



Tribunal Supremo Electoral

ACUERDO NÚMERO 705-2023

EL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

CONSIDERANDO:

Que el Tribunal Supremo Electoral es la máxima autoridad en materia electoral, es independiente y por consiguiente no supeditado a organismo alguno del Estado. Su organización, funcionamiento y atribuciones están regulados en la Ley Electoral y de Partidos Políticos;

CONSIDERANDO:

Que la Directora de Planificación con oficio número DP-O-454-05-2023 de fecha 10 de mayo del año en curso, somete a consideración el "Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de Mataquescuintla, Departamento de Jalapa", por lo que habiéndose analizado el contenido del mismo, es procedente emitir la disposición que corresponde;

POR TANTO:

Con base en lo considerado y en lo que para el efecto preceptúan los artículos: 1, 21, 121, 122, 125, 128, 129, 130, 132, 142 y 144 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos (Decreto Número 1-85 de la Asamblea Nacional Constituyente y sus reformas);

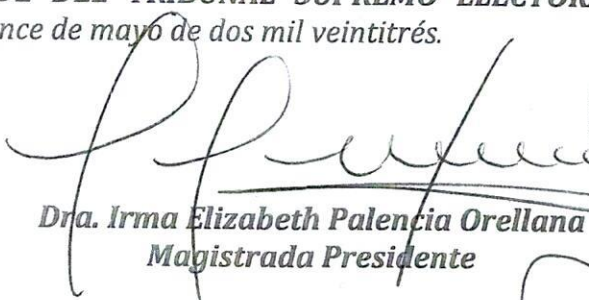
ACUERDA:

ARTÍCULO 1º: Aprobar el "Plan Operativo Electoral 2023 de la Junta Electoral Municipal de Mataquescuintla, Departamento de Jalapa", que forma parte de esta disposición;


ARTÍCULO 2º: El presente Acuerdo entra en vigor inmediatamente;

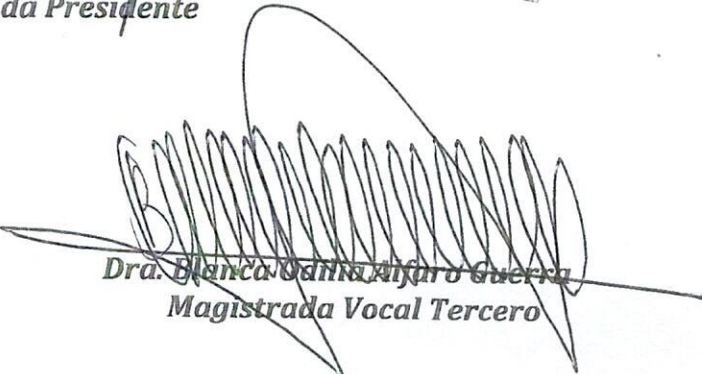
DADO EN LA SEDE DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL, en la ciudad de Guatemala, el día once de mayo de dos mil veintitrés.

COMUNÍQUESE:


Dra. Irma Elizabeth Palencia Orellana
Magistrada Presidente



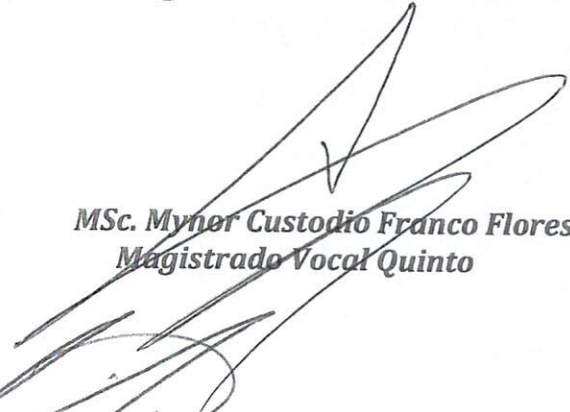

Dr. Ranulfo Rafael Rojas Cetina
Magistrado Vocal Primero


Dra. Blanca Odilia Alfaro Guerra
Magistrada Vocal Tercero



Tribunal Supremo Electoral


MSc. Gabriel Vladimir Aguilera Bolaños
Magistrado Vocal Cuarto


MSc. Mynor Custodio Franco Flores
Magistrado Vocal Quinto


MSc. Mario Alexander Velásquez Pérez
Secretario General









JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE MATAQUESCUINTLA, JALAPA						
Aprobado 2019		* 21%	Total con 21%	Solicitado 2023		DIFERENCIA
						DIFERENCIA %
Locales y alimentación	Q 42,540.00	Q 8,933.40	Q 51,473.40	Locales y alimentación	Q 75,500.00	-Q 24,026.60 47%
Gastos de movilización	Q 63,990.00	Q 13,437.90	Q 77,427.90	Gastos de movilización	Q 63,900.00	Q 13,527.90 -17%
Recursos materiales	Q 29,464.00	Q 6,187.44	Q 35,651.44	Recursos materiales	Q 27,914.00	Q 7,737.44 -22%
Contratación de personal y Contratación de servicios	Q 63,450.00	Q 13,324.50	Q 76,774.50	Contratación de personal y Contratación de servicios	Q 111,400.00	-Q 34,625.50 45%
TOTAL	Q 199,444.00	Q 41,883.24	Q 241,327.24	TOTAL	Q 278,714.00	-Q 37,386.76 15%

NOTA: USO INTERNO DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES



JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: **MATAQUESCUINTLA** **JALAPA**
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: **NELSON RONALDO MATIAS DONIS**

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	2023											
		FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
1	Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental.												
2	Selección y contratación de instalaciones para sede JEM												
3	Coordinación de capacitación de JEMs por Instituto Electoral en Cabecera Departamental												
4	Gestionar ante la Contraloría General de Cuentas la Declaración Jurada Patrimonial.												
5	Gestionar la apertura de la cuenta bancaria correspondiente, para el manejo de los recursos asignados para el evento electoral.												
6	Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General.												
7	Recorrido de los distintos CEMs para verificar estados físicos y actuales para efectos de reparaciones mínimas (1ra y 2da elección)												
8	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Municipal, para elaborar el Plan Operativo Electoral, designar actividades y dar seguimiento a las mismas.												
9	Reuniones con Miembros de JED para efectos de coordinación de actividades relacionadas al proceso electoral.												
10	Realizar el reclutamiento, selección y designación de miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio.												
11	Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos.												
12	Organizar y ejecutar la capacitación a miembros de Juntas Receptoras de Votos en coordinación con el Instituto Electoral.												
13	Coordinar y organizar el Acto de Juramentación de Voluntarios Cívicos												



23

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: MATAQUESCUINTLA JALAPA
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: NELSON RONALDO MATIAS DONIS

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	2023												
		FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICEMBRE		
14	Proponer personal para Auxiliares de las Circunscripciones Electorales Municipales (CEMs).													
15	Asistir a reuniones de coordinación con miembros de Juntas Electorales Departamentales (1 reunión mensual).													
16	Efectuar reuniones de coordinación con la mesa de seguridad y autoridades del municipio, así como candidatos políticos y fiscales municipales.													
17	Recibir, distribuir y retirar el mobiliario electoral a los centros de votación urbano y rural de su municipio (1era. y 2da. Elección).													
18	Recibir, distribuir y retirar las cajas y materiales electorales a los centros de votación de su municipio (1era y 2da. Elección).													
19	Acreditar fiscales municipales de las organizaciones políticas y sostener reuniones con los mismos.													
20	Capacitación para Fiscales Municipales por Instituto Electoral													
21	Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar.													
22	Coordinar, supervisar y acompañar a las Juntas Receptoras de Votos en el día de la elección.													
23	Designar e informar a Auditoría Electoral la persona que trasladará el correo propio.													
24	Realizar la devolución de las cajas, mobiliario y materiales electorales a la Junta Electoral Departamental.													
25	Registrar, liquidar y entregar informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral.													
26	Elaborar informe de ejecución física de las actividades desarrolladas durante el evento electoral, de conformidad con lo establecido en el cronograma de actividades aprobado para el efecto por el Pleno de Magistrados del Tribunal Supremo Electoral, para presentarlo a la Gerencia Administrativa y Financiera con copia a la Dirección de Planificación.													
27	Entregar el cargo, los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral.													
28	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas.													



24



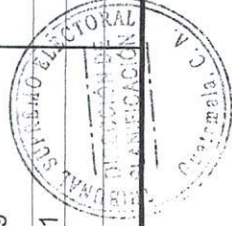
**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES**

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: MATAQUESCUINTLA
RESPONSABLE DE LA JUNTA: NELSON RONALDO MATIAS DONIS**

JALAPA

ESTIMACION DE LOCALES O SALONES Y GASTOS DE ALIMENTACION

(1) DESCRIPCIÓN DE LOCALES O SALONES	(2) Cantidad/tiempo (día, semana, quincena o mes)	(3) Cantidad requerida de locales o salones	(4) Costo estimado del local o salón	(5) Costo Total (5)=(2)X(3)X(4)
Arrendamiento de bien mueble uso de sede de JEM	5	1	Q3,500.00	Q17,500.00
SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE LOCALES O SALONES				Q17,500.00
(6) ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN (Raciones alimenticias: desayuno, almuerzo, cena o refacción)	(7) Ración alimenticia	(8) Cantidad requerida	(9) Costo estimado unitario	Costo Total (10) =(8) X (9)
Alimentos para primera capacitación y acto de juramentación para JRV (63 JRV *5= 315) más capacitadores	RACIÓN	333	Q40.00	Q13,320.00
Segunda capacitación a JRV (63 JRV *5= 315) más capacitadores	RACIÓN	323	Q40.00	Q12,920.00
Tercera capacitación a JRV (63 JRV *5= 315) más capacitadores	RACIÓN	323	Q40.00	Q12,920.00
Juramentación a Voluntarios Cívicos Electorales	RACIÓN	42	Q40.00	Q1,680.00
10 reuniones de trabajo con miembros de JEM	RACIÓN	50	Q40.00	Q2,000.00
Raciones de alimentación previstas para reuniones días antes y días después de primera y segunda elección	RACIÓN	60	Q40.00	Q2,400.00
Alimentación para dos reuniones con candidatos y representantes de sociedad civil	RACIÓN	100	Q40.00	Q4,000.00
Alimentación para voluntarios cívicos primera elección	RACIÓN	99	Q40.00	Q3,960.00
Alimentación para voluntarios cívicos segunda elección	RACIÓN	99	Q40.00	Q3,960.00
Alimentación para capacitación de fiscales municipales	RACIÓN	21	Q40.00	Q840.00
SUBTOTAL ESTIMACIÓN DE GASTOS DE ALIMENTACIÓN				Q58,000.00
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS				Q75,500.00



Salón local

Dirección de Planificación

35

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES



JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: MATAQUEQUINTLA JALAPA
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: NELSON RONALDO MATIAS DONIS

ESTIMACIÓN DE GASTOS DE MOVILIZACIÓN

(1) DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD QUE REQUIERE COMBUSTIBLE	(2) TOTAL DE KILÓMETROS A RECORRER POR COMISIÓN	(3) RENDIMIENTO DEL VEHÍCULO (promedio)	(4) CANTIDAD DE GALONES NECESARIOS POR COMISIÓN (4)=(2)/(3)	(5) COSTO POR GALÓN (Q)	(6) MONTO TOTAL NECESARIO (6) = (4 X 5) Q.
(7) DESCRIPCIÓN DE RECURSOS PARA GASTOS DE TRANSPORTE (Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses)	(8) Tipo de transporte	(9) Cantidad requerida	(10) Cantidad días/viajes	(11) Costo unitario	(12) Costo total (9 X 10 X 11)
Subtotal Estimación de combustible					0.00
Contratación de vehículo para traslado de integrantes de JEM a capacitación en cabecera departamental.	Vehículo	1	1	Q800.00	Q 800.00
Contratación de vehículo para supervisión de centros de votación	Vehículo	1	5	Q800.00	Q 4,000.00
Contratación de vehículo para traslado a capacitación de JRV de áreas rurales a la cabecera municipal	Vehículo	1	4	Q800.00	Q 3,200.00
Contratación de vehículo para traslado de JEM a CEM para integración de JRV	Vehículo	1	4	Q800.00	Q 3,200.00
Contratación de vehículo para reuniones de trabajo con JED primera elección	Vehículo	1	4	Q800.00	Q 3,200.00
Contratación de vehículo para traslado de mobiliario electoral de JEM a CEM primera elección	Vehículo	1	4	Q1,100.00	Q 4,400.00
Contratación de vehículo para traslado de mobiliario electoral a centros urbanos primera elección	Camión	1	4	Q1,300.00	Q 5,200.00
Contratación de vehículo para traslado de mobiliario electoral de centros de votación urbanos a JEM	Vehículo	1	4	Q400.00	Q 1,600.00
Contratación de vehículo para traslado de mobiliario electoral de CEM a JEM segunda elección	Vehículo	1	4	Q1,100.00	Q 4,400.00
Contratación de vehículo para traslado de mobiliario de JEM a CEMs segunda elección	Vehículo	1	4	Q1,100.00	Q 4,400.00
Contratación de vehículo para traslado de mobiliario de JEM a Centros de votación urbanos segunda elección	Vehículo	1	4	Q400.00	Q 1,600.00





(7) DESCRIPCIÓN DE RECURSOS PARA GASTOS DE TRANSPORTE (Describir el tipo de transporte a requerir, incluyendo la temporalidad: días, semanas o meses)	(8) Tipo de transporte	(9) Cantidad requerida	(10) Cantidad días/viajes	(11) Costo unitario	(12) Costo total (9 X 10 X 11)
Contratación de vehículo para traslado de material electoral de JED a JEM primera elección	Camión	1	2	Q1,300.00	Q 2,600.00
Contratación de vehículo para traslado de material electoral de JEM a CEM y de CEM a JEM	Vehículo	1	4	Q1,100.00	Q 4,400.00
Contratación de vehículo para traslado de material electoral de JEM a JED entregar material electoral primera elección	Camión	1	1	Q1,300.00	Q 1,300.00
Contratación de vehículo para traslado de miembros de JEM a JED para entregar material electoral segunda elección	Vehículo	1	1	Q800.00	Q 800.00
Contratación de vehículo para supervisión de centros de votación	Vehículo	1	4	Q800.00	Q 3,200.00
Contratación de vehículo para traslado de material electoral de JED a JEM segunda elección	Camión	1	1	Q1,300.00	Q 1,300.00
Contratación de vehículo para traslado de material electoral de JEM a CEMS	Vehículo	1	4	Q1,100.00	Q 4,400.00
Contratación de vehículo para traslado de integrantes de JEM a supervisar centros de votación rurales segunda elección	Vehículo	2	2	Q800.00	Q 3,200.00
Contratación de vehículo para traslado de material electoral de JEM a centros de votación urbanos	Vehículo	1	4	Q400.00	Q 1,600.00
Contratación de vehículo para traslado de material electoral de CEMS a JEM	Vehículo	1	2	Q1,100.00	Q 2,200.00
Contratación de vehículo para traslado de material electoral de JEM a JED	Vehículo	1	1	Q1,300.00	Q 1,300.00
Contratación de vehículo para traslado de miembros de JEM a JED para entrega de material electoral	Vehículo	1	1	Q800.00	Q 800.00
Contratación de vehículo para traslado de miembros de JEM a JED para gestiones	Vehículo	1	1	Q800.00	Q 800.00
Subtotal Estimación gastos de transporte					Q 63,900.00
TOTAL GASTOS DE MOVILIZACIÓN					Q63,900.00



22



ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) RENGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
MATERIALES DE LIMPIEZA							
Trapeadores	12			Unidad		Q 20.00	Q 240.00
Escobas	12			Unidad		Q 25.00	Q 300.00
Desinfectantes	12			Galón		Q 45.00	Q 540.00
Cloro	16			Galón		Q 25.00	Q 400.00
Recipientes plásticos	8			Unidad		Q 5.00	Q 40.00
Limpiadores	16			Unidad		Q 10.00	Q 160.00
Bolsa de basura (rollos)	8			Rollo		Q 28.00	Q 224.00
Detergente 1 kg.	32			Kilogramo		Q 25.00	Q 800.00
Garrafones de agua	20			Garrafón		Q 20.00	Q 400.00
Recolección de basura	2			Unidad		Q 100.00	Q 200.00
ÚTILES DE OFICINA							
Papel bond tamaño carta	6			Resma		Q 45.00	Q 270.00
Papel bond tamaño oficio	4			Resma		Q 48.00	Q 192.00
Lapiceros	4			Caja		Q 55.00	Q 220.00
Bloc de notas (media carta)	150			Unidad		Q 1.50	Q 225.00
Grapas	1			Caja		Q 15.00	Q 15.00
Engrapadora de pared	6			Unidad		Q 120.00	Q 720.00
Folder con gancho oficio	1			Ciento		Q 100.00	Q 100.00
Vasos desechables	16			Paquete		Q 8.00	Q 128.00
Papel opalina	3			Ciento		Q 100.00	Q 300.00
Sobres manila	1			Ciento		Q 100.00	Q 100.00
Grapas para engrapadora de pared	20			Caja		Q 20.00	Q 400.00
Materiales y/o útiles de oficina (varios)	1			Varios		Q 600.00	Q 600.00
Leitz tamaño carta	6			Unidad		Q 40.00	Q 240.00





ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMOS)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) REGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMOS	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
Tinta para impresoras	4			Unidad		Q 250.00	Q 1,000.00
MATERIALES ELECTRICOS							
Extensión eléctrica para conexión (100 metros)	2			Rollo		Q 1,500.00	Q 3,000.00
Tomacorrientes eléctricos	50			Unidad		Q 12.00	Q 600.00
Bobillos eléctricos (100 wats)	80			Unidad		Q 15.00	Q 1,200.00
Cintas plásticas de aislar de 1 pulgada	10			Rollo		Q 20.00	Q 200.00
Plafoneras eléctricas	50			Unidad		Q 15.00	Q 750.00
MOBILIARIO Y EQUIPO							
Escritorio secretarial	2			Unidad		Q 1,800.00	Q 3,600.00
Sillas secretariales	2			Unidad		Q 550.00	Q 1,100.00
Archivo de metal de 4 gavetas	1			Unidad		Q 1,600.00	Q 1,600.00
Equipo de audio para uso de capacitaciones	1			Unidad		Q 1,500.00	Q 1,500.00
Lector código QR	1			Unidad		Q 1,000.00	Q 1,000.00
OTROS							
Chumpas	5			Unidad		Q 350.00	Q 1,750.00
Compra de camisas para uso de miembros de JEM	20			Unidad		Q 190.00	Q 3,800.00
TOTAL RECURSOS MATERIALES							Q 27,914.00



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES



JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: **MATAQUESCUINTLA** **JALAPA**
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: **NELSON RONALDO MATIAS DONIS**

ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS

(1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) DURACIÓN DE CONTRATACIÓN O NÚMERO DE SERVICIOS	(4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD/TIEMPO	(5) COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4)
Recargas electrónicas de servicio telefónico de internet para uso de miembros de JEM	7	5	Q100.00	Q 3,500.00
Compra de servicio de internet	1	5	Q220.00	Q 1,100.00
Contratación de plantas eléctricas (incluye electricista/operador, combustible) primera y segunda elección	12	2	Q950.00	Q 22,800.00
Contratación de servicios de instalaciones eléctricas en centros de votación	8	1	Q1,000.00	Q 8,000.00
TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS				Q 35,400.00



35

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO
 CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES



JNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: MATAQUESCUNTLA JALAPA
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: NELSON RONALDO MATIAS DONIS

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o salones y gastos de alimentación	Q 75,500.00
Gastos de movilización	Q 63,900.00
Recursos materiales	Q 27,914.00
Contratación de servicios	Q 76,000.00
Contratación de otros servicios	Q 35,400.00
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q278,714.00
Presidente de la JEM	Secretario de la JEM
Vocal de la JEM	



JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE MORAZÁN, EL PROGRESO

Aprobado 2019		* 21%	Total con 21%	Solicitado 2023		DIFERENCIA	DIFERENCIA %
Locales y alimentación	Q 56,880.00	Q 11,944.80	Q 68,824.80	Locales y alimentación	Q 58,660.00	Q 10,164.80	-15%
Gastos de movilización	Q 13,397.00	Q 2,813.37	Q 16,210.37	Gastos de movilización	Q 34,060.00	-Q 17,849.63	110%
Recursos materiales	Q 14,582.00	Q 3,062.22	Q 17,644.22	Recursos materiales	Q 10,915.00	Q 6,729.22	-38%
Contratación de personal y Contratación de servicios	Q 23,350.00	Q 4,903.50	Q 28,253.50	Contratación de personal y Contratación de servicios	Q 46,500.00	-Q 18,246.50	65%
TOTAL	Q 108,209.00	Q 22,723.89	Q 130,932.89	TOTAL	Q 150,135.00	-Q 19,202.11	15%

