



Tribunal Supremo Electoral



ACUERDO NÚMERO 102-2024 EL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

CONSIDERANDO:

Que por ausencia temporal de los Magistrados Vocales I, II, IV y V, Doctor Ranulfo Rafael Rojas Cetina, Doctora Irma Elizabeth Palencia Orellana, Magister Gabriel Vladimir Aguilera Bolaños y Magister Mynor Custodio Franco Flores, respectivamente, el Tribunal se integra con los suscritos de conformidad con el artículo 127 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos;

CONSIDERANDO:

Que el Tribunal Supremo Electoral, es la máxima autoridad en materia electoral. Es independiente y por consiguiente, no supeditado a organismo alguno del Estado y que la Ley Electoral y de Partidos Políticos, le asigna entre otras, las atribuciones de elaborar y ejecutar su presupuesto anual y de nombrar a los funcionarios y al personal a su cargo;

CONSIDERANDO:

Que los Directores de Finanzas y Planificación, la Subdirectora de Recursos Humanos, el Coordinador IV de la Coordinación Jurídico Administrativo, con visto bueno del Coordinador General de Asuntos Jurídicos, emiten Dictamen Conjunto número CJA-58-2024, de fecha 2 de julio del año en curso, en el cual solicitan se someta a consideración las acciones administrativas y movimiento de personal propuestos por la Dirección de Recursos Humanos, siguientes:

1. Aprobar la modificación del Presupuesto Analítico de puestos y remuneraciones del Tribunal Supremo Electoral vigente en el presente año, en el sentido de **Suprimir** del Renglón Presupuestario 011 "personal permanente" los puestos, con número de plaza, partida presupuestaria, salario, de las Dependencias que se indican en **Anexo 1** adjunto al referido dictamen;
2. **Que con las economías obtenidas de las supresiones, crear** en el Renglón Presupuestario 011 "personal permanente" los puestos con número de plaza, partida presupuestaria, salario, de las Dependencias que se indican en **Anexo 1**, adjunto al referido dictamen;
3. **Rescindir** los contratos de servicios técnicos y/o profesionales con cargo al renglón presupuestario 029, suscritos con las personas indicadas a continuación:

| Nombre | Dependencia | Tipo de servicio | Servicios | Partida Presupuestaria |
|------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------|----------------------------------|
| Jessica Abigaíl Lucas Alcántara | Departamento de Protocolo | Asistencia Administrativa | Técnicos | 2024-11150023-01-001-0101-11-029 |
| Ligia Verónica Toledo Muralles | Magistratura III | Asesor | Profesionales | 2024-11150023-01-001-0101-11-029 |
| Gabriel Abraham Girón Soto | Secretaría General | Servicio de Apoyo | Técnicos | 2024-11150023-01-001-0101-11-029 |



Tribunal Supremo Electoral

4. **Instruir** la actualización del Manual de Organización y Descripción de Puestos del Tribunal Supremo Electoral, en el sentido que se incluyan y/o modifiquen las descripciones y especificaciones de los puestos, que se adjuntan al referido dictamen;
5. **Aprobar** con efecto a partir de la fecha de toma de posesión, los nombramientos, traslados y/o ascensos y corrimientos con cargo al renglón presupuestario 011 "Personal Permanente", de las personas, en los puestos, Dependencias, con números de plaza, partidas presupuestarias y salario, que se indica en **Anexo 2** adjunto al referido dictamen;
6. **Declarar vacantes**, los puestos, de las Dependencias, con número de plaza, partida presupuestaria y salario que se indica en **Anexo 3** adjunto al referido dictamen;
7. **Aprobar la permuta de mutuo acuerdo** entre los trabajadores Julio Gustavo Córdova Juárez y Hugo Rodolfo González Paredes, Subdelegados II Municipales del Registro de Ciudadanos en Canillá, Quiché y San Francisco el Alto, Totonicapán, respectivamente, quienes a partir de la fecha de toma de posesión, quedarían asignados de la forma como se indica en el **Anexo 4** adjunto al referido dictamen;
8. **Aprobar la permuta de mutuo acuerdo** entre los trabajadores Edy Morales Rodas y Gustavo Adolfo Escobar Gutiérrez, Subdelegados II Municipales en San Antonio la Paz y Sansare, El Progreso, respectivamente, quienes a partir de la fecha de toma de posesión, quedarían asignados de la forma como se indica en el **Anexo 4** adjunto al referido dictamen, por lo que debe emitirse la disposición que corresponde;

POR TANTO:

Con base en lo considerado y en lo que para el efecto preceptúan los artículos: 1, 121, 125, 128, 129, 130, 131, 132, 142, 144 y 152 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos (Decreto Número 1-85 de la Asamblea Nacional Constituyente y sus reformas);

ACUERDA:

ARTÍCULO 1º: Aprobar la modificación del Presupuesto Analítico de puestos y remuneraciones del Tribunal Supremo Electoral vigente en el presente año, en el sentido de **Suprimir** del Renglón Presupuestario 011 "personal permanente" los puestos, con número de plaza, partida presupuestaria, salario, de las Dependencias que se indican en **Anexo 1** adjunto a esta disposición;

ARTÍCULO 2º: Con las economías obtenidas de las supresiones, crear en el Renglón Presupuestario 011 "personal permanente" los puestos con número de plaza, partida



Tribunal Supremo Electoral

presupuestaria, salario, de las Dependencias que se indican en **Anexo 2** adjunto a esta disposición;

ARTÍCULO 3º: Rescindir los contratos de servicios técnicos y/o profesionales con cargo al renglón presupuestario 029, suscritos con las personas indicadas a continuación:

| Nombre | Dependencia | Tipo de servicio | Servicios | Partida Presupuestaria |
|---------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------|----------------------------------|
| Jessica Abigaíl Lucas Alcántara | Departamento de Protocolo | Asistencia Administrativa | Técnicos | 2024-11150023-01-001-0101-11-029 |
| Ligia Verónica Toledo Muralles | Magistratura III | Asesor | Profesionales | 2024-11150023-01-001-0101-11-029 |
| Gabriel Abraham Girón Soto | Secretaría General | Servicio de Apoyo | Técnicos | 2024-11150023-01-001-0101-11-029 |

ARTÍCULO 4º: Instruir la actualización del Manual de Organización y Descripción de Puestos del Tribunal Supremo Electoral, en el sentido que se incluyan y/o modifiquen las descripciones y especificaciones de los puestos, adjunto a esta disposición;

ARTÍCULO 5º: Declarar vacantes, los puestos, de las Dependencias, con número de plaza, partida presupuestaria y salario que se indica en **Anexo 3** adjunto a esta disposición;

ARTÍCULO 6º: Aprobar con efecto a partir de la fecha de toma de posesión, los nombramientos, traslados y/o ascensos y corrimientos con cargo al renglón presupuestario 011 "Personal Permanente", de las personas, en los puestos, Dependencias, con números de plaza, partidas presupuestarias y salario, que se indica en **Anexo 2** adjunto a esta disposición;

ARTÍCULO 7º: Aprobar las permutas de mutuo acuerdo entre los trabajadores: a) Julio Gustavo Córdova Juárez y Hugo Rodolfo González Paredes, Subdelegados II Municipales del Registro de Ciudadanos en Canillá, Quiché y San Francisco el Alto, Tótonicapán; y b) Edy Morales Rodas y Gustavo Adolfo Escobar Gutiérrez, Subdelegados II Municipales en San Antonio la Paz y Sansare, El Progreso, respectivamente, quienes a partir de la fecha de toma de posesión, quedarían asignados de la forma como se indica en el **Anexo 4** adjunto a esta disposición;

ARTÍCULO 8º: Instruir a las Direcciones de Recursos Humanos y Finanzas, para que efectúen las operaciones presupuestarias y financieras correspondientes;

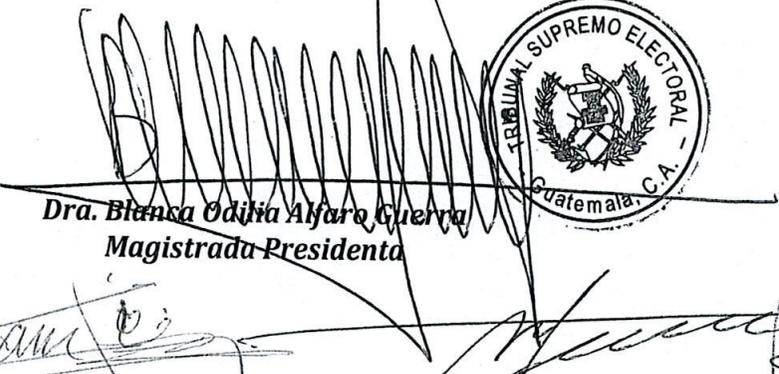
ARTÍCULO 9º: El presente Acuerdo entra en vigor inmediatamente.

DADO EN LA SEDE DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL, en la ciudad de Guatemala, el día tres de julio de dos mil veinticuatro.



Tribunal Supremo Electoral

COMUNÍQUESE:


Dra. Blanca Odilia Alfaro Guerra
Magistrada Presidenta




MSc. Marco Antonio Cornejo Marroquín
Magistrado Suplente


Lic. Marlon Josué Barahona Catalán
Magistrado Suplente


Lic. Álvaro Ricardo Córdón Paredes
Magistrado Suplente


Lic. Noé Adalberto Ventura Loyo
Magistrado Suplente


MSc. Mario Alexander Velásquez Pérez
Secretario General





SUPRESIONES Y CREACIONES DE PLAZAS

SUPRESIÓN DE PLAZAS

| NO. | PUESTO | DEPENDENCIA | PARTIDA PRESUPUESTARIA | PLAZA | SALARIO |
|-----|--|---|-------------------------------------|-------|-------------|
| 1 | GERENTE ADMINISTRATIVO(A) Y FINANCIERO(A) | GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 2024-11150023-01-01-101-11-011-95 | 95 | Q 25,850.00 |
| 2 | SUBGERENTE ADMINISTRATIVO(A) Y FINANCIERO(A) | GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 2024-11150023-01-01-101-11-011-96 | 96 | Q 18,600.00 |
| 3 | ASISTENTE II | GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 2024-11150023-01-01-101-11-011-97 | 97 | Q 10,000.00 |
| 4 | SECRETARIA V | GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 2024-11150023-01-01-101-11-011-99 | 99 | Q 7,820.00 |
| 5 | OFICINISTA IV | GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 2024-11150023-01-01-101-11-011-100 | 100 | Q 6,720.00 |
| 6 | PILOTO I | GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 2024-11150023-01-01-101-11-011-101 | 101 | Q 5,950.00 |
| 7 | ASISTENTE | DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | 2024-11150023-01-01-101-11-011-118 | 118 | Q 8,700.00 |
| 8 | ANALISTA I | DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL | 2024-11150023-01-01-101-11-011-139 | 139 | Q 7,270.00 |
| 9 | ASESOR JURÍDICO DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN | UNIDAD ESPECIALIZADA DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LAS FINANZAS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS | 2024-11150023-12-01-101-11-011-1119 | 1119 | Q 13,100.00 |



SUPRESIONES Y CREACIONES DE PLAZAS

ANEXO 2
DICTAMEN CONJUNTO CJA-58-2024

CREACIÓN DE PLAZAS

| NO. | PUESTO | DEPENDENCIA | PARTIDA PRESUPUESTARIA | PLAZA | SALARIO |
|-----|--|---|-------------------------------------|-------|-------------|
| 1 | COORDINADOR(A) IV - COORDINADOR(A) ADMINISTRATIVO(A) | SECRETARÍA GENERAL | 2024-11150023-01-01-101-11-011-1250 | 1250 | Q 18,600.00 |
| 2 | SECRETARIA V | MAGISTRATURAS | 2024-11150023-01-01-101-11-011-1251 | 1251 | Q 7,820.00 |
| 3 | SECRETARIA V | MAGISTRATURAS | 2024-11150023-01-01-101-11-011-1252 | 1252 | Q 7,820.00 |
| 4 | PILOTO I | DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES | 2024-11150023-01-01-101-11-011-1253 | 1253 | Q 5,950.00 |
| 5 | ASISTENTE II | DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS | 2024-11150023-01-01-101-11-011-1254 | 1254 | Q 10,000.00 |
| 6 | TÉCNICO IV | DEPARTAMENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL | 2024-11150023-01-01-101-11-011-1255 | 1255 | Q 8,700.00 |
| 7 | AUDITOR V | UNIDAD ESPECIALIZADA DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LAS FINANZAS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS | 2024-11150023-12-01-101-11-011-1256 | 1256 | Q 13,100.00 |
| 8 | SUBDELEGADO(A) I MUNICIPAL AUXILIAR EN SAN JUAN SACATEPÉQUEZ | DELEGACIÓN Y SUBDELEGACIONES DE GUATEMALA | 2024-11150023-11-01-101-11-011-1257 | 1257 | Q 6,500.00 |

Guatemala 2 de julio de 2024



**PROPUESTAS DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL
NOMBRAMIENTOS, TRASLADOS Y/O ASCENSOS Y CORRIMIENTOS**

| PUESTO AL QUE SE TRASLADA O ASCIENDE | NOMBRE DE LA PERSONA PROPUESTA | No. De Plaza | PARTIDA PRESUPUESTARIA | SALARIO BASE | MOVIMIENTO |
|--|---------------------------------|--------------|-------------------------------------|--------------|--------------------|
| Magistraturas | | | | | |
| SECRETARIA V | DENISSE MICHELLE GARCÍA TENAS | 1251 | 2024-11150023-01-01-101-11-011-1251 | Q 7,820.00 | TRASLADO |
| SECRETARIA V | KARLA PAOLA SURUY CONDE | 1252 | 2024-11150023-01-01-101-11-011-1252 | Q 7,820.00 | TRASLADO Y ASCENSO |
| Secretaría General | | | | | |
| OFICIAL JURIDICO ADMINISTRATIVO DE SECRETARIA GRAL | DIEGO RENE TOLEDO NAVICHOQUE | 48 | 2024-11150023-01-01-101-11-011-48 | Q 12,550.00 | TRASLADO Y ASCENSO |
| OFICIAL DE SECRETARIA GENERAL II | GABRIEL ABRAHAM GIRON SOTO | 54 | 2024-11150023-01-01-101-11-011-54 | Q 7,270.00 | NOMBRAMIENTO |
| OFICIAL DE SECRETARIA GENERAL II | JUAN PABLO YOS AJSIVINAC | 55 | 2024-11150023-01-01-101-11-011-55 | Q 7,270.00 | TRASLADO Y ASCENSO |
| COORDINADOR IV (COORDINADOR ADMINISTRATIVO) | NUBIA IRAZEMA AGUILAR PALMA | 1250 | 2024-11150023-01-01-101-11-011-1250 | Q 18,600.00 | TRASLADO |
| Unidad de Archivo General | | | | | |
| OFICINISTA VI | SABRINA ALEJANDRA PÉREZ TEJEDA | 63 | 2024-11150023-01-01-101-11-011-63 | Q 7,820.00 | TRASLADO Y ASCENSO |
| Dirección de Comunicación Social | | | | | |
| COORDINADOR II | LIGIA VERONICA TOLEDO MURALLES | 69 | 2024-11150023-01-01-101-11-011-69 | Q 13,100.00 | NOMBRAMIENTO |
| Departamento de Protocolo | | | | | |
| JEFE (A) II / JEFE (A) II | MIGUEL ENRIQUE VARGAS CORZANTES | 90 | 2024-11150023-01-01-101-11-011-90 | Q 13,100.00 | ASCENSO |
| Dirección de Planificación | | | | | |
| COORDINADOR II | GUSTAVO RODOLFO PÉREZ COROMAC | 103 | 2024-11150023-01-01-101-11-011-103 | Q 13,100.00 | TRASLADO Y ASCENSO |



**PROPUESTAS DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL
NOMBRAMIENTOS, TRASLADOS Y/O ASCENSOS Y CORRIMIENTOS**

| PUESTO AL QUE SE TRASLADA O ASCIENDE | NOMBRE DE LA PERSONA PROPUESTA | No. De Plaza | PARTIDA PRESUPUESTARIA | SALARIO BASE | MOVIMIENTO |
|--|------------------------------------|--------------|-------------------------------------|--------------|--------------------|
| Dirección de Recursos Humanos | | | | | |
| DIRECTOR(A) | AURA MARINA MAGAÑA CASTILLO | 112 | 2024-11150023-01-01-101-11-011-112 | Q 23,000.00 | ASCENSO |
| OFICINISTA IV | DEYSI VANESSA VEGA AGUIRRE | 121 | 2024-11150023-01-01-101-11-011-121 | Q 6,720.00 | TRASLADO Y ASCENSO |
| ASISTENTE II | ARAHÍ ELIZABETH VÁSQUEZ VALENZUELA | 1254 | 2024-11150023-01-01-101-11-011-1254 | Q 10,000.00 | ASCENSO |
| Departamento de Administración de Personal | | | | | |
| JEFE (A) III | JORGE LUCAS SECAIDA BARILLAS | 1199 | 2024-11150023-01-01-101-11-011-1199 | Q 14,750.00 | TRASLADO Y ASCENSO |
| TÉCNICO V | OSCAR HUMBERTO XICAY OSORIO | 128 | 2024-11150023-01-01-101-11-011-128 | Q 9,030.00 | ASCENSO |
| ANALISTA II | ANA MARCELA ROCA VÁSQUEZ | 129 | 2024-11150023-01-01-101-11-011-129 | Q 7,820.00 | TRASLADO Y ASCENSO |
| Departamento de Reclutamiento y Selección de Personal | | | | | |
| TÉCNICO IV | KEVIN ARNOLDO SAM CERNA | 1255 | 2024-11150023-01-01-101-11-011-1255 | Q 8,700.00 | ASCENSO |
| Departamento de Compras y Contrataciones | | | | | |
| ASISTENTE | LUCY NAOMI AMAPOLA GONZALEZ RIVAS | 168 | 2024-11150023-01-01-101-11-011-168 | Q 8,700.00 | TRASLADO Y ASCENSO |
| Departamento de Servicios Generales | | | | | |
| PILOTO III | PEDRO PABLO MUÑOZ CASTILLO | 194 | 2024-11150023-01-01-101-11-011-194 | Q 6,445.00 | ASCENSO |
| AUXILIAR DE MANTENIMIENTO III | PABLO GÓMEZ CASTAÑEDA | 201 | 2024-11150023-01-01-101-11-011-201 | Q 6,390.00 | ASCENSO |
| AUXILIAR DE MANTENIMIENTO II | EFRAIN TEJAXUN IXTIN | 205 | 2024-11150023-01-01-101-11-011-205 | Q 6,280.00 | ASCENSO |

**PROPUESTAS DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL
NOMBRAMIENTOS, TRASLADOS Y/O ASCENSOS Y CORRIMIENTOS**



| PUESTO AL QUE SE TRASLADA O ASCIENDE | NOMBRE DE LA PERSONA PROPUESTA | No. De Plaza | PARTIDA PRESUPUESTARIA | SALARIO BASE | MOVIMIENTO |
|--|----------------------------------|--------------|-------------------------------------|--------------|--------------|
| AUXILIAR DE MANTENIMIENTO II | EDWIN ANTONIO AREVALO COLOMER | 215 | 2024-11150023-01-01-101-11-011-215 | 6,280.00 | ASCENSO |
| PILOTO I | RANDALL ALBERTO AVENDAÑO GIRON | 1253 | 2024-11150023-01-01-101-11-011-1253 | Q 5,950.00 | TRASLADO |
| Fondo Rotativo Institucional | | | | | |
| ANALISTA DE FINANZAS III | DIANA STEPHANY MORAN PAZOS | 271 | 2024-11150023-01-01-101-11-011-271 | Q 6,720.00 | NOMBRAMIENTO |
| Departamento de Contabilidad | | | | | |
| ASISTENTE | SILVIA LUCRECIA SANTIZO LOPEZ | 276 | 2024-11150023-01-01-101-11-011-276 | Q 8,700.00 | ASCENSO |
| ANALISTA DE FINANZAS IV | WALQUIRIA SUSANA PÉREZ ALVAREZ | 278 | 2024-11150023-01-01-101-11-011-278 | Q 7,270.00 | ASCENSO |
| ANALISTA DE FINANZAS IV | THELMA ANABELLA GUZMAN CRUZ | 279 | 2024-11150023-01-01-101-11-011-279 | Q 7,270.00 | ASCENSO |
| OFICINISTA IV | FRANZ ALEJANDRO QUEVEDO MONTUFAR | 283 | 2024-11150023-01-01-101-11-011-283 | Q 6,720.00 | ASCENSO |
| ANALISTA DE FINANZAS III | MARTHA CORINA MANCILLA ESTRADA | 284 | 2024-11150023-01-01-101-11-011-284 | Q 6,720.00 | ASCENSO |
| OFICINISTA IV | FREDY RENE PEREZ DE LEON | 285 | 2024-11150023-01-01-101-11-011-285 | Q 6,720.00 | ASCENSO |
| Unidad de Inventarios | | | | | |
| ANALISTA DE FINANZAS IV | YARVI GIOVANNI SCHWARZ MELARA | 289 | 2024-11150023-01-01-101-11-011-289 | Q 7,270.00 | ASCENSO |
| Sección de Ventanilla Única de Pago de Servicios Básicos, Arrendamiento y Otros Servicios | | | | | |
| OFICINISTA VI | DANITZA RAFAELA MOLINA ALEJANDRO | 293 | 2024-11150023-01-01-101-11-011-293 | Q 7,820.00 | ASCENSO |
| OFICINISTA IV | KAREN ENEIDA LIMATUJ GONZÁLEZ | 295 | 2024-11150023-01-01-101-11-011-295 | Q 6,720.00 | ASCENSO |



**PROPUESTAS DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL
NOMBRAMIENTOS, TRASLADOS Y/O ASCENSOS Y CORRIMIENTOS**

| PUESTO AL QUE SE TRASLADA O ASCIENDE | NOMBRE DE LA PERSONA PROPUESTA | No. De Plaza | PARTIDA PRESUPUESTARIA | SALARIO BASE | MOVIMIENTO |
|---|------------------------------------|--------------|------------------------------------|--------------|--------------------|
| Centro de Costo | | | | | |
| TÉCNICO V / TÉCNICO V (Técnico de Centro de Costo) | DANIELA MARIA REYES OSORIO | 300 | 2024-11150023-01-01-101-11-011-300 | Q 9,030.00 | TRASLADO Y ASCENSO |
| Coordinación Jurídico Administrativo | | | | | |
| ASESOR (A) JURIDICO | LESBIA MARGARITA SANTIZO HERNANDEZ | 395 | 2024-11150023-01-01-101-11-011-395 | Q 13,100.00 | TRASLADO |
| TECNICO II | MARÍA FERNANDA PAIZ RAMOS | 407 | 2024-11150023-01-01-101-11-011-407 | Q 7,820.00 | TRASLADO Y ASCENSO |
| Dirección Electoral | | | | | |
| COORDINADOR II | MAYRA AIDA MARTINEZ ESCOBAR | 436 | 2024-11150023-01-01-101-11-011-436 | Q 13,100.00 | TRASLADO |
| Área de Asesoría y Análisis Comparados | | | | | |
| ASESOR - ASESOR DE ANÁLISIS SOCIOPOLÍTICOS COMPARADOS | SARA ARGENTINA BARRIENTOS SANDOVAL | 473 | 2024-11150023-01-01-101-11-011-473 | Q 13,100.00 | TRASLADO Y ASCENSO |
| Área de Asuntos Internacionales | | | | | |
| COORDINADOR(A) I - COORDINADOR(A) I DE APOYO AL ÁREA DE ASUNTOS INTERNACIONALES | BYRON VINICIO BARRIOS GARCÍA | 477 | 2024-11150023-01-01-101-11-011-477 | Q 9,800.00 | TRASLADO Y ASCENSO |
| Dirección General del Registro de Ciudadanos | | | | | |
| ASESOR (A) JURIDICO | RAFAEL EZUR BELCHES ESPAÑA | 497 | 2024-11150023-11-01-101-11-011-497 | Q 13,100.00 | TRASLADO Y ASCENSO |
| OFICINISTA VI | SILVYA JEANETTE LONE AGUILAR | 502 | 2024-11150023-11-01-101-11-011-502 | Q 7,820.00 | ASCENSO |
| OFICINISTA V | LUVIA REBECA REALEJO AMAYA | 505 | 2024-11150023-11-01-101-11-011-505 | Q 7,270.00 | TRASLADO Y ASCENSO |
| Departamento de Organizaciones Políticas | | | | | |
| OFICINISTA III | JESICA ARACELY SOLARES GARCIA | 527 | 2024-11150023-11-01-101-11-011-527 | Q 6,445.00 | TRASLADO Y ASCENSO |

**PROPUESTAS DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL
NOMBRAMIENTOS, TRASLADOS Y/O ASCENSOS Y CORRIMIENTOS**



| PUESTO AL QUE SE TRASLADA O ASCIENDE | NOMBRE DE LA PERSONA PROPUESTA | No. De Plaza | PARTIDA PRESUPUESTARIA | SALARIO BASE | MOVIMIENTO |
|--|----------------------------------|--------------|-------------------------------------|--------------|--------------------|
| Departamento de Inscripción de Ciudadanos y Elaboración de Padrones | | | | | |
| OFICINISTA V | JOSÉ FERNANDO VIDES FUENTES | 536 | 2024-11150023-11-01-101-11-011-536 | Q 7,270.00 | ASCENSO |
| OFICINISTA II | JESSICA ABIGAIL LUCAS ALCANTARA | 567 | 2024-11150023-11-01-101-11-011-567 | Q 6,280.00 | NOMBRAMIENTO |
| Delegaciones y Subdelegaciones de Guatemala | | | | | |
| DELEGADO(A) I AUXILIAR EN GUATEMALA | STEVE WILLIAMS GRANADOS ESCOBEDO | 597 | 2024-11150023-11-01-101-11-011-597 | Q 7,380.00 | TRASLADO Y ASCENSO |
| SUBDELEGADO(A) I MUNICIPAL AUXILIAR EN SAN JUAN SACATEPÉQUEZ | JUAN PABLO CASTELLANOS HERNÁNDEZ | 1257 | 2024-11150023-11-01-101-11-011-1257 | Q 6,500.00 | NOMBRAMIENTO |
| Delegaciones y Subdelegaciones de Sacatepequez | | | | | |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN DELEGACIÓN | OTTO RAÚL PAREDES CASTAÑEDA | 639 | 2024-11150023-11-01-101-11-011-639 | Q 5,400.00 | NOMBRAMIENTO |
| OFICINISTA IV (Oficinista en Delegación) | CAMILO PALACIOS MONZÓN | 1171 | 2024-11150023-11-01-101-11-011-1171 | Q 6,720.00 | ASCENSO |
| Delegaciones y Subdelegaciones de Chimaltenango | | | | | |
| SUBDELEGADO(A) II (MUNICIPAL) EN ACATENANGO | EVELYN EDITH RAMÍREZ RAMOS | 649 | 2024-11150023-11-01-101-11-011-649 | Q 7,270.00 | TRASLADO |
| Delegaciones y Subdelegaciones de Santa Rosa | | | | | |
| DELEGADO(A) I (AUXILIAR) EN SANTA ROSA | ALLAN FERNANDO SILVESTRE ARRECIS | 691 | 2024-11150023-11-01-101-11-011-691 | Q 7,380.00 | ASCENSO |
| Delegaciones y Subdelegaciones de Sololá | | | | | |
| SUB-DELEGADO(A) II (MUNICIPAL) EN SANTA CLARA LA LAGUNA | HUGO DOMINGO COTUC UJPÁN | 712 | 2024-11150023-11-01-101-11-011-712 | Q 7,270.00 | TRASLADO Y ASCENSO |
| SUBDELEGADO(A) II (MUNICIPAL) EN PANAJACHEL | MIRIAM DEL ROSARIO JEREZ CORDOVA | 721 | 2024-11150023-11-01-101-11-011-721 | Q 7,270.00 | ASCENSO |

**PROPUESTAS DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL
NOMBRAMIENTOS, TRASLADOS Y/O ASCENSOS Y CORRIMIENTOS**



| PUESTO AL QUE SE TRASLADA O ASCIENDE | NOMBRE DE LA PERSONA PROPUESTA | No. De Plaza | PARTIDA PRESUPUESTARIA | SALARIO BASE | MOVIMIENTO |
|---|--|--------------|-------------------------------------|--------------|--------------------|
| Delegaciones y Subdelegaciones de Quetzaltenango | | | | | |
| SUB-DELEGADO(A) II MUNICIPAL EN SIBILIA | SERGIO ENRIQUE BLANCO BARILLAS | 747 | 2024-11150023-11-01-101-11-011-747 | Q 7,270.00 | ASCENSO |
| SUB-DELEGADO(A) II MUNICIPAL EN HUITÁN | MALAQUIAS ALEXANDER ROBLERO MAZARIEGOS | 757 | 2024-11150023-11-01-101-11-011-757 | Q 7,270.00 | TRASLADO |
| Delegaciones y Subdelegaciones de Suchitepequez | | | | | |
| SUBDELEGADO (A) II (MUNICIPAL) EN CUYOTENANGO | JAIME ALBERTO GONZÁLEZ GONZÁLEZ | 777 | 2024-11150023-11-01-101-11-011-777 | Q 7,270.00 | ASCENSO |
| SUB-DELEGADO(A) II (MUNICIPAL) EN SAN MIGUEL PANÁN | HÉCTOR FRANCISCO ULUAN CASTELLANOS | 796 | 2024-11150023-11-01-101-11-011-796 | Q 7,270.00 | TRASLADO |
| OFICINISTA IV (Oficinista en Delegación) | SASHA ANDREINA REYES ARMAS | 1179 | 2024-11150023-11-01-101-11-011-1179 | Q 6,720.00 | ASCENSO |
| Delegaciones y Subdelegaciones de Retalhuleu | | | | | |
| SUBDELEGADO (A) II (MUNICIPAL) EN SANTA CRUZ MULUA | WENDY ELIZABETH GIRON GARCIA | 803 | 2024-11150023-11-01-101-11-011-803 | Q 7,270.00 | ASCENSO |
| OFICINISTA IV (Oficinista en Delegación) | KAREN DORINA FAJARDO OLIVA | 1180 | 2024-11150023-11-01-101-11-011-1180 | Q 6,720.00 | ASCENSO |
| Delegaciones y Subdelegaciones de San Marcos | | | | | |
| DELEGADO(A) I (AUXILIAR) EN SAN MARCOS | EDGAR LEONEL BARRAGAN CAMAS | 814 | 2024-11150023-11-01-101-11-011-814 | Q 7,380.00 | ASCENSO |
| SUB-DELEGADO(A) II (MUNICIPAL) EN PAJAPITA | MARIO DAVID MAZARIEGOS FIGUEROA | 833 | 2024-11150023-11-01-101-11-011-833 | Q 7,270.00 | ASCENSO |
| Delegaciones y Subdelegaciones de Huehuetenango | | | | | |
| DELEGADO(A) I (AUXILIAR) EN HUEHUETENANGO | LUIS ANTONIO CAMPOSECO DIAZ | 849 | 2024-11150023-11-01-101-11-011-849 | Q 7,380.00 | ASCENSO |
| SUB-DELEGADO(A) II (MUNICIPAL) EN SAN ANTONIO HUISTA | BERNER HERNÁN RIVERA MORALES | 865 | 2024-11150023-11-01-101-11-011-865 | Q 7,270.00 | TRASLADO Y ASCENSO |

**PROPUESTAS DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL
NOMBRAMIENTOS, TRASLADOS Y/O ASCENSOS Y CORRIMIENTOS**



| PUESTO AL QUE SE TRASLADA O ASCIENDE | NOMBRE DE LA PERSONA PROPUESTA | No. De Plaza | PARTIDA PRESUPUESTARIA | SALARIO BASE | MOVIMIENTO |
|---|--------------------------------------|--------------|-------------------------------------|--------------|--------------------|
| Delegaciones y Subdelegaciones de Quiché | | | | | |
| SUB-DELEGADO(A) II (MUNICIPAL) EN CHAJUL | ARNULFO JOSÉ RAMÍREZ BARRIOS | 892 | 2024-11150023-11-01-101-11-011-892 | Q 7,270.00 | NOMBRAMIENTO |
| SUBDELEGADO(A) II (MUNICIPAL) EN SAN ANDRES SAJCABAJA | BRAYAN JOSUÉ QUIROA MÉNDEZ | 900 | 2024-11150023-11-01-101-11-011-900 | Q 7,270.00 | NOMBRAMIENTO |
| SUB-DELEGADO(A) II (MUNICIPAL) EN CHICAMAN | CATALINA ROCÍO LUX PÉREZ | 905 | 2024-11150023-11-01-101-11-011-905 | Q 7,270.00 | NOMBRAMIENTO |
| SUBDELEGADO (A) II (MUNICIPAL) EN NEBAJ | MARYLIN YELENA CIFUENTES MENDOZA | 908 | 2024-11150023-11-01-101-11-011-908 | Q 7,270.00 | NOMBRAMIENTO |
| OFICINISTA IV (Oficinista en Delegación) | ANA VIRGINIA FIGUEROA MORALES | 1183 | 2024-11150023-11-01-101-11-011-1183 | Q 6,720.00 | ASCENSO |
| Delegaciones y Subdelegaciones de Baja Verapaz | | | | | |
| OFICINISTA IV (Oficinista en Delegación) | DOMINGO MAYNOR VASQUEZ AJIN | 1184 | 2024-11150023-11-01-101-11-011-1184 | Q 6,720.00 | TRASLADO Y ASCENSO |
| Delegaciones y Subdelegaciones de Alta Verapaz | | | | | |
| SUB-DELEGADO(A) II (MUNICIPAL) EN CAHABÓN | FRANCISCO JOSE MENDEZ ARRIAZA | 936 | 2024-11150023-11-01-101-11-011-936 | Q 7,270.00 | TRASLADO Y ASCENSO |
| Delegaciones y Subdelegaciones de Petén | | | | | |
| DELEGADO(A) I (AUXILIAR) EN PETÉN | NILSA BEATRIZ GARCIA CUELLAR | 949 | 2024-11150023-11-01-101-11-011-949 | Q 7,380.00 | ASCENSO |
| SUBDELEGADO(A) II (MUNICIPAL) EN SAN LUIS | ALMA DE LOS ÁNGELES ESCOBAR PICHILLA | 957 | 2024-11150023-11-01-101-11-011-957 | Q 7,270.00 | NOMBRAMIENTO |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO (A) EN DELEGACION | JORGE ESTUARDO CANEK MAURICIO | 963 | 2024-11150023-11-01-101-11-011-963 | Q 5,400.00 | NOMBRAMIENTO |
| OFICINISTA IV (Oficinista en Delegación) | DEYSI ILIANA ACEVEDO GARCÍA | 1185 | 2024-11150023-11-01-101-11-011-1185 | Q 6,720.00 | NOMBRAMIENTO |
| Delegaciones y Subdelegaciones de Zacapa | | | | | |
| DELEGADO (A) I AUXILIAR EN ZACAPA | OSCAR DANIEL LOPEZ INTERIANO | 976 | 2024-11150023-11-01-101-11-011-976 | Q 7,380.00 | ASCENSO |



**PROPUESTAS DE MOVIMIENTOS DE PERSONAL
NOMBRAMIENTOS, TRASLADOS Y/O ASCENSOS Y CORRIMIENTOS**

| PUESTO AL QUE SE TRASLADA O ASCIENDE | NOMBRE DE LA PERSONA PROPUESTA | No. De Plaza | PARTIDA PRESUPUESTARIA | SALARIO BASE | MOVIMIENTO |
|--|-----------------------------------|--------------|-------------------------------------|--------------|--------------------|
| Unidad especializada de Control y Fiscalización de las Finanzas de los Partidos Políticos | | | | | |
| ANALISTA III / ANALISTA III | CANDIDA ESMERALDA FLORES MADRIGAL | 1127 | 2024-11150023-12-01-101-11-011-1127 | Q 8,700.00 | TRASLADO Y ASCENSO |
| Inspección General | | | | | |
| SUBINSPECTOR | LEONARDO GREGORIO GARCÍA GIRÓN | 1134 | 2024-11150023-12-01-101-11-011-1134 | Q 18,600.00 | ASCENSO |
| ANALISTA II | EDWIN OSBELI URIZAR BETETA | 1138 | 2024-11150023-12-01-101-11-011-1138 | Q 7,820.00 | ASCENSO |
| ANALISTA I | JUAN BERNARDO CAXAJ MENCHU | 1146 | 2024-11150023-12-01-101-11-011-1146 | Q 7,270.00 | ASCENSO |

Guatemala, 2 de julio de 2024



PLAZAS PARA DECLARAR VACANTES

| PUESTO | No. De Plaza | PARTIDA PRESUPUESTARIA | | SALARIO BASE |
|--|--------------|------------------------------------|---|--------------|
| Magistraturas | | | | |
| ASISTENTE LEGAL DE MAGISTRATURA | 22 | 2024-11150023-01-01-101-11-011-22 | Q | 8,700.00 |
| Departamento de Protocolo | | | | |
| SUB JEFE(A) DE DEPARTAMENTO I | 91 | 2024-11150023-01-01-101-11-011-91 | Q | 11,450.00 |
| Dirección de Recursos Humanos | | | | |
| SUBDIRECTOR | 113 | 2024-11150023-01-01-101-11-011-113 | Q | 18,600.00 |
| Departamento de Bienestar Laboral | | | | |
| JEFE (A) II | 134 | 2024-11150023-01-01-101-11-011-134 | Q | 13,100.00 |
| Fondo Rotativo Interno | | | | |
| OFICINISTA III | 164 | 2024-11150023-01-01-101-11-011-164 | Q | 6,445.00 |
| OFICINISTA III | 165 | 2024-11150023-01-01-101-11-011-165 | Q | 6,445.00 |
| Departamento de Servicios Generales | | | | |
| OFICINISTA II | 218 | 2024-11150023-01-01-101-11-011-218 | Q | 6,280.00 |
| AUXILIAR DE MANTENIMIENTO I | 224 | 2024-11150023-01-01-101-11-011-224 | Q | 6,060.00 |
| AUXILIAR DE MANTENIMIENTO I | 226 | 2024-11150023-01-01-101-11-011-226 | Q | 6,060.00 |
| AUXILIAR DE SERVICIOS II | 230 | 2024-11150023-01-01-101-11-011-230 | Q | 5,950.00 |
| AUXILIAR DE SERVICIOS I | 242 | 2024-11150023-01-01-101-11-011-242 | Q | 4,850.00 |
| AUXILIAR DE SERVICIOS I | 243 | 2024-11150023-01-01-101-11-011-243 | Q | 4,850.00 |
| Departamento de Tesorería | | | | |
| OFICINISTA II | 269 | 2024-11150023-01-01-101-11-011-269 | Q | 6,280.00 |



PLAZAS PARA DECLARAR VACANTES

| PUESTO | No. De Plaza | PARTIDA PRESUPUESTARIA | | SALARIO BASE |
|--|--------------|------------------------------------|---|--------------|
| Departamento de Contabilidad | | | | |
| OFICINISTA III | 286 | 2024-11150023-01-01-101-11-011-286 | Q | 6,445.00 |
| OFICINISTA II | 287 | 2024-11150023-01-01-101-11-011-287 | Q | 6,280.00 |
| Unidad de Inventarios | | | | |
| ANALISTA DE FINANZAS III | 291 | 2024-11150023-01-01-101-11-011-291 | Q | 6,720.00 |
| Sección de Ventanilla Única de Pago de Servicios Básicos, Arrendamiento y Otros Servicios | | | | |
| OFICINISTA II | 296 | 2024-11150023-01-01-101-11-011-296 | Q | 6,280.00 |
| OFICINISTA II | 297 | 2024-11150023-01-01-101-11-011-297 | Q | 6,280.00 |
| Auditoría Administrativa Financiera | | | | |
| AUDITOR II | 417 | 2024-11150023-01-01-101-11-011-417 | Q | 9,030.00 |
| Dirección General del Registro de Ciudadanos | | | | |
| OFICINISTA V | 506 | 2024-11150023-11-01-101-11-011-506 | Q | 7,270.00 |
| Departamento de Inscripción de Ciudadanos y Elaboración de Padrones | | | | |
| AYUDANTE ADMINISTRATIVO(A) | 586 | 2024-11150023-11-01-101-11-011-586 | Q | 5,400.00 |
| Delegaciones y Subdelegaciones de Guatemala | | | | |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN DELEGACIÓN | 620 | 2024-11150023-11-01-101-11-011-620 | Q | 5,400.00 |
| Delegaciones y Subdelegaciones de Santa Rosa | | | | |
| SUBDELEGADO(A) II (MUNICIPAL) EN SAN RAFAEL LAS FLORES | 694 | 2024-11150023-11-01-101-11-011-694 | Q | 7,270.00 |
| Delegaciones y Subdelegaciones de Sololá | | | | |
| SUBDELEGADO(A) II (MUNICIPAL) EN NAHUALA | 711 | 2024-11150023-11-01-101-11-011-711 | Q | 7,270.00 |



PLAZAS PARA DECLARAR VACANTES

| PUESTO | No. De Plaza | PARTIDA PRESUPUESTARIA | | SALARIO BASE |
|---|--------------|------------------------------------|---|--------------|
| SUBDELEGADO (A) ITINERANTE | 728 | 2024-11150023-11-01-101-11-011-728 | Q | 5,400.00 |
| Delegaciones y Subdelegaciones de Quetzaltenango | | | | |
| SUBDELEGADO(A) I (MUNICIPAL) AUXILIAR EN COATEPEQUE | 768 | 2024-11150023-11-01-101-11-011-768 | Q | 6,500.00 |
| SUBDELEGADO (A) ITINERANTE | 770 | 2024-11150023-11-01-101-11-011-770 | Q | 5,400.00 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO (A) ITINERANTE DE DELEGACIÓN | 772 | 2024-11150023-11-01-101-11-011-772 | Q | 5,400.00 |
| Delegaciones y Subdelegaciones de Suchitepequez | | | | |
| SUB-DELEGADO(A) II (MUNICIPAL) EN PATULUL | 784 | 2024-11150023-11-01-101-11-011-784 | Q | 7,270.00 |
| SUBDELEGADO (A) ITINERANTE | 797 | 2024-11150023-11-01-101-11-011-797 | Q | 5,400.00 |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO(A) EN DELEGACION | 798 | 2024-11150023-11-01-101-11-011-798 | Q | 5,400.00 |
| Delegaciones y Subdelegaciones de Retalhuleu | | | | |
| SUBDELEGADO(A) ITINERANTE | 810 | 2024-11150023-11-01-101-11-011-810 | Q | 5,400.00 |
| / AUXILIAR ADMINISTRATIVO (A) ITINERANTE DE DELEGACIÓN | 812 | 2024-11150023-11-01-101-11-011-812 | Q | 5,400.00 |
| Delegaciones y Subdelegaciones de San Marcos | | | | |
| SUBDELEGADO(A) II (MUNICIPAL) EN EL QUETZAL | 831 | 2024-11150023-11-01-101-11-011-831 | Q | 7,270.00 |
| SUBDELEGADO (A) ITINERANTE | 844 | 2024-11150023-11-01-101-11-011-844 | Q | 5,400.00 |
| Delegaciones y Subdelegaciones de Huehuetenango | | | | |
| SUBDELEGADO(A) ITINERANTE | 884 | 2024-11150023-11-01-101-11-011-884 | Q | 5,400.00 |
| Delegaciones y Subdelegaciones de Quiché | | | | |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO (A) EN DELEGACIÓN | 910 | 2024-11150023-11-01-101-11-011-910 | Q | 5,400.00 |



PLAZAS PARA DECLARAR VACANTES

| PUESTO | No. De Plaza | PARTIDA PRESUPUESTARIA | | SALARIO BASE |
|---|--------------|-------------------------------------|---|--------------|
| Delegaciones y Subdelegaciones de Alta Verapaz | | | | |
| SUBDELEGADO(A) II (MUNICIPAL) EN SENAHÚ | 932 | 2024-11150023-11-01-101-11-011-932 | Q | 7,270.00 |
| SUBDELEGADO(A) II (MUNICIPAL) EN LANQUÍN | 935 | 2024-11150023-11-01-101-11-011-935 | Q | 7,270.00 |
| SUB-DELEGADO(A) II (MUNICIPAL) EN FRAY BARTOLOME DE LAS CASAS | 939 | 2024-11150023-11-01-101-11-011-939 | Q | 7,270.00 |
| Delegaciones y Subdelegaciones de Zacapa | | | | |
| SUBDELEGADO (A) ITINERANTE | 987 | 2024-11150023-11-01-101-11-011-987 | Q | 5,400.00 |
| Delegaciones y Subdelegaciones de Jutiapa | | | | |
| SUBDELEGADO (A) II MUNICIPAL EN YUPILTEPEQUE | 1035 | 2024-11150023-11-01-101-11-011-1035 | Q | 7,270.00 |
| Inspección General | | | | |
| AUXILIAR DE INSPECCION GENERAL | 1162 | 2024-11150023-12-01-101-11-011-1162 | Q | 5,400.00 |
| AUXILIAR DE INSPECCION GENERAL | 1163 | 2024-11150023-12-01-101-11-011-1163 | Q | 5,400.00 |
| AUXILIAR DE INSPECCION GENERAL | 1164 | 2024-11150023-12-01-101-11-011-1164 | Q | 5,400.00 |
| OFICINISTA II | 1157 | 2024-11150023-12-01-101-11-011-1157 | Q | 6,280.00 |

Guatemala 2 de julio de 2024

PERMUTAS DE MUTUO ACUERDO



TOTONICAPÁN/QUICHÉ

| NOMBRE | PUESTO QUE DEJA | DEPENDENCIA | PARTIDA PRESUPUESTARIA | PLAZA | SALARIO | PUESTO AL QUE PASA | DEPENDENCIA | PARTIDA PRESUPUESTARIA | PLAZA | SALARIO |
|-------------------------------|---|--|------------------------------------|-------|------------|---|--|------------------------------------|-------|------------|
| JULIO GUSTAVO CÓRDOVA JUÁREZ | SUBDELEGADO II MUNICIPAL EN CANILLÁ | DELEGACIONES Y SUBDELEGACIONES QUICHÉ | 2024-11150023-11-01-101-11-011-904 | 904 | Q 7,270.00 | SUBDELEGADO II MUNICIPAL EN SAN FRANCISCO EL ALTO | DELEGACIONES Y SUBDELEGACIONES TONONICAPÁN | 2024-11150023-11-01-101-11-011-734 | 734 | Q 7,270.00 |
| HUGO RODOLFO GONZÁLEZ PAREDES | SUBDELEGADO II MUNICIPAL EN SAN FRANCISCO EL ALTO | DELEGACIONES Y SUBDELEGACIONES TONONICAPÁN | 2024-11150023-11-01-101-11-011-734 | 734 | Q 7,270.00 | SUBDELEGADO II MUNICIPAL EN CANILLÁ | DELEGACIONES Y SUBDELEGACIONES QUICHÉ | 2024-11150023-11-01-101-11-011-904 | 904 | Q 7,270.00 |

EL PROGRESO

| NOMBRE | PUESTO QUE DEJA | DEPENDENCIA | PARTIDA PRESUPUESTARIA | PLAZA | SALARIO | PUESTO AL QUE PASA | DEPENDENCIA | PARTIDA PRESUPUESTARIA | PLAZA | SALARIO |
|----------------------------------|--|--|------------------------------------|-------|------------|--|--|------------------------------------|-------|------------|
| EDY MORALES RODAS | SUBDELEGADO II MUNICIPAL EN SAN ANTONIO LA PAZ | DELEGACIONES Y SUBDELEGACIONES EL PROGRESO | 2024-11150023-11-01-101-11-011-667 | 667 | Q 7,270.00 | SUBDELEGADO II MUNICIPAL EN SANSARE | DELEGACIONES Y SUBDELEGACIONES EL PROGRESO | 2024-11150023-11-01-101-11-011-666 | 666 | Q 7,270.00 |
| GUSTAVO ADOLFO ESCOBAR GUTIÉRREZ | SUBDELEGADO II MUNICIPAL EN SANSARE | DELEGACIONES Y SUBDELEGACIONES EL PROGRESO | 2024-11150023-11-01-101-11-011-666 | 666 | Q 7,270.00 | SUBDELEGADO II MUNICIPAL EN SAN ANTONIO LA PAZ | DELEGACIONES Y SUBDELEGACIONES EL PROGRESO | 2024-11150023-11-01-101-11-011-667 | 667 | Q 7,270.00 |

Guatemala 2 de julio de 2024



DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

| | |
|-------------------------------------|---|
| NOMBRE DEL PUESTO: | COORDINADOR(A) II |
| NOMBRE FUNCIONAL DEL PUESTO: | COORDINADOR(A) DE LA DIRECCIÓN ELECTORAL |
| NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: | Dirección Electoral |
| INMEDIATO SUPERIOR | Director(a) Electoral |

II. OBJETIVO DEL PUESTO:

Proporcionar apoyo en la coordinación y seguimiento de la Logística Electoral y de las funciones permanentes de las dependencias de la Dirección Electoral.

III. ACTIVIDADES DEL PUESTO:

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Coordinar actividades específicas, relativas al proceso electoral y de funcionamiento ordinario, por designación del Director(a) Electoral. |
| <ul style="list-style-type: none">• Realizar análisis de información legal, social estadística y de distinta naturaleza, necesaria para las funciones de la Dirección. |
| <ul style="list-style-type: none">• Apoyar a la Dirección en la elaboración de propuestas de acciones relativas a la Logística Electoral. |
| <ul style="list-style-type: none">• Proporcionar asistencia en el área Electoral y Administrativa. |
| <ul style="list-style-type: none">• Apoyar en la elaboración y/o revisión de operativos anuales, electorales y administrativos de la Dirección y sus dependencias. |
| <ul style="list-style-type: none">• Apoyar en la elaboración y/o revisión de manuales de funciones de la Dirección y sus dependencias. |
| <ul style="list-style-type: none">• Mantener comunicación con Delegados Departamentales y Subdelegados Municipales del Registro de Ciudadanos y órganos electorales temporales, relacionada con funciones de la Dirección, durante el proceso electoral y en época no electoral, conforme la designación de la dirección. |
| <ul style="list-style-type: none">• Otras funciones que le sean asignadas, en razón del puesto u otras para cumplir con necesidades institucionales que se requieran a la dependencia de manera temporal, principalmente en el período del Proceso Electoral (en sus fases) o de Consulta Popular. |

IV. REQUISITOS DEL PUESTO (PERFIL):

| |
|--|
| ESCOLARIDAD MÍNIMA |
| <ul style="list-style-type: none">• Licenciatura en Administración de Empresas, Economía, Ingeniería, Ciencias Jurídicas y Sociales, Psicología u otra carrera afín al puesto. |



- Colegiado(a) Activo(a).

EXPERIENCIA

- Mínimo cinco años de experiencia laboral.
- Preferiblemente experiencia en materia electoral.

CARACTERÍSTICAS PERSONALES:

Alta capacidad ejecutiva y liderazgo

Analítico(a) y organizado(a)

Dinámico(a), con iniciativa y orientado(a) a resultados.

Habilidad para brindar buen servicio al usuario.

Habilidad para coordinar trabajo en equipo con grupos multidisciplinares

Habilidad para mantener excelentes relaciones interpersonales sanas y productivas.

Habilidad de expresión verbal y por escrito.

Responsable y con fuerte sentido ético.

REQUISITOS

INDISPENSABLES:

Cumplir con lo establecido en el Numeral IV.

Ciudadano(a) guatemalteco(a) y estar en el ejercicio de sus derechos ciudadanos.

Cumplir con el manejo de metodologías participativas, en desarrollo institucional y procesos de reingeniería.

Manejo de software, Windows/Office y conocimientos en tecnologías de la información y la comunicación (TICs).

Conocimiento y capacidad para elaborar planes de trabajo, proyectos e informes

No estar afiliado a ningún partido político.

DESEABLES:

Disponibilidad de horario



DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

| | |
|-------------------------------------|--|
| NOMBRE DEL PUESTO: | ASESOR(A) |
| NOMBRE FUNCIONAL DEL PUESTO: | ASESOR(A) DE ANÁLISIS SOCIOPOLÍTICOS COMPARADOS |
| NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: | Unidad Especializada sobre Voto en el Extranjero |
| INMEDIATO SUPERIOR: | Jefe(a) de la Unidad Especializada sobre Voto en el Extranjero |

II. OBJETIVO DEL PUESTO:

Dirigir, planificar y efectuar estudios y análisis sociopolíticos de los ciudadanos guatemaltecos en el extranjero, sus relaciones entre Estado y Gobierno de Guatemala y el Estado y Gobierno de su residencia, su sociedad y sus vínculos con las agrupaciones migrantes.

III. ACTIVIDADES DEL PUESTO:

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Efectuar análisis sociopolíticos de los ciudadanos guatemaltecos en el extranjero a fin de proponer estrategias para el fortalecimiento del voto y mejorar la participación política del ciudadano guatemalteco en el extranjero. |
| <ul style="list-style-type: none">• Realizar estudios políticos comparados con otros países que realizan Voto en el Extranjero y presentar propuestas respectivas. |
| <ul style="list-style-type: none">• Dirigir, planificar y efectuar estudios de acciones políticas para promover la actualización, empadronamiento y el voto de los guatemaltecos en el extranjero. |
| <ul style="list-style-type: none">• Dirigir, planificar y realizar estudios políticos de propuestas de inducción y motivación para la promoción del voto de guatemaltecos en el extranjero. |
| <ul style="list-style-type: none">• Dirigir, planificar y efectuar propuestas y planes de trabajo de temas políticos con los dirigentes de los migrantes para temas relativos del voto en el extranjero de los ciudadanos guatemaltecos. |
| <ul style="list-style-type: none">• Dirigir, planificar reuniones de información y coordinación de asuntos políticos, con las diferentes entidades, organismos Internacionales y Nacionales, relacionados con el tema de promoción del voto extranjero. |
| <ul style="list-style-type: none">• Dirigir todo tipo de investigación sociopolítica necesaria para lograr los objetivos específicos de la Unidad Especializada del Voto Extranjero |
| <ul style="list-style-type: none">• Participar en la elaboración del Plan Operativo Anual/Electoral de la Unidad especializada sobre el Voto en el Extranjero. |



- Otras funciones que le sean asignadas, en razón del puesto u otras para cumplir con necesidades institucionales que se requieran a la dependencia de manera temporal, principalmente en el período del Proceso Electoral (en sus fases) o de Consulta Popular.

IV. REQUISITOS DEL PUESTO (PERFIL):

| ESCOLARIDAD MÍNIMA |
|--|
| • Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales, o Licenciatura en Ciencias Políticas. |
| • Colegiado(a) Activo(a) |

| EXPERIENCIA |
|--|
| • Mínima de tres años comprobables en la administración pública. |

| CARACTERÍSTICAS PERSONALES |
|---|
| Alta capacidad ejecutiva y liderazgo efectivo. |
| Analítico(a) y organizado(a). |
| Habilidad para preparar proyectos, planes de trabajo e informes. |
| Buena presentación personal, respeto, responsabilidad, honradez y con fuerte sentido ético. |
| Proactivo(a) con iniciativa y orientado a resultados. |
| Disposición para coordinar y trabajar en equipo. |
| Habilidad para mantener relaciones interpersonales sanas y productiva. |
| Habilidad para brindar una adecuada atención y servicio a funcionarios(as), trabajadores y usuarios(as) del Tribunal Supremo Electoral. |

| REQUISITOS |
|--|
| INDISPENSABLES: |
| Cumplir con la escolaridad y experiencia establecidas en el numeral IV. |
| Ciudadano(a) guatemalteco(a). |
| Estar en el pleno uso del ejercicio de sus derechos ciudadanos |
| Experiencia en administración pública. |
| No estar afiliado a ningún partido político. |
| DESEABLES: |
| Disponibilidad de horario. |
| Disponibilidad para viajar en comisiones al interior y exterior del país |



DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

| | |
|-------------------------------------|--|
| NOMBRE DEL PUESTO: | ASISTENTE II |
| NOMBRE FUNCIONAL DEL PUESTO: | ASISTENTE II |
| NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: | Dirección de Recursos Humanos |
| INMEDIATO SUPERIOR: | Director(a) de Recursos Humanos |

II. OBJETIVO DEL PUESTO:

Proporcionar asistencia administrativa, secretarial y de gestión a la Dirección de Recursos Humanos, así como apoyo para el control y seguimiento a expedientes generados por dicha dependencia.

III. ACTIVIDADES DEL PUESTO:

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Brindar apoyo en todos los procesos secretariales, administrativos y de gestión. |
| <ul style="list-style-type: none">• Revisar, los proyectos de resolución o dictámenes remitidos. |
| <ul style="list-style-type: none">• Ser responsable del control y seguimiento de los expedientes de la dependencia que le sean asignados. |
| <ul style="list-style-type: none">• Resolver asuntos técnicos, administrativos de la dependencia. |
| <ul style="list-style-type: none">• Verificar que se realice el procedimiento adecuado con los expedientes que ingresen al despacho. |
| <ul style="list-style-type: none">• Rendir informes periódicos al Director(a) de Recursos Humanos de las actividades desarrolladas. |
| <ul style="list-style-type: none">• Coordinar y dar seguimiento a las disposiciones sobre asuntos o gestiones administrativas de Recursos Humanos que le hayan sido asignadas |
| <ul style="list-style-type: none">• Participar en las reuniones a las que sea convocado(a) por la Dirección y dar seguimiento a los requerimientos asignados. |
| <ul style="list-style-type: none">• Otras funciones que le sean asignadas, en razón del puesto u otras para cumplir con necesidades institucionales que se requieran a la dependencia de manera temporal, principalmente en el período del Proceso Electoral (en sus fases) o de Consulta Popular. |

IV. REQUISITOS DEL PUESTO (PERFIL):

| |
|--|
| ESCOLARIDAD MÍNIMA |
| <ul style="list-style-type: none">• Candidato Interno: Pensum cerrado de carrera universitaria y mínimo 5 años de experiencia laboral en área administrativa en el Tribunal Supremo Electoral. |



- Candidato Externo: Licenciatura en Ciencias Económicas, Ciencias Jurídicas, Sociales, Ingeniería, humanidades u otra carrera afín.
- Colegiado(a) activo(a).

EXPERIENCIA

- Cinco años de experiencia laboral.

CARACTERÍSTICAS PERSONALES

Analítico(a) y organizado(a).

Dinámico(a), con iniciativa y orientado(a) a resultados.

Habilidad para brindar buen servicio al usuario.

Habilidad para adaptarse a trabajo en equipo con grupos multidisciplinarios.

Habilidad para mantener excelentes relaciones interpersonales sanas y productivas.

Habilidad de expresión verbal y por escrito.

Responsable y con fuerte sentido ético.

REQUISITOS

INDISPENSABLES:

Cumplir con la escolaridad y experiencia laboral establecida en el Numeral IV.

Ciudadano(a) guatemalteco(a).

Estar en el pleno uso del ejercicio de sus derechos ciudadanos.

Habilidad para redacción y revisión de documentos.

Habilidad para el establecimiento de controles y seguimiento de expedientes de forma electrónica.

Manejo de software, Windows/Office y conocimientos en tecnologías de la información y la comunicación (TIC).

No estar afiliado a ningún partido político.

DESEABLES:

Disponibilidad de horario.



DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

| | |
|-------------------------------------|--|
| NOMBRE DEL PUESTO: | TÉCNICO V |
| NOMBRE FUNCIONAL DEL PUESTO: | TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL |
| NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: | Departamento de Administración de Personal |
| INMEDIATO SUPERIOR | Jefe(a) de Departamento de Administración de Personal. |

II. OBJETIVO DEL PUESTO:

Apoyo en el desarrollo de las actividades asignadas a los departamentos de la Dirección.

III. ACTIVIDADES DEL PUESTO:

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Elaboración de informes y documentos solicitados por los departamentos de la Dirección. |
| <ul style="list-style-type: none">• Participar activamente en todas las actividades desarrolladas. |
| <ul style="list-style-type: none">• Dar seguimiento a procesos establecidos del área requerida |
| <ul style="list-style-type: none">• Otras funciones que le sean asignadas, en razón del puesto u otras para cumplir con necesidades institucionales que se requieran a la dependencia de manera temporal, principalmente en el período del Proceso Electoral (en sus fases) o de Consulta Popular. |

IV. REQUISITOS DEL PUESTO (PERFIL):

| |
|--|
| ESCOLARIDAD MÍNIMA |
| <ul style="list-style-type: none">• Candidato Interno: Título o Diploma de Nivel Diversificado reconocido por el Ministerio de Educación y mínimo 5 años de experiencia laboral en área administrativa en el Tribunal Supremo Electoral.• Candidato Externo: Técnico universitario o cuatro años de estudios universitarios aprobados de la carrera de Ciencias Económicas, Psicología u otra afín al puesto. |

| |
|--|
| EXPERIENCIA |
| <ul style="list-style-type: none">• Cinco años de experiencia laboral. |



CARACTERÍSTICAS PERSONALES:

- Capacidad para expresarse verbalmente y por escrito.
- Analítico(a) y organizado(a) y dinámico(a).
- Con iniciativa y orientado(a) a resultados.
- Atención y buen servicio al usuario.
- Capacidad de relaciones interpersonales.
- Responsable y con fuerte sentido ético.
- Habilidad para trabajar en equipo.

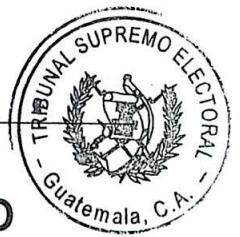
REQUISITOS

INDISPENSABLES:

- Cumplir con lo establecido en el numeral IV.
- Ciudadano(a) guatemalteco(a).
- Estar en el ejercicio de sus derechos ciudadanos.
- Capacidad para preparar informes verbales y por escrito.
- Conocimientos y capacidad para elaborar planes, proyectos y otros documentos técnicos que se requieran.
- Manejo de software, Windows/Office y conocimientos en tecnologías de la información y la comunicación (TICs).
- No estar afiliado a ningún partido político.

DESEABLES:

- Disponibilidad de horario.



DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

| | |
|-------------------------------------|---|
| NOMBRE DEL PUESTO: | TÉCNICO IV |
| NOMBRE FUNCIONAL DEL PUESTO: | TÉCNICO DE RECLUTAMIENTO |
| NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: | Departamento de Reclutamiento y Selección de Personal |
| INMEDIATO SUPERIOR: | Jefe(a) Departamento de Reclutamiento y Selección de Personal |

II. OBJETIVO DEL PUESTO:

Apoyar a la Jefatura de la Dependencia en el proceso de reclutamiento y selección de personal del Tribunal Supremo Electoral para la contratación del personal, brindando apoyo técnico con la finalidad de contar con personal idóneo y capaz en el desempeño del puesto a ocupar.

III. ACTIVIDADES DEL PUESTO:

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Mantener actualizado el banco de datos de candidatos. |
| <ul style="list-style-type: none">• Revisar y actualizar formatos y/o formularios para completar información de candidatos a los puestos. |
| <ul style="list-style-type: none">• Revisar, actualizar e implementar pruebas de habilidades generales, específicas y de personalidad cuando se requiera. |
| <ul style="list-style-type: none">• Aplicar y calificar pruebas psicométricas a candidatos citados. |
| <ul style="list-style-type: none">• Efectuar entrevistas personales a candidatos a los puestos que hayan cumplido con los requisitos cumpliendo con los perfiles de puestos y cubrir vacantes. |
| <ul style="list-style-type: none">• Revisar expedientes analizando que cumplan con la documentación requerida y elabora informe de expedientes. |
| <ul style="list-style-type: none">• Elaborar anuncios para ser publicados en diarios con el objetivo de captar personal para la institución. |
| <ul style="list-style-type: none">• Ingresar datos de la currícula recibida para mantener base de datos del personal que desea ingresar a la Institución. |
| <ul style="list-style-type: none">• Llevar controles y registros para elaborar estadísticas del proceso de Reclutamiento y Selección. |
| <ul style="list-style-type: none">• Otras funciones que le sean asignadas, en razón del puesto u otras para cumplir con necesidades institucionales que se requieran a la dependencia de manera temporal, principalmente en el periodo del Proceso Electoral (en sus fases) o de Consulta Popular. |



IV. REQUISITOS DEL PUESTO (PERFIL):

| ESCOLARIDAD MÍNIMA |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Candidato Interno: Título o Diploma de Nivel Diversificado reconocido por el Ministerio de Educación y mínimo 5 años de experiencia laboral en área administrativa en el Tribunal Supremo Electoral.• Candidato Externo: Técnico universitario o tres años de estudios universitarios aprobados en carrera universitaria. |

| EXPERIENCIA |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• cuatro años de experiencia laboral. |

| CARACTERÍSTICAS PERSONALES: |
|---|
| Responsable, colaborador(a) y diligente. |
| Con iniciativa y proactividad. |
| Habilidad para expresarse verbalmente y por escrito. |
| Habilidad para transmitir conocimientos por escrito y verbal. |
| Habilidad para elaboración de informes técnicos. |
| Excelentes relaciones interpersonales. |
| Capacidad de trabajar en equipo e identificación con los objetivos de la Institución. |
| Capacidad analítica, observadora e intuitiva. |
| Capaz de laborar bajo presión. |
| Responsable, con fuerte sentido ético. |
| Buena presentación personal. |

| REQUISITOS |
|---|
| INDISPENSABLES: |
| Cumplir con lo establecido en el numeral IV. |
| Ciudadano(a) guatemalteco(a). |
| Estar en el pleno uso del ejercicio de sus derechos ciudadanos. |
| Con conocimientos y facilidad para entrevistar y obtener información de las personas. |
| Con conocimiento de instrumentos o herramientas para reclutamiento y selección de personal. |
| Capacidad de análisis y redacción de informes. |
| Manejo de software, Windows/Office y conocimientos en tecnologías de la información y la comunicación (TICs). |
| No estar afiliado a ningún partido político. |
| DESEABLES: |
| Disponibilidad de horario |



DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIÓN DEL PUESTO

I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

| | |
|-------------------------------------|--|
| NOMBRE DEL PUESTO: | ANALISTA DE FINANZAS III |
| NOMBRE FUNCIONAL DEL PUESTO: | ANALISTA |
| NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: | Sección Fondo Rotativo Institucional |
| INMEDIATO SUPERIOR: | Jefe(a) Sección III Fondo Rotativo Institucional |

II. OBJETIVO DEL PUESTO:

Puesto de carácter operativo que consiste en la realización de tareas y análisis de problemas, así como la ejecución de actividades técnico administrativas que requieren la aplicación de fundamentos en cuanto a la aplicación de procedimientos en la administración del Fondo Rotativo Institucional, registros y ejecución de operaciones establecidas en las normativas que para el efecto emita el Tribunal Supremo Electoral.

III. ACTIVIDADES DEL PUESTO:

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Revisar solicitudes de reposición de Fondo Rotativo. |
| <ul style="list-style-type: none">• Realizar los registros correspondientes de los complementos al recibir la totalidad de los fondos asignados a los fondos rotativos internos y disponibilidades en efectivo. |
| <ul style="list-style-type: none">• Operar y tener al día los registros de los movimientos bancarios en los libros u hojas móviles de conciliaciones bancarias y bancos autorizados por la Contraloría General de Cuentas. |
| <ul style="list-style-type: none">• Operar en el sistema los cheques y transferencias que se indiquen. |
| <ul style="list-style-type: none">• Registrar los Formularios FR-03 Rendición/Rendición Final, así como los documentos de legítimo abono que se requieran para la impresión de los formularios FR02 y CUR asignado por SICOIN. |
| <ul style="list-style-type: none">• Apoyar en la gestión de reposición en los gastos efectuados por los Fondos Rotativos Internos conforme los diferentes procedimientos establecidos. |
| <ul style="list-style-type: none">• Apoyar en las gestiones ante los bancos del sistema en apertura de cuentas y registro de firmas mancomunadas de titulares y suplentes. |
| <ul style="list-style-type: none">• Participar en la elaboración de las diferentes actas realizadas en el Fondo Rotativo Institucional, cuando le sea requerido por el Jefe inmediato superior. |
| <ul style="list-style-type: none">• Apoyar en la gestión de las liquidaciones de los Fondos Rotativos y Disponibilidades en Efectivo. |
| <ul style="list-style-type: none">• Otras funciones que le sean asignadas, en razón del puesto u otras para cumplir con necesidades institucionales que se requieran a la dependencia de manera temporal, principalmente en el período del Proceso Electoral (en sus fases) o de Consulta Popular. |



IV. REQUISITOS DEL PUESTO (PERFIL):

| ESCOLARIDAD MÍNIMA |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Dos años de estudios universitarios aprobados, y a Nivel Diversificado Título reconocido por el Ministerio de Educación. |

| EXPERIENCIA |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Dos años de experiencia laboral. |

| CARACTERÍSTICAS PERSONALES: |
|---|
| Habilidad para transmitir conocimientos por escrito y verbal. |
| Habilidad para elaboración de informes técnicos. |
| Excelentes relaciones interpersonales. |
| Capacidad de trabajar en equipo e identificación con los objetivos de la Institución. |
| Capaz de laborar bajo presión. |
| Responsable, con fuerte sentido ético. |

| REQUISITOS |
|---|
| INDISPENSABLES: |
| Cumplir con lo establecido en el numeral IV. |
| Ciudadano(a) guatemalteco(a). |
| Estar en el pleno uso del ejercicio de sus derechos ciudadanos. |
| Manejo de software, Windows/Office y conocimientos en tecnologías de la información y la comunicación (TICs). |
| Manejo de equipo de oficina. |
| No estar afiliado a ningún partido político. |
| DESEABLES: |
| Disponibilidad de horario. |
| Conocimiento del proceso electoral. |
| Conocimientos en área financiera. |