



Tribunal Supremo Electoral

ACUERDO NÚMERO 859-2023

EL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

CONSIDERANDO:

Que el Tribunal Supremo Electoral es la máxima autoridad en materia electoral, es independiente y por consiguiente no supeditado a organismo alguno del Estado. Su organización, funcionamiento y atribuciones están regulados en la Ley Electoral y de Partidos Políticos;

CONSIDERANDO:

Que la Directora de Planificación de este Tribunal, mediante oficio número DP-O-681-05-2023 de fecha 15 de mayo del año en curso, somete a consideración el "**Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de Cuyotenango del Departamento de Suchitepéquez**", por lo que habiéndose analizado el contenido del mismo, es procedente emitir la disposición que corresponde;

POR TANTO:

Con base en lo considerado y en lo que para el efecto preceptúan los artículos: 1, 21, 121, 122, 125, 128, 129, 130, 132, 142 y 144 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos (Decreto Número 1-85 de la Asamblea Nacional Constituyente y sus reformas);

ACUERDA:

ARTÍCULO 1º: Aprobar el "**Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de Cuyotenango del Departamento de Suchitepéquez**", que forma parte de esta disposición;

ARTÍCULO 2º: El presente Acuerdo entra en vigor inmediatamente;


DADO EN LA SEDE DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL, en la ciudad de Guatemala, el día dieciséis de mayo de dos mil veintitrés.

COMUNÍQUESE:


Dra. Irma Elizabeth Palencia Orellana
Magistrada Presidente




Dr. Ranulfo Rafael Rojas Cetina
Magistrado Vocal Primero


Dra. Blanca Odilia Alfaro Guerra
Magistrada Vocal Tercero



Tribunal Supremo Electoral

MSc. Gabriel Vladimir Aguilera Bolaños
Magistrado Vocal Cuarto

MSc. Mynor Custodio Franco Flores
Magistrado Vocal Quinto

MSc. Mario Alexander Velásquez Pérez
Secretario General





| JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE CUYOTENANGO, SUCHITEPEQUEZ | | | | | | |
|---|---------------------|--------------------|-------------------------|---|---------------------|-----------------------------------|
| Aprobado 2019 | | * 21% | Techo Presupuestario | Solicitado 2023 | | DIFERENCIA % |
| Locales y alimentación | Q 110,000.00 | Q 23,100.00 | Q 133,100.00 | Locales y alimentación | Q 82,200.00 | -Q 50,900.00 -38% |
| Gastos de movilización | Q 16,791.50 | Q 3,526.22 | Q 20,317.72 | Gastos de movilización | Q 36,922.00 | Q 16,604.28 82% |
| Recursos materiales | Q 39,848.65 | Q 8,368.22 | Q 48,216.87 | Recursos materiales | Q 27,390.00 | -Q 20,826.87 -43% |
| Contratación de personal y Contratación de servicios | Q 61,755.85 | Q 12,968.73 | Q 74,724.58 | Contratación de personal y Contratación de servicios | Q 115,700.00 | Q 40,975.42 55% |
| TOTAL | Q 228,396.00 | Q 47,963.16 | Q 276,359.16 | TOTAL | Q 262,212.00 | -Q 14,147.16 -5% |

PARA USO INTERNO DE PLANIFICACIÓN.



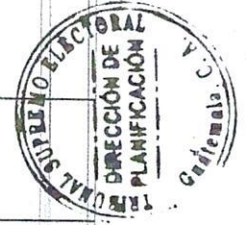


TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: **CUYOTENANGO** **SUCHITEPEQUEZ**
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Karla Valesca Guatzin Yes

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | 2023 | | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|--|--|
| | | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | | |
| 1 | Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental. | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta. | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Gestionar ante la Contraloría General de Cuentas la Declaración Jurada Patrimonial. | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Gestionar la apertura de la cuenta bancaria correspondiente, para el manejo de los recursos asignados para el evento electoral. | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General. | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Municipal, para elaborar el Plan Operativo Electoral, designar actividades y dar seguimiento a las mismas. | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Realizar cronograma de reuniones con actores que intervienen en el proceso electoral. | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Realizar el reclutamiento, selección y designación de miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio. | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos. | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Organizar y ejecutar la capacitación a miembros de Juntas Receptoras de Votos en coordinación con el Instituto Electoral. | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Proponer personal para Coordinadores de Centros de Votación (no hay CEMs) | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Realizar visitas a los Centros de Votación, para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos. | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Asistir a reuniones de coordinación con miembros de Juntas Electorales Departamentales (1 reunión mensual). | | | | | | | | | | | | | |





JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: **SUCHITEPEQUEZ**

CUYOTENANGO

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Karla Valesca Guatzin Yes

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | 2023 | | | | | | | | | | | | |
|-----|--|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|--|--|
| | | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | | |
| 14 | Efectuar reuniones de coordinación con la mesa de seguridad y autoridades del municipio. | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Recibir, distribuir y retirar el mobiliario electoral a los centros de votación del municipio (1era. y 2da. Elección). | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Recibir, distribuir y retirar las cajas y materiales electorales a los centros de votación del municipio (1era y 2da. Elección). | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | Acreditar fiscales municipales de las organizaciones políticas y sostener reuniones con los mismos. | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar. | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | Coordinar, supervisar y acompañar a las Juntas Receptoras de Votos en el día de la elección. | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | Designar e informar a Auditoría Electoral la persona que trasladará el correo propio. | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | Realizar la devolución de las cajas, mobiliario y materiales electorales a la Junta Electoral Departamental. | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | Registrar, liquidar y entregar informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral. | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | Elaborar informe de ejecución física de las actividades desarrolladas durante el evento electoral, de conformidad con lo establecido en el cronograma de actividades aprobado para el efecto por el Pleno de Magistrados del Tribunal Supremo Electoral, para presentarlo a la Gerencia Administrativa y Financiera con copia a la Dirección de Planificación. | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | Entregar el cargo, los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral. | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas. | | | | | | | | | | | | | |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES



JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: CUYOTENANGO SUCHITEPÉQUEZ
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Karla Valesca Guatzin Yes

ESTIMACION DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACION

| (1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES | (2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes) | (3) Cantidad requerida de locales o salones | (4) Costo estimado del local o salón | (5) Costo Total (5)=(2)X(3)X(4) |
|--|--|---|--|---------------------------------------|
| Alquiler de local para sede de la Junta Electoral Municipal (5 meses, incluye pago de agua, luz, internet, extracción de basura) | 5 | 1 | Q3,000.00 | Q15,000.00 |
| | | | | Q0.00 |
| | | | | Q0.00 |
| SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES | | | | Q15,000.00 |

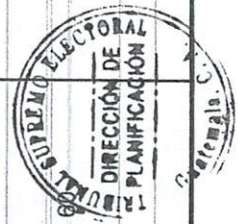




JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: CUYOTENANGO SUCHITEPÉQUEZ
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Karla Valesca Guatzin Yes

ESTIMACION DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACION

| (1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES | (2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes) | (3) Cantidad requerida de locales o salones | (4) Costo estimado del local o salón | (5) Costo Total (5)=(2)X(3)X(4) |
|--|--|---|--|--|
| (6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN (Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción) | (7) Ración alimenticia | (8) Cantidad requerida | (9) Costo estimado unitario | Costo Total (10) =(8) X (9) |
| Raciones alimenticias para la Juramentación de las JRVs (50*5=250+5JEM+5JED+15 invitados) | RACIÓN | 275 | Q40.00 | Q11,000.00 |
| Raciones alimenticias para Primera capacitación a integrantes de las JRVs (50*5=250+5JEM+5 capacitadores) | RACIÓN | 260 | Q40.00 | Q10,400.00 |
| Raciones alimenticias para la Segunda capacitación a integrantes de las JRVs (50*5=250+5JEM+5 capacitadores) | RACIÓN | 260 | Q40.00 | Q10,400.00 |
| Raciones alimenticias para la Tercera capacitación a integrantes de las JRVs 2a. Elección (50*5=250+5JEM+5capacitadores) | RACIÓN | 260 | Q40.00 | Q10,400.00 |
| Raciones alimenticias para reunión para coordinación con autoridades locales y organizaciones políticas (2 reuniones , 50 personas en cada grupo 1a. y 2a. elección) | RACIÓN | 200 | Q40.00 | Q8,000.00 |
| Raciones alimenticias para reuniones ordinarias de la JEM (4 reuniones mensuales durante 5 meses) | RACIÓN | 100 | Q40.00 | Q4,000.00 |
| Raciones alimenticias para reuniones extraordinarias de la JEM (20 al 26 de junio y 15 al 21 de agosto) | RACIÓN | 70 | Q40.00 | Q2,800.00 |
| Raciones alimenticias para Voluntariado Cívico Electoral (25 personas 1a. y 2a. elección) | RACIÓN | 150 | Q40.00 | Q6,000.00 |
| Raciones alimenticias para juramentación de Voluntariado Cívico Electoral (25 personas 5 JEM y 15 invitados) | RACIÓN | 45 | Q40.00 | Q1,800.00 |
| Raciones alimenticias para Reuniones con autoridades en la ciudad de Guatemala (4reuniones*5personas). | RACIÓN | | Q40.00 | Q2,400.00 |
| SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN | | | | Q67,200.00 |
| TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | | | | Q82,200.00 |



313

Salón local

Dirección de Planificación

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES



JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: CUYOTENANGO
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Karla Valesca Guatzin Yes


SUCHITEPÉQUEZ

ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN

| (1) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE | (2) TOTAL DE KILÓMETROS A RECORRER POR COMISIÓN | (3) RENDIMIENTO DEL VEHÍCULO (promedio) | (4) CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISIÓN (4)=(2) /(3) | (5) COSTO POR GALÓN (Q) | (6) MONTO TOTAL NECESARIO (6) = (4 X 5) Q. |
|---|---|---|---|----------------------------------|---|
| Visitas a las distintas comunidades del municipio para conformar las JRVs (por visita 410*2=820km) | 820 | 30 | 27.33 | 45.00 | 1,230.00 |
| Visitas a los 5 centros de votación para solicitar su utilización y verificar su estado (por visita 10*4=40km) | 40 | 30 | 1.33 | 45.00 | 60.00 |
| Visitas de coordinación con la JED (por visita 16km*4=64km) | 64 | 30 | 2.13 | 45.00 | 96.00 |
| Visitas a Ciudad de Guatemala para entrega de informes y reuniones con autoridades (346 por visita) | 2768 | 30 | 92.27 | 45.00 | 4,152.00 |
| Depreciación por vehículo utilizado por miembros de JEM | 3692 | | | 2.00 | 7,384.00 |
| Subtotal Estimación de combustible | | | | | 12,922.00 |



314



| (7) DESCRIPCIÓN DE RECURSOS PARA GASTOS DE TRANSPORTE (Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses) | (8) Tipo de transporte | (9) Cantidad requerida | (10) Cantidad días/viajes | (11) Costo unitario | (12) Costo total (9 X 10 X 31) |
|---|---------------------------|---------------------------|------------------------------|------------------------|--------------------------------------|
| Contratación de transporte para la distribución y el retiro del mobiliario electoral de los centros de votación (1a. y 2a. vuelta) | Pick-up | 5 | 4 | Q500.00 | Q 10,000.00 |
| Contratación de transporte para la distribución y el retiro de cajas y materiales electorales de los centros de votación (1a. y 2a. vuelta) | Pick-up | 5 | 4 | Q500.00 | Q 10,000.00 |
| Contratación de transporte para llevar el mobiliario electoral y cajas electorales hacia la JED primera y segunda vuelta | Camión | 1 | 2 | Q1,500.00 | Q 3,000.00 |
| Contratación de transporte de mobiliario (se utilizará de años anteriores) de la sub delegación a la sede de JEM | Pick-up | 1 | 2 | Q500.00 | Q 1,000.00 |
| Subtotal Estimación gastos de transporte | | | | | Q 24,000.00 |
| TOTAL GASTOS DE MOVILIZACIÓN | | | | | Q36,922.00 |

NOTAS:

Todos los gastos de movilización deberán estar debidamente planificados y justificados

Si es vehículo de uno de los miembros de la Junta, se reconocerá además del combustible, Q2.00 de depreciación por kilómetro recorrido. El costo de estimación de arrendamiento por vehículo terrestre no deberá sobrepasar el costo promedio de arrendamientos en la localidad.

315





ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

| (1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO) | (2) CANTIDAD REQUERIDA | (3) RENGLÓN | (4) CÓDIGO DE INSUMO | (5) PRESENTACIÓN | (6) CÓDIGO PRESENTACIÓN | (7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO | (8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7) |
|---|------------------------------|----------------|----------------------------|---------------------|-------------------------------|---|--|
| MATERIALES DE LIMPIEZA | | | | | | | |
| Escoba para sede y Centro de votación | 12 | 292 | 156774 | unidad | | Q 30.00 | 360.00 |
| Palos de trapeador para sede y centro de votación | 12 | 292 | 156774 | unidad | | Q 25.00 | 300.00 |
| Toallas para trapeador | 24 | 292 | 156774 | unidad | | Q 25.00 | 600.00 |
| Desinfectante para sede y Centros de Votación | 16 | 292 | 156774 | Galón | | Q 35.00 | 560.00 |
| Bolsas para basura | 24 | 268 | 156763 | Rollo | | Q 30.00 | 720.00 |
| Limpiadores de mesa | 24 | 292 | 156774 | unidad | | Q 10.00 | 240.00 |
| Papel higiénico (fardo) | 6 | 243 | 114420 | fardo | | Q 80.00 | 480.00 |
| Cloro | 12 | 292 | 156774 | Galón | | Q 30.00 | 360.00 |
| Sacabasuras | 12 | 292 | 156774 | unidad | | Q 25.00 | 300.00 |
| Rollos de lazo | 20 | 292 | 156774 | unidad | | Q 20.00 | 400.00 |
| ÚTILES DE OFICINA | | | | | | | |
| Papel bond tamaño oficio | 10 | 241 | 156763 | Resma | | Q 60.00 | 600.00 |
| Lapiceros para uso en sede (rojo, azul, negro) | 3 | 291 | 156778 | caja | | Q 25.00 | 75.00 |
| Engrapadora para pared | 8 | 291 | 156778 | unidad | | Q 250.00 | 2,000.00 |
| Cajas de grapa para engrapadora | 10 | 291 | 156778 | caja | | Q 30.00 | 300.00 |
| Sellador | 20 | 291 | 156778 | unidad | | Q 35.00 | 700.00 |
| Tape | 20 | 291 | 156778 | unidad | | Q 20.00 | 400.00 |
| Folder tamaño carta | 2 | 243 | 114420 | ciento | | Q 125.00 | 250.00 |
| Engrapadora de oficina | 2 | 291 | 156778 | unidad | | Q 75.00 | 150.00 |
| Perforador | 2 | 291 | 156778 | unidad | | Q 60.00 | 120.00 |
| Marcadores permanente | 5 | 291 | 156778 | caja | | Q 125.00 | 625.00 |
| Clips distintos tamaños | 6 | 291 | 156778 | caja | | Q 20.00 | 120.00 |
| Papel bond tamaño carta | 10 | 242 | 156763 | Resma | | Q 60.00 | 600.00 |



316



ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

| (1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMIO) | (2) CANTIDAD REQUERIDA | (3) RENGLÓN | (4) CÓDIGO DE INSUMIO | (5) PRESENTACIÓN | (6) CÓDIGO PRESENTACIÓN | (7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO | (8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7) |
|---|------------------------------|----------------|-----------------------------|---------------------|-------------------------------|---|--|
| MATERIALES ELECTRICOS | | | | | | | |
| Extensiones electricas | 5 | 297 | 156761 | unidad | | Q 250.00 | Q 1,250.00 |
| Lamparas recargables | 30 | 297 | 156761 | unidad | | Q 350.00 | Q 10,500.00 |
| Flautas eléctricas | 5 | 297 | 156761 | unidad | | Q 50.00 | Q 250.00 |
| MOBILIARIO Y EQUIPO | | | | | | | |
| Mesa plegable para sede JEM | 1 | 322 | 114780 | unidad | | Q 1,100.00 | Q 1,100.00 |
| Sillas plásticas para sede JEM | 12 | 322 | 114780 | unidad | | Q 90.00 | Q 1,080.00 |
| Kit de tinta para impresora | 1 | 267 | 156777 | unidad | | Q 250.00 | Q 250.00 |
| ventilador para sede JEM | 2 | 322 | 98482 | unidad | | Q 800.00 | Q 1,600.00 |
| Lector de código QR | 1 | | | unidad | | Q 1,100.00 | Q 1,100.00 |
| TOTAL RECURSOS MATERIALES | | | | | | | Q 27,390.00 |





**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES**

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: CUYOTENANGO SUCHITEPÉQUEZ
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Karla Valesca Guatzin Yes

ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS

| (1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN | (2) CANTIDAD REQUERIDA | (3) DURACIÓN DE CONTRATACIÓN O NÚMERO DE SERVICIOS | (4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD/TIEMPO | (5) COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4) |
|---|------------------------------|---|---|---|
| Recargas electrónicas de servicio telefónico y de internet para cada uno de los miembros de JEM, para Contador Electoral y Asistente. | 7 | 5 | Q100.00 | Q 3,500.00 |
| Recargas electrónicas de servicio telefónico y de internet para coordinadores de centro de votación, para las dos elecciones. | 7 | 2 | Q50.00 | Q 700.00 |
| Reparaciones menores a Centros de votación | 7 | 1 | Q2,000.00 | Q 14,000.00 |
| Alquiler de mobiliario, mantelería, sonido para 1 juramentación y 3 capacitaciones de JRVs, 2 reuniones con autoridades locales (los salones los darán en calidad de préstamo.) todo incluye transporte, montaje y desmontaje | 6 | 1 | Q1,500.00 | Q 9,000.00 |
| Plantas eléctricas para centros de votación (incluye combustible y operador) | 7 | 2 | Q1,250.00 | Q 17,500.00 |
| TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS | | | | Q 44,700.00 |



319



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO
 CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES**

JNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: CUYOTENANGO SUCHITEPÉQUEZ
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Karla Valesca Guatzin Yes

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

| RECURSOS | COSTO ESTIMADO |
|--|----------------------|
| Locales o salones y gastos de alimentación | Q 82,200.00 |
| Gastos de movilización | Q 36,922.00 |
| Recursos materiales | Q 27,390.00 |
| Contratación de servicios | Q 71,000.00 |
| Contratación de otros servicios | Q 44,700.00 |
| TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | Q262,212.00 |
| Presidente de la JEM | Secretario de la JEM |
| Vocal de la JEM | |



30