



Tribunal Supremo Electoral

ACUERDO NÚMERO 789-2023

EL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

CONSIDERANDO:

Que el Tribunal Supremo Electoral es la máxima autoridad en materia electoral, es independiente y por consiguiente no supeditado a organismo alguno del Estado. Su organización, funcionamiento y atribuciones están regulados en la Ley Electoral y de Partidos Políticos;

CONSIDERANDO:

Que la Directora de Planificación de este Tribunal mediante oficio número DP-O-662-05-2023 de fecha catorce de mayo del año en curso, somete a consideración el "**Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de San Jacinto, del Departamento de Chiquimula**", por lo que habiéndose analizado el contenido del mismo, es procedente emitir la disposición que corresponde;

POR TANTO:

Con base en lo considerado y en lo que para el efecto preceptúan los artículos: 1, 21, 121, 122, 125, 128, 129, 130, 132, 142 y 144 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos (Decreto Número 1-85 de la Asamblea Nacional Constituyente y sus reformas);

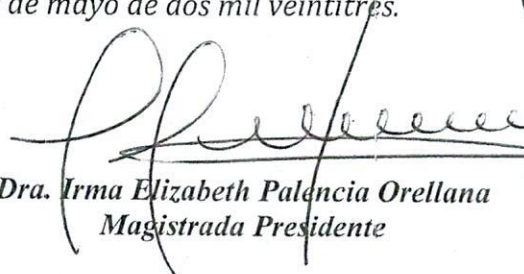
ACUERDA:

ARTÍCULO 1º: Aprobar el "**Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de San Jacinto, del Departamento de Chiquimula**", que forma parte de esta disposición;

ARTÍCULO 2º: El presente Acuerdo entra en vigor inmediatamente;

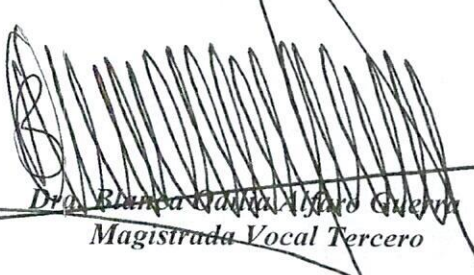
DADO EN LA SEDE DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL, en la ciudad de Guatemala, el día quince de mayo de dos mil veintitres.

COMUNÍQUESE:


Dra. Irma Elizabeth Palencia Orellana
Magistrada Presidente



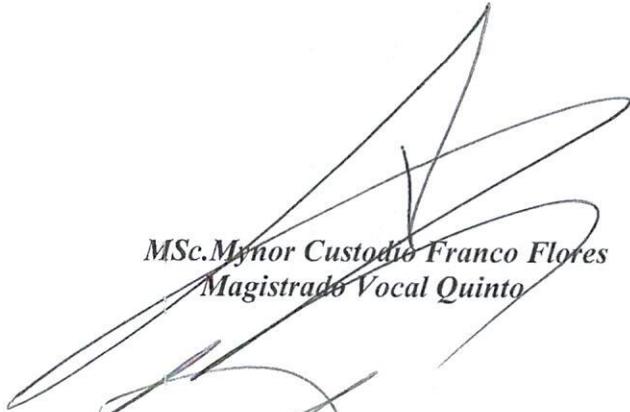

Dr. Ranulfo Rafael Rojas Cetina
Magistrado Vocal Primero



Dra. Blanca Gaitan Alfaro Guerra
Magistrada Vocal Tercero



Tribunal Supremo Electoral


MSc. Gabriel Vladimir Aguilera Bolaños
Magistrado Vocal Cuarto


MSc. Myrnor Custodio Franco Flores
Magistrado Vocal Quinto


MSc. Mario Alexander Velásquez Pérez
Secretario General









JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE SAN JACINTO, CHIQUIMULA

| Aprobado 2019 | | * 21% | Total con 21% | Solicitado 2023 | | DIFERENCIA | DIFERENCIA % |
|---|--------------------|--------------------|--------------------|---|---------------------|--------------------|--------------|
| Locales y alimentación | Q 28,600.00 | Q 6,006.00 | Q 34,606.00 | Locales y alimentación | Q 51,300.00 | Q 16,694.00 | 48% |
| Gastos de movilización | Q 10,100.00 | Q 2,121.00 | Q 12,221.00 | Gastos de movilización | Q 16,540.00 | Q 4,319.00 | 35% |
| Recursos materiales | Q 18,001.00 | Q 3,780.21 | Q 21,781.21 | Recursos materiales | Q 16,202.70 | -Q 5,578.51 | -26% |
| Contratación de personal y Contratación de servicios | Q 20,585.00 | Q 4,322.85 | Q 24,907.85 | Contratación de personal y Contratación de servicios | Q 41,600.00 | Q 16,692.15 | 67% |
| TOTAL | Q 77,286.00 | Q 16,230.06 | Q 93,516.06 | TOTAL | Q 125,642.70 | Q 32,126.64 | 34% |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES



JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Lcda. Daiila Karla Vanessa Morales Acevedo

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | 2023 | | | | | | | | | | | |
|-----|---|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|--|--|--|
| | | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | | | |
| 1 | Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental. | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta. | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Gestionar ante la Contraloría General de Cuentas la Declaración Jurada Patrimonial. | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Gestionar la apertura de la cuenta bancaria correspondiente, para el manejo de los recursos asignados para el evento electoral. | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General. | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Municipal, para elaborar el Plan Operativo Electoral, designar actividades y dar seguimiento a las mismas. | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Realizar cronograma de reuniones con actores que intervienen en el proceso electoral. | | | | | | | | | | | | |
| 8 | Realizar el reclutamiento, selección y designación de miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio. | | | | | | | | | | | | |
| 9 | Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos. | | | | | | | | | | | | |
| 10 | Organizar y ejecutar la capacitación a miembros de Juntas Receptoras de Votos en coordinación con el Instituto Electoral. | | | | | | | | | | | | |
| 11 | Proponer personal para Auxiliares de las Circunscripciones Electorales Municipales (CEMs). | | | | | | | | | | | | |
| 12 | Realizar visitas a los Centros de Votación urbanos y rurales, para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos. | | | | | | | | | | | | |
| 13 | Asistir a reuniones de coordinación con miembros de Juntas Electorales Departamentales (1 reunión mensual). | | | | | | | | | | | | |





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Lcda. Dalila Karla Vanessa Morales Acevedo

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

| No. | Descripción de la Actividad | 2023 | | | | | | | | | | | |
|-----|--|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|--|--|--|
| | | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | | | |
| 14 | Efectuar reuniones de coordinación con la mesa de seguridad y autoridades del municipio. | | | | | | | | | | | | |
| 15 | Recibir, distribuir y retirar el mobiliario electoral a los centros de votación urbano y rural de su municipio (1era. y 2da. Elección). | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Recibir, distribuir y retirar las cajas y materiales electorales a los centros de votación de su municipio (1era y 2da. Elección). | | | | | | | | | | | | |
| 17 | Acreditar fiscales municipales de las organizaciones políticas y sostener reuniones con los mismos. | | | | | | | | | | | | |
| 18 | Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar. | | | | | | | | | | | | |
| 19 | Coordinar, supervisar y acompañar a las Juntas Receptoras de Votos en el día de la elección. | | | | | | | | | | | | |
| 20 | Designar e informar a Auditoría Electoral la persona que trasladará el correo propio. | | | | | | | | | | | | |
| 21 | Realizar la devolución de las cajas, mobiliario y materiales electorales a la Junta Electoral Departamental. | | | | | | | | | | | | |
| 22 | Registrar, liquidar y entregar informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral. | | | | | | | | | | | | |
| 23 | Elaborar informe de ejecución física de las actividades desarrolladas durante el evento electoral, de conformidad con lo establecido en el cronograma de actividades aprobado para el efecto por el Pleno de Magistrados del Tribunal Supremo Electoral, para presentarlo a la Gerencia Administrativa y Financiera con copia a la Dirección de Planificación. | | | | | | | | | | | | |
| 24 | Entregar el cargo, los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral. | | | | | | | | | | | | |
| 25 | Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas. | | | | | | | | | | | | |





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: **SAN JACINTO** **CHIQUMULA**
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: **Lcda. Dalila Karla Vanessa Morales Acevedo**

ESTIMACION DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACION

| (1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES | (2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes) | (3) Cantidad requerida de locales o salones | (4) Costo estimado del local o salón | (5) Costo Total (5)=(2)X(3)X(4) |
|---|--|---|--|---------------------------------------|
| Alquiler de local para la JEM (5 meses) incluye pago de energía eléctrica | 5 | 1 | Q3,500.00 | Q17,500.00 |
| SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES | | | | Q17,500.00 |
| (6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN (Alimentación alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o Alimentación) | (7) Ración alimenticia | (8) Cantidad requerida | (9) Costo estimado unitario | Costo Total (10)=(8) X (9) |
| Alimentación para reuniones de la JEM | Ración | 300 | Q40.00 | Q12,000.00 |
| Alimentación para Juramentación y PRIMERA capacitación JRVS (120 miembros + 5 JEM + 15 invitados) | Ración | 140 | Q40.00 | Q5,600.00 |
| Alimentación para SEGUNDA capacitación JRV (120 miembros + 5 JEM + 3 capacitadores + 5 invitados) | Ración | 133 | Q40.00 | Q5,320.00 |
| Alimentación para TERCERA capacitación JRV (120 miembros + 5 JEM + 3 capacitadores + 5 invitados) | Ración | 133 | Q40.00 | Q5,320.00 |
| Alimentación para juramentación de Voluntarios Cívicos Electorales (12 voluntarios + 5 JEM + 10 invitados) | Ración | 27 | Q40.00 | Q1,080.00 |
| Alimentación alimenticias para voluntarios cívicos electorales día del evento (12) | Ración | 72 | Q40.00 | Q2,880.00 |
| Alimentación para reunión para fiscales municipales | Ración | 20 | Q40.00 | Q800.00 |
| Alimentación para reunión con candidatos a alcaldes | Ración | 20 | Q40.00 | Q800.00 |
| | | | | Q0.00 |
| SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN | | | | Q33,800.00 |
| TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | | | | Q51,300.00 |

Nota: No se debe incluir gastos de alimentación el día de la elección para miembros de las Juntas Receptoras de Votos (JRVS).





**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES**

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SAN JACINTO CHIQUIMULA
RESPONSABLE DE LA JUNTA: **Lcda. Dailia Vanessa Morales Acevedo**

| ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN | | | | | |
|---|---|--|--|----------------------------------|---|
| (1) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE | (2) TOTAL DE KILÓMETROS A RECORRER POR COMISIÓN | (3) RENDIMIENTO DEL VEHÍCULO (promedio) | (4) CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISIÓN (4)= (2) /(3) | (5) COSTO POR GALÓN (Q) | (6) MONTO TOTAL NECESARIO (6) = (4 X 5) Q. |
| Combustible para movilización de miembros JEM hacia centros de votación casco urbano (6 centros de votación * 15 km * 2 ida y vuelta * 2 visitas) | 360 | 30 | 12.00 | 45.00 | 540.00 |
| Subtotal Estimación de combustible | | | | | 540.00 |
| (7) DESCRIPCIÓN DE RECURSOS PARA GASTOS DE TRANSPORTE (Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses) | (8) Tipo de transporte | (9) Cantidad requerida | (10) Cantidad días/viajes | (11) Costo unitario | (12) Costo total (9 X 10 X 11) |
| Contratación de transporte terrestre para trasladar a los centros de votación, el material y mobiliario electoral (por viaje de transporte) | pickup | 2 | 5 | Q1,000.00 | Q 10,000.00 |
| Contratación de transporte terrestre para devolver a la cabecera departamental el material y mobiliario electoral | Bus extraurbano | 1 | 4 | Q1,500.00 | Q 6,000.00 |
| Subtotal Estimación gastos de transporte | | | | | Q 16,000.00 |
| TOTAL GASTOS DE MOVILIZACIÓN | | | | | Q16,540.00 |

NOTAS:

Todos los gastos de movilización deberán estar debidamente planificados y justificados. Si es vehículo de uno de los miembros de la Junta, se reconocerá además del combustible, Q2.00 de depreciación por kilómetro recorrido. El costo de estimación de arrendamiento por vehículo terrestre no deberá sobrepasar el costo promedio de arrendamientos en la localidad.





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SAN JACINTO CHIQUIMULA
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Lcda. Dalila Karla Vanessa Morales Acevedo

ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

| (1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO) | (2) CANTIDAD REQUERIDA | (3) RENGLÓN | (4) CÓDIGO DE INSUMO | (5) PRESENTACIÓN | (6) CÓDIGO PRESENTACIÓN | (7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO | (8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7) |
|--|------------------------------|----------------|----------------------------|---------------------|-------------------------------|---|--|
| MATERIALES DE LIMPIEZA | | | | | | | Q - |
| Detergente en polvo bolsa de 2 kilos | 7 | | | Unidad | | Q 30.00 | Q 210.00 |
| Limpiador para baños (ajax) | 6 | | | Bote | | Q 25.00 | Q 150.00 |
| Desinfectante | 4 | | | Galon | | Q 60.00 | Q 240.00 |
| Esponja | 7 | | | Unidad | | Q 15.00 | Q 105.00 |
| Mopa | 2 | | | Unidad | | Q 120.00 | Q 240.00 |
| Escobas | 12 | | | Unidad | | Q 20.00 | Q 240.00 |
| Jabón liquido para manos | 10 | | | Unidad | | Q 20.00 | Q 200.00 |
| Bolsas para basura grande | 125 | | | Unidad | | Q 2.00 | Q 250.00 |
| Bolsas para basura pequeña | 125 | | | Unidad | | Q 1.00 | Q 125.00 |
| Limpiadores | 10 | | | Unidad | | Q 20.00 | Q 200.00 |
| Cepillo tipo gusano para baños | 10 | | | Unidad | | Q 30.00 | Q 300.00 |
| Limpiador (toalla) | 50 | | | Unidad | | Q 10.00 | Q 500.00 |
| Cloro | 7 | | | Galon | | Q 20.00 | Q 140.00 |
| Toallas para trapeador | 24 | | | Unidad | | Q 30.00 | Q 720.00 |
| Trapeadores | 24 | | | Unidad | | Q 30.00 | Q 720.00 |
| Papel higiénico | 6 | | | Paquete | | Q 160.00 | Q 960.00 |
| ÚTILES DE OFICINA | 0 | | | | | | Q - |
| Papel bond oficina | 2 | | | Resma | | Q 50.00 | Q 100.00 |
| Papel bond carta | 3 | | | Resma | | Q 48.00 | Q 144.00 |
| Sobres manila | 100 | | | Unidad | | Q 1.50 | Q 150.00 |
| sobres manila media carta | 200 | | | Unidad | | Q 1.00 | Q 200.00 |
| Almoadilla para sello | 1 | | | Unidad | | Q 15.00 | Q 15.00 |
| Sellos para razonar facturas | 2 | | | Unidad | | Q 150.00 | Q 300.00 |
| Caja de fastener | 2 | | | Unidad | | Q 25.00 | Q 50.00 |
| Folder manila oficina | 20 | | | Unidad | | Q 2.00 | Q 40.00 |
| Folder manila carta | 20 | | | Unidad | | Q 2.00 | Q 40.00 |





ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

| (1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO) | (2) CANTIDAD REQUERIDA | (3) REGLÓN | (4) CÓDIGO DE INSUMO | (5) PRESENTACIÓN | (6) CÓDIGO PRESENTACIÓN | (7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO | (8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7) |
|--|------------------------------|---------------|----------------------------|---------------------|-------------------------------|---|--|
| Tinta para sello | 1 | | | Unidad | | Q 20.00 | Q 20.00 |
| Lápiz | 8 | | | Unidad | | Q 1.75 | Q 14.00 |
| Bolígrafos | 8 | | | Unidad | | Q 5.00 | Q 40.00 |
| Resaltador | 2 | | | Unidad | | Q 5.00 | Q 10.00 |
| Cinta adhesiva | 1 | | | Unidad | | Q 22.00 | Q 22.00 |
| Engrapadora de pared | 1 | | | Unidad | | Q 200.00 | Q 200.00 |
| Caja de grapas para engrapadora de pared | 3 | | | Unidad | | Q 40.00 | Q 120.00 |
| Engrapadora | 1 | | | Unidad | | Q 48.75 | Q 48.75 |
| Perforador | 1 | | | Unidad | | Q 23.00 | Q 23.00 |
| Cartapacio tamaño carta (leitz) | 1 | | | Unidad | | Q 30.00 | Q 30.00 |
| Cartapacio tamaño oficio (leitz) | 1 | | | Unidad | | Q 30.00 | Q 30.00 |
| Caja de grapas | 1 | | | Unidad | | Q 15.00 | Q 15.00 |
| Pegamento barra | 1 | | | Unidad | | Q 13.00 | Q 13.00 |
| Tijera | 1 | | | Unidad | | Q 10.00 | Q 10.00 |
| Caja de clips | 1 | | | Unidad | | Q 8.00 | Q 8.00 |
| Paquete de Postit | 1 | | | Unidad | | Q 10.00 | Q 10.00 |
| MATERIALES ELECTRICOS | | | | | | Q | Q |
| cinta de aislar | 5 | | | Unidad | | Q 25.00 | Q 125.00 |
| Bombillas | 50 | | | Unidad | | Q 20.00 | Q 1,000.00 |
| socket | 32 | | | Unidad | | Q 15.00 | Q 480.00 |
| Cable eléctrico N° 12 | 250 | | | Metro | | Q 11.00 | Q 2,750.00 |
| apagador doble | 8 | | | Unidad | | Q 30.00 | Q 240.00 |
| espiga | 14 | | | Unidad | | Q 15.00 | Q 210.00 |
| Plafonera | 6 | | | Unidad | | Q 20.00 | Q 120.00 |
| apagador sencillo | 3 | | | Unidad | | Q 25.00 | Q 75.00 |
| Toma corrientes | 3 | | | Unidad | | Q 20.00 | Q 60.00 |
| Cinta de precaución (rollo) | 2 | | | Unidad | | Q 120.00 | Q 240.00 |
| PRENDAS DE VERSTIR JEM | | | | | | Q | Q |
| Camisa formal manga corta | 5 | | | Unidad | | Q 255.00 | Q 1,275.00 |
| Camisa formal manga larga | 5 | | | Unidad | | Q 275.00 | Q 1,375.00 |
| Camisa tipo polo | 5 | | | Unidad | | Q 100.00 | Q 500.00 |
| MOBILIARIO Y EQUIPO | | | | | | Q | Q |
| Lector Qr | 1 | | | unidad | | Q 800.00 | Q 800.00 |
| TOTAL RECURSOS MATERIALES | | | | | | | Q 16,202.75 |





JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SAN JACINTO
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Lcda. Dailia Karla Vanessa Morales Acevedo

CHIQUIMULA

ESTIMACIÓN CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
 RETRIBUCIONES POR SERVICIOS (REGLÓN 036 Y SUBGRUPO 18)

| (1) REGLÓN DE CONTRATACIÓN | (2) NOMBRE DELSERVICIO | (3) ACTIVIDADES PRINCIPALES | (4) NÚMERO DE SERVICIOS | (5) MONTO RETRIBUCIÓN DIARIA | (6) NÚMERO DE DÍAS REQUERIDOS | (7) COSTO TOTAL (7)=(4)*(5)*(6) | TEMPORALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|---|-------------------------------|---|---|---------------------------------------|---------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| | | | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| 036 | Servicio de estibamiento de mobiliario, cajas y material electoral primera y segunda elección. | Recibir, descargar, estibar y resguardar mobiliario, cajas y material electoral. | 7 | Q 200.00 | 6 | Q8,400.00 | | | | | | | | | | | | | |
| 036 | Servicio de Limpieza para centros de Volación | Mantener limpio los centros de votación y baños, el día antes, durante y después del evento electoral | 10 | Q 200.00 | 6 | Q12,000.00 | | | | | | | | | | | | | |
| 036 | Coordinadores | Coordinar cada centro de votación el día del evento electoral | 5 | Q 300.00 | 4 | Q6,000.00 | | | | | | | | | | | | | |
| | SUBTOTAL | | | | | Q26,400.00 | | | | | | | | | | | | | |
| (1) REGLÓN DE CONTRATACIÓN | (2) NOMBRE DELSERVICIO | (3) ACTIVIDADES PRINCIPALES | (4) NÚMERO DE SERVICIOS | (5) ESTIMACIÓN DE HONORARIOS MENSUALES | (6) NÚMERO DE MESES REQUERIDOS | (7) COSTO TOTAL (7)=(4)*(5)*(6) | TEMPORALIDAD DE LA CONTRATACIÓN | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | 2023 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | |
| | SUBTOTAL | | | | | Q0.00 | | | | | | | | | | | | | |
| | TOTAL | | | | | Q 26,400.00 | | | | | | | | | | | | | |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES



JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SAN JACINTO CHIQUIMULA
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Lcda. Dalila Karla Vanessa Morales Acevedo

ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS

| (1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN | (2) CANTIDAD REQUERIDA | (3) DURACIÓN DE CONTRATACIÓN O NÚMERO DE SERVICIOS | (4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD/TIEMPO | (5) COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4) |
|---|------------------------------|---|---|---|
| Recargas electrónicas de servicio telefónico o de internet para uso de 5 miembros de JEM + 1 contador una por mes | 6 | 5 | Q200.00 | Q 6,000.00 |
| Servicio de fotocopia de documentos oficiales, 100 copias por todo el evento | 100 | 1 | Q0.50 | Q 50.00 |
| Servicio de instalación de cableado eléctrico | 5 | 1 | Q750.00 | Q 3,750.00 |
| Servicio de plantas eléctricas para la primera y sunga vuelta (combustible, lubricantes operador) | 2 | 1 | Q1,200.00 | Q 2,400.00 |
| Servicio de albañilería para el centro de votación de la Escuela Oficial Urbana Mixta José Angel Palma | 1 | 1 | Q1,750.00 | Q 1,750.00 |
| Servicio de Internet para sede | 1 | 5 | Q250.00 | Q 1,250.00 |
| TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS | | | | Q 15,200.00 |



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO
 CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES



JNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SAN JACINTO CHIQUIMULA
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Lcda. Dalila Karla Vanessa Morales Acevedo

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

| RECURSOS | COSTO ESTIMADO |
|---|----------------------|
| Locales o salones y gastos de alimentación | Q 51,300.00 |
| Gastos de movilización | Q 16,540.00 |
| Recursos materiales | Q 16,202.75 |
| Contratación de servicios Subgrupo 18 y renglón 036 | Q 26,400.00 |
| Contratación de otros servicios | Q 15,200.00 |
| TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS | Q125,642.75 |
| Presidente de la JEM | Secretario de la JEM |
| Vocal de la JEM | |

