que de 300 mantenimientos de Hardware que se programaron para este cuatrimestre, se realizaron 340. En la actividad consistente en atención de requerimientos específicos sobre los sistemas informáticos, se ejecutaron 30 servicios de 33 que se tenían programados. En el servicio de atención a las solicitudes de información o datos contenidas en bases de datos y/o sistemas de las diferentes unidades, se ejecutaron 70 de 75 que se habían programado para este cuatrimestre.</p>	
<b>DIRECCIÓN ELECTORAL</b>			
DIRECCIÓN ELECTORAL	100%	<p>La Dirección Electoral alcanzó el 100% en la ejecución de sus actividades programadas.</p> <p>Entre estas la más relevantes son:</p> <p>a) Estudio y análisis de temas Electorales, entre ellos aquellos relacionados con Reformas a la Ley Electoral y de Partidos Políticos, modificaciones al Reglamento de la Ley Electoral y de Partidos Políticos, estudios comparativos que puedan ser de utilidad al Tribunal Supremo Electoral, para innovaciones en temas logísticos,</p> <p>b) Elaboración de memoria gráfica de procedimientos y evaluación de las actividades de la Dirección Electoral realizados en caso que se haya concluido dicho evento,</p> <p>c) Análisis de requerimientos, bienes y/o servicios, ejecución presupuestaria y proyección para futuros procesos electorales y,</p> <p>d) Administración, resguardo, estiba y control de préstamos y/o recolección de mobiliario electoral y enseres diversos, control de existencia del mobiliario electoral en resguardo de las Subdelegaciones, Delegaciones del Registro de Ciudadanos y bodegas de la institución.</p>	
COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS	164%	<p>La Coordinación de Asuntos Jurídicos alcanzó un 164% de ejecución en sus actividades programadas para el primer cuatrimestre de 2019.</p> <p>El porcentaje se superó en lo programado especialmente por la ejecución de 2 servicios:</p> <p>a) Promoción y asistencia Jurídica en materia: económico coactivo, contencioso administrativo, laboral, constitucional, penal, municipal, civil y administrativa para resolver asuntos de interés del Tribunal, plasmando la doctrina y el fundamento legal suficiente para lograr la protección efectiva del interés institucional (se presentaron 23 memoriales de 15 que estaban programadas) y,</p> <p>b) Recepción de notificaciones electrónicas por parte de la Corte de Constitucionalidad (Se recibieron 50 de 30 notificaciones programadas).</p>	<p>En el servicio descrito en la literal a) se reporta haber presentado 23 memoriales en los órganos jurisdiccionales y 63 diligencias ante dichos entes, lo cual había elevado aún más el porcentaje (189%), sin embargo, se consideró que las diligencias relacionadas deben coincidir con el número de memoriales o escritos presentados, es decir, a igual número de memoriales (23), igual número de diligencias realizadas (23).</p>
<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y SUS DEPENDENCIAS</b>			
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	91%	<p>El porcentaje alcanzado obedece a que no hubo necesidad de realizarse el servicio relacionado a la gestión de documentos para vehículos de la institución.</p> <p>Los otros servicios programados se ejecutaron en su totalidad en tiempo y en cantidad programada.</p>	

INFORME DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL, CORRESPONDIENTE AL PRIMER CUATRIMESTRE.

DEPENDENCIA	Porcentaje Alcanzado 1er. Cuatrimestre	INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL PRIMER CUATRIMESTRE	OBSERVACIONES/ RECOMENDACIONES
<b>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y SUS DEPENDENCIAS</b>			
SECCIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES	60%	La Sección de Compras y Contrataciones del Tribunal Supremo Electoral alcanzó un porcentaje de 60% de ejecución en sus actividades programadas para el primer cuatrimestre del año en curso.  Su baja ejecución se debe a que en el servicios de recepción de pedidos para gestión de compras de bienes o adquisiciones de servicios tenían programadas 167 y recibieron 91; en el servicio de coordinación y gestión para adquisición de bienes, suministros y servicios por modalidad de compra directa con oferta electrónica tenían programadas 30 y realizaron 8; coordinación y gestión para adquisiciones de bienes, suministros y servicios por modalidad de cotización o licitación tenían programados 5 y realizaron 2; reportan que no realizaron el servicio de coordinación y gestión de bienes por modalidad de compra directa (menor cuantía).	
UNIDAD DE PROVEEDURÍA	100%	La Unidad de Proveeduría alcanzó un 100% de ejecución en el primer cuatrimestre.  Todos los servicios planificados fueron ejecutados, entre estos: a) Administración de los bienes disponibles, para atender las necesidades de las dependencias que conforman el Tribunal, b) Guardia y custodia de los bienes inventariables usados o remanentes del Tribunal Supremo Electoral y, c) Trámite de ingreso/egreso de compras adquiridas por medio de Fondo Rotativo.	
<b>SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES</b>			
SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	172%	La ejecución presentada por la Sección de Servicios Generales superó las metas en los servicios de: a) Coordinación con los pilotos para el manejo de vehículos para las distintas comisiones del Tribunal Supremo Electoral.* b) Reparación y mantenimiento de los vehículos del Tribunal Supremo Electoral. c) Recepción del servicio de agua embotellada para todas las dependencias del Tribunal Supremo Electoral.	El porcentaje superó el 100% de las metas, especialmente porque en la actividad de comisiones de pilotos, el indicador es un reporte por cada comisión interna y no un nombramiento como en otras comisiones oficiales. *
<b>DIRECCIÓN DEL REGISTRO DE CIUDADANOS Y SUS DEPENDENCIAS</b>			
DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO DE CIUDADANOS	84%	La Dirección del Registro de Ciudadanos tuvo una ejecución del 84%, por que no tuvo inscripción de grupos promotores de Comités para la constitución de Partidos Políticos y no tuvo inscripción de Comités Pro partido Político.	
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS	<b>NO ENVIÓ INFORMACIÓN</b>		
DEPARTAMENTO DE INSCRIPCIÓN DE CIUDADANOS Y ELABORACIÓN DE PADRONES	100%	El Departamento de Inscripción de Ciudadanos y Elaboración de Padrones, reporta una ejecución en el primer cuatrimestre del 100%, cabe mencionar que en los servicios planificados fueron ejecutadas todas las actividades de cada servicio. Entre estos: a) Resolución de casos planteados; externar opinión en expedientes remitidos por la Dirección General del Registro de Ciudadanos y otras Dependencias del Tribunal Supremo Electoral, b) Inscripción y/o actualización de datos de ciudadanos que se presenten al Puesto de Empadronamiento ubicado en la zona 12. c) Inscripción y/o actualización de datos de ciudadanos en los Puestos de empadronamiento ubicados en: Mini munis, Municipalidad Central de Guatemala, Puestos del RENAP, Puesto zona 2 y requerimientos de Delegaciones y Subdelegaciones y, d) Realización de la depuración del Padrón Electoral, entre otros. Cabe mencionar que en algunos servicios de este Departamento derivado a que muchas de estas actividades son afectadas en el Proceso Electoral.	
UNIDAD COORDINADORA DE DELEGACIONES Y SUBDELEGACIONES	86%	Esta Unidad alcanzó un 86% de su ejecución debido a que el servicio de revisión y gestión del pago de viáticos de los Delegados Departamentales y Subdelegados Municipales, no se ha efectuado, es decir, no se han sostenido reuniones por medio de esta Unidad.	



INFORME DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL, CORRESPONDIENTE AL PRIMER CUATRIMESTRE.

DEPENDENCIA	Porcentaje Alcanzado 1er. Cuatrimestre	INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL PRIMER CUATRIMESTRE	OBSERVACIONES/ RECOMENDACIONES
<b>DIRECCIÓN DEL REGISTRO DE CIUDADANOS Y SUS DEPENDENCIAS</b>			
DELEGACIONES DEPARTAMENTALES Y SUBDELEGACIONES MUNICIPALES	83%	Las Delegaciones Departamentales y Subdelegaciones Municipales alcanzaron un 83% de su ejecución, debido a que en el servicio: "Atención a la población en las solicitudes de primer empadronamiento y actualización por cambio de información o datos de los ciudadanos que figuran en la base del Padrón Electoral para garantizar su existencia en el mismo", no se trasladó la información estadística por parte de DICEP.	
<b>INSTITUTO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN CÍVICO-POLÍTICA Y ELECTORAL Y SUS DEPENDENCIAS</b>			
INSTITUTO ELECTORAL	100%	Los servicios programados de esta dependencia, fueron ejecutados en su totalidad, por lo que se alcanzó el 100% en promedio de su ejecución.  Entre los servicios ejecutados se encuentran: a) Planificación coordinación, monitoreo y evaluación de actividades de las dependencias del Instituto Electoral, b) Consolidación del Plan Nacional de Capacitación Cívico-Político y Electoral 2019 y, c) Fomentar alianzas con instituciones públicas que trabajan en promoción cívica y participación ciudadana para establecer lineamientos, estrategias o planes de acción conjuntos o articulados en ambos temas, entre otros.	
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN	25%	Esta dependencia sólo programó 1 servicio para este cuatrimestre, siendo este: "La investigación comparativa sobre la validez del voto nulo" mismo que se ejecutó en un 25%. Los otros servicios consistentes en: a) Estudio "Agenda temática de reformas a la Ley Electoral y de Partidos Políticos, como contribución a la Comisión de actualización y reforma electoral" y, b) Realización de seminarios académicos con el objetivo de recabar insumos para propuesta de agenda de nueva reforma electoral; en los departamentos de Huehuetenango, Zacapa, Quiché y Guatemala, fueron programados para el segundo y tercer cuatrimestre respectivamente.	
DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN CÍVICA	NO ENVIÓ INFORMACIÓN		
DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN INTERNA	67%	El porcentaje alcanzado se debe a que las jornadas de formación con el personal del Tribunal Supremo Electoral no fueron ejecutadas, ya que el personal esta apoyando en las capacitaciones a los órganos electorales temporales y se trasladan para su ejecución al segundo cuatrimestre.	
DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA	100%	Se alcanzó este porcentaje, en virtud que los 2 servicios programados para este primer cuatrimestre, superaron sus respectivas metas, siendo estos: a) Elaboración del documento "Delitos Electorales" (Se elaboró un fascículo titulado "Cultura de Legalidad, Delitos Electorales") y, b) Talleres sobre delitos electorales, dirigidos a integrantes de organizaciones políticas, impartido por el Tribunal Supremo Electoral y Fiscalía de Delitos Electorales del Ministerio Público, fijándose como meta realizar 1 taller y se desarrollaron 5 talleres.	Requiere reprogramación
DEPARTAMENTO DE INCLUSIÓN SOCIAL	0%	El Departamento de Inclusión Social, tenía programado un servicio consistente en: "Elaboración y reproducción de un documento de formación política con enfoque de inclusión de los sectores de la población históricamente excluidos", el cual no fue realizado por indicaciones del Director del Instituto, se gestionará la reprogramación para el segundo cuatrimestre del presente año.	
DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN VIRTUAL	50%	De los dos servicios programados solamente se ejecutó uno relacionado a Diseño, ejecución y evaluación del plan de Capacitación Virtual anual con base en el Plan Nacional de Capacitación del Instituto Electoral. El servicio del curso virtual "Inducción al Tribunal Supremo Electoral" no se realizó por que se priorizó la atención de otras dependencias.	La actualización de la plataforma Moodle, no se ha podido realizar por la carga laboral de la Dirección de Informática.



INFORME DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2019 DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL, CORRESPONDIENTE AL PRIMER CUATRIMESTRE.

DEPENDENCIA	Porcentaje Alcanzado 1er. Cuatrimestre	INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL PRIMER CUATRIMESTRE	OBSERVACIONES/ RECOMENDACIONES
<b>INSTITUTO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN CÍVICO-POLÍTICA Y ELECTORAL Y SUS DEPENDENCIAS</b>			
<b>BIBLIOTECA ELECTORAL</b>	100%	Todos los servicios programados alcanzaron su meta, por el aumento de visitas a dicha unidad. Entre los servicios ejecutados están: a) Dotación de información y documentación especializada al Tribunal Supremo Electoral, actores políticos, sociales, institucionales y ciudadanía, b) Elaboración de proyecto para la Conmemoración del Día Mundial del Libro, 23 de abril 2019 y, c) Dotación de la documentación e investigaciones especializadas a investigadores y jefaturas del Instituto Electoral y demás dependencias del Tribunal Supremo Electoral.	Se elaboró el documento "Democracia e Institucionalidad del Tribunal Supremo Electoral", el cual esta en formato digital pendiente de impresión, por falta de recursos económicos. La Biblioteca Electoral, requiere el apoyo de la Dirección del Instituto para la compra de nueva bibliografía, también solicita la colaboración de Servicios Generales para limpiar y sacudir todo el material bibliográfico y poder preservarlo de la mejor manera.
<b>SECCIÓN DE PRODUCCIÓN Y DISEÑO GRÁFICO</b>	100%	Todos los servicios y actividades programadas se realizaron en su totalidad. Entre dichos servicios se encuentran: a) Elaboración del diseño, diagramación, elaboración de artes finales e impresión de materiales informativos, didácticos, divulgativos, promocionales e institucionales, que requieran todos los Departamentos del Instituto Electoral, b) Elaboración del diseño y diagramación de folleto informativo, divulgativo y/o educativo, de acuerdo a contenido proporcionado por los responsables de los Departamentos del Instituto Electoral y, c) Elaboración del diseño y diagramación de un Anuncio de prensa de 6x8 módulos, con mensaje para las ciudadanas por el "día mundial contra la violencia hacia la mujer".	
<b>DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN POLÍTICA DE LA MUJER</b>	0%	Todas las actividades de esta dependencia se reprograman para el segundo cuatrimestre por indicación del Director del Instituto, debido a que no las pudo realizar en el primer cuatrimestre por estar brindando apoyo a otras dependencias del Instituto Electoral.	
<b>UNIDAD SOBRE VOTO EN EL EXTRANJERO</b>	100%	La Unidad Especializada Sobre el Voto en el Extranjero, alcanzó el 100% de ejecución en las actividades programadas para el primer cuatrimestre.  Entre las actividades ejecutadas se encuentran: a) Coordinación y ejecución de las actividades para el Voto en el extranjero. b) Coordinación de la Campaña de divulgación sobre el Proceso Electoral 2019 dirigida a la población en general para llamado a votar y mecánica del voto y, c) Atención de solicitudes de inscripción y actualización de datos de los guatemaltecos que residen en el exterior, para su integración en el Padrón Electoral de residentes en el extranjero, aptos para votar en la elección de Presidente y Vicepresidente.	



RESULTADOS OBTENIDOS EN EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2019

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA	Porcentaje promedio de ejecución física por dependencia	Porcentaje de ejecución presupuestaria por dependencia
MAGISTRATURA	100%	8.92%
SECRETARIA GENERAL Y SUS DEPENDENCIAS	94%	2.45%
UNIDAD ESPECIALIZADA SOBRE MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y ESTUDIOS DE OPINIÓN	88%	0.08%
AUDITORÍA	100%	4.53%
UNIDAD ESPECIALIZADA DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LAS FINANZAS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS	50%	0.00%
INSPECCIÓN GENERAL	100%	18.88%
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	100%	4.89%
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Y SUS DEPENDENCIAS	96%	17.05%
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y SUS DEPENDENCIAS	96%	8.83%
DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA	100%	0.79%
DIRECCIÓN ELECTORAL	100%	29.10%
COORDINACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS	164%	1.89%
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y SUS DEPENDENCIAS	84%	29.41%
SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES	172%	16.57%
DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO DE CIUDADANOS	84%	4.81%
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIONES POLÍTICAS	0%	5.54%
DEPARTAMENTO DE INSCRIPCIÓN DE CIUDADANOS Y ELABORACIÓN DE PADRONES	100%	2.46%
UNIDAD COORDINADORA DE DELEGACIONES Y SUBDELEGACIONES	86%	8.06%
DELEGACIONES Y SUBDELEGACIONES	83%	10.54%
INSTITUTO ELECTORAL Y SUS DEPENDENCIAS	60%	8.53%
DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN POLÍTICA DE LA MUJER	0%	6.73%
UNIDAD ESPECIALIZADA SOBRE EL VOTO EN EL EXTRANJERO	100%	1.95%
RESULTADO PROMEDIO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2019	89%	8.73%



Ejecución Física y Presupuestaria  
 Primer cuatrimestre 2019  
 Plan Operativo Anual



RESULTADOS OBTENIDOS EN EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2019

