



Tribunal Supremo Electoral

**ACUERDO NÚMERO 1477-2023
EL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**



CONSIDERANDO:

Que por ausencia temporal del Magistrado Vocal V, Magíster Mynor Custodio Franco Flores, el Tribunal se integra con los suscritos;

CONSIDERANDO:

Que el Tribunal Supremo Electoral es la máxima autoridad en materia electoral, es independiente y por consiguiente no supeditado a organismo alguno del Estado. Su organización, funcionamiento y atribuciones están regulados en la Ley Electoral y de Partidos Políticos;

CONSIDERANDO:

4
9
Que la Directora de Planificación con el visto bueno de la Gerente Administrativa y Financiera de este Tribunal, con oficio número DP-O 1073-07.2023, de fecha 26 de julio de 2023, del año en curso, somete a consideración las ampliaciones presupuestarias de los "Planes Operativos Electorales 2023 de la JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE ESCUINTLA, y de las JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES DE CHINAUTLA, SAN PEDRO AYAMPUC, MIXCO Y SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ DEL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA; YEPOCAPA, DEPARTAMENTO DE CHIMALTENANGO; GUANAGAZAPA, SAN JOSÉ Y SAN VICENTE PACAYA, DEPARTAMENTO DE ESCUINTLA; CUILAPA, DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA; SANTA MARÍA CHIQUIMULA, DEPARTAMENTO DE TOTONICAPAN; SAN MATEO Y COLOMBA, DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO; SAN PABLO JOCOPILAS Y RÍO BRAVO, DEPARTAMENTO DE SUCHITEPÉQUEZ; SAN ANDRÉS SAJCABAJÁ, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ; SAYAXCHÉ, DEPARTAMENTO DE PETÉN; y QUEZALTEPEQUE E IPALA, DEPARTAMENTO DE CHIQUIMULA", para ser utilizadas en reparaciones de Centros de Votación utilizados en la primera elección del 25 de junio del año en curso, acompañado para el efecto el oficio DPTO-O-764-07-2023, suscrito por el Coordinador IV del Departamento de Presupuesto con visto bueno de la Directora de Finanzas, por el que informa que sí se puede proceder a asignar el presupuesto requerido adicionalmente por cada una de las Juntas Electorales referidas, por lo que habiéndose analizado el contenido del mismo, es procedente emitir la disposición que corresponde;

POR TANTO:

Con base en lo considerado y en lo que para el efecto preceptúan los artículos: 1, 21, 121, 122, 125, 128, 129, 130, 132, 142 y 144 de la Ley Electoral y de Partidos Políticos (Decreto Número 1-85 de la Asamblea Nacional Constituyente y sus reformas);

ACUERDA:

ARTÍCULO 1º: Aprobar la ampliación a los "Planes Operativos Electorales 2023 de la JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE ESCUINTLA y de las JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES DE CHINAUTLA, SAN PEDRO AYAMPUC, MIXCO Y



Tribunal Supremo Electoral

SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ DEL DEPARTAMENTO DE GUATEMALA; YEPOCAPA, DEPARTAMENTO DE CHIMALTENANGO; GUANAGAZAPA, SAN JOSÉ Y SAN VICENTE PACAYA, DEL DEPARTAMENTO DE ESCUINTLA; CUILAPA, DEPARTAMENTO DE SANTA ROSA; SANTA MARÍA CHIQUIMULA, DEPARTAMENTO DE TOTONICAPAN; SAN MATEO Y COLOMBA, DEL DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO; SAN PABLO JOCOPILAS Y RÍO BRAVO, DEL DEPARTAMENTO DE SUCHITEPÉQUEZ; SAN ANDRÉS SAJCABAJÁ, DEPARTAMENTO DE QUICHÉ; SAYAXCHÉ, DEPARTAMENTO DE PETÉN; y QUEZALTEPEQUE E IPALA, DEL DEPARTAMENTO DE CHIQUIMULA”, como se detalla en los respectivos anexos que forman parte de esta disposición;

ARTÍCULO 2º: El presente Acuerdo entra en vigor inmediatamente;

DADO EN LA SEDE DEL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL, en la ciudad de Guatemala, el día veintiocho de julio de dos mil veintitrés

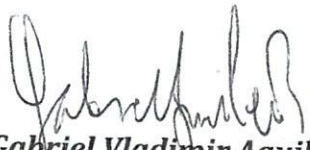
COMUNÍQUESE:


Dra. Irma Elizabeth Palencia Orellana
Magistrada Presidente




Dr. Ranulfo Rafael Rojas Cetina
Magistrado Vocal Primero


Dra. Blanca Odilia Alfaro Guerra
Magistrada Vocal Tercero


MSc. Gabriel Vladimir Aguilera Bolaños
Magistrado Vocal Cuarto


Lic. Álvaro Ricardo Córdón Paredes
Magistrado Suplente


MSc. Mario Alexander Velásquez
Secretario General



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES

JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE:

ESCUINTLA

RESPONSABLE DE LA JUNTA:

AURA DELFINA PALALA ZEPEDA

AMPLIACIÓN

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad												
		JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE						
1	Visitar y dar acompañamiento a los miembros de las Juntas Electorales Municipales para distintas gestiones.												
2	Entregar el mobiliario electoral en las sedes de las Juntas Electorales Municipales de cada municipio del departamento.												
3	Recibir, distribuir y retirar las cajas y materiales electorales de las Juntas Electorales Municipales de su departamento (2da. Elección)												
4	Suscribir acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General												
5	Efectuar reuniones de coordinación con la mesa departamental de seguridad y autoridades del departamento												
6	Atender reuniones de coordinación con miembros de Juntas Electorales Municipales (reunión mensual)												
7	Acreditar fiscales departamentales de las organizaciones políticas y sostener reuniones con los mismos												
8	Coordinar, supervisar y acompañar a las Juntas Electorales Municipales el día de la elección (2da. Elección)												
9	Declarar el resultado y la validez de las Elecciones Municipales realizadas en el departamento												
10	Realizar la devolución de las cajas, mobiliario y materiales electorales a la Dirección Electoral												
11	Registrar, liquidar y entregar informes financieros (liquidación de gastos) al auditor de la JED a razón de cada gasto												
12	Entregar el cargo, los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral												
13	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas												
14	Atender gestiones de tipo administrativo durante y posterior al evento electoral												



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES

JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: ESCUINTLA
RESPONSABLE DE LA JUNTA: AURA DELFINA PALALA ZEPEDA

AMPLIACIÓN
RECURSOS MATERIALES

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMOS)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) REGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO DE PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
Sillas plásticas	9			Unidad		Q 70.00	Q 630.00
Lámpara trasera de vehículo LH SIN LED KL1T	1			Unidad		Q 4,637.38	Q 4,637.38
TOTAL RECURSOS MATERIALES							Q 5,267.38



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES

JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: ESCUINTLA
RESPONSABLE DE LA JUNTA: AURA DELFINA PALALA ZEPEDA

AMPLIACIÓN
ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS

(1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) DURACIÓN DE CONTRATACIÓN O NÚMERO DE SERVICIOS	(4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD/TIEMPO	(5) COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4)
Servicio de cámaras de circuito cerrado cambio de cableado y reparación	1	1	Q2,350.00	Q 2,350.00
TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS REQUERIDOS				Q 2,350.00



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO
CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES

JUNTA ELECTORAL DEPARTAMENTAL DE: ESCUINTLA
RESPONSABLE DE LA JUNTA: AURA DELFINA PALALA ZEPEDA



AMPLIACIÓN
RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS	COSTO ESTIMADO	
Recursos Materiales	Q	5,267.38
Contratación de otros servicios	Q	2,350.00
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q	7,617.38
_____ Presidente de la JED _____ Secretario de la JED _____ Vocal de la JED		



REPARACIONES PARA CENTROS DE VOTACIÓN

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:
RESPONSABLE DE LA JUNTA:

CHINAUTLA
Astrid Rosaura de la Peña Ortiz
GUATEMALA

ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS

(1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) DURACIÓN DE CONTRATACIÓN O NÚMERO DE SERVICIOS	(4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD/TIEMPO	(5) COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4)
Reparaciones de la Escuela Josefina Alonzo Martínez, servicio de reparaciones por trabajos de herrería en dicho establecimiento para reparar portón principal, chapas, pasadores, vidrios y abrazaderas para candados. (rompieron aldabones para cadena y candado)	1			Q -
Reparaciones de la Escuela Oficial Tecún Umán, servicio de reparaciones por trabajos de herrería y construcción para reparación de portón y pared principal (columnas, pared y reforzamiento de ambas). Soldadura de reja para acceso al segundo nivel.	1			Q -
Reparaciones de la Escuela No. 68 Silvia Sorde de Andrade para servicios de mejoras a infraestructura en marcos y soldadura de ventanas, piso de entrada, rótulos de identificación entrada y cambio de una chapa, enderezado de marco y hoja de puerta para acceso a segundo nivel.	1			Q -
Reparaciones del Instituto INED Sacojito para servicios de mejoras a infraestructura para reparar orilla de graderío, colocar vidrios en tres ventanales, remozar pared de lado externo para rellenar agujeros y pintura, son 100 mts de largo por 3 mts de alto.	1			Q -
Reparaciones de la Escuela Marta Bolaños servicios de mejoras a infraestructura para cambio de cedazo 260X90, enderezar y pintar lockers que están fuera de aulas, siete candados y las respectivas bisagras para candado y cadena.	1			Q -

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES



REPARACIONES PARA CENTROS DE VOTACIÓN

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:
RESPONSABLE DE LA JUNTA:

CHINAUTLA
Astrid Rosaura de la Peña Ortiz
GUATEMALA

ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS

(1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) DURACIÓN DE CONTRATACIÓN O NÚMERO DE SERVICIOS	(4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD/TIEMPO	(5) COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4)
Reparaciones de la Escuela Rubén Darío para mejoras a infraestructura de 16 cambios de vidrios a ventas de puertas del establecimiento, 7 ventanas de portones de ingreso, 2 chapas de puertas de ingreso, 1 chapa de lockers, cambio de 1 puerta con marco y chapa, 1 palanca de inodoro y 2 candados. Cambios se 18 vidrios de ventanas externas e internas del establecimiento.	1			Q -
Los trabajos descritos se pueden realizar y se toma de base cotización para los trabajos pertinentes y se adjunta copia de actas y fotografías de los establecimientos.	1	1	Q86,000.00	Q 86,000.00
				Q -
TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS				Q 86,000.00

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO
CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES



REPARACIONES PARA CENTROS DE VOTACIÓN

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: CHINAUTLA GUATEMALA
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Astrid Rosaura de la Peña Ortiz

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o salones y gastos de alimentación	Q -
Gastos de movilización	Q -
Recursos materiales	Q -
Contratación de servicios	Q -
Contratación de otros servicios	Q 86,000.00
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q86,000.00
_____ Presidente de la JEM _____ Secretario de la JEM _____ Vocal de la JEM	



REPARACIONES PARA CENTROS DE VOTACIÓN

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SAN PEDRO AYAMPUC
RESPONSABLE DE LA JUNTA: EVELYN MARIA OSORIO ABZUN

GUATEMALA

ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS

(1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) DURACIÓN DE CONTRATACIÓN O NÚMERO DE SERVICIOS	(4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD/TIEMPO	(5) COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4)
Servicio de reparaciones para el Salón Municipal de San Pedro Ayampuc, para área de ventanales laterales y de sanitarios, y reposición del espejo de sanitarios en su totalidad.	1	1	Q6,000.00	Q 6,000.00
Compra e instalación en la Escuela Rural Mixta San Luis de depósito de agua con capacidad de 1250 galones, por daños causados al disponible en el establecimiento educativo.	1	1	Q1,600.00	Q 1,600.00
Servicio de reparación para la Escuela El Carrizal, en el sanitario de damas, por desperfectos en puerta de baño.	1	1	Q100.00	Q 100.00
				Q -
				Q -
				Q -
				Q -
				Q -
				Q -
				Q -
TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS				Q 7,700.00

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO
CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES



REPARACIONES PARA CENTROS DE VOTACIÓN

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SAN PEDRO AYAMPUC GUATEMALA
RESPONSABLE DE LA JUNTA: EVELYN MARIA OSORIO ABZUN

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o salones y gastos de alimentación	Q -
Gastos de movilización	Q -
Recursos materiales	Q -
Contratación de servicios	Q -
Contratación de otros servicios	Q 7,700.00
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q7,700.00
Presidente de la JEM Secretario de la JEM Vocal de la JEM	

ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

13

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES



JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: MIXCO
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Ana Graciela Soria Valenzuela
GUATEMALA
AMPLIACIÓN
ESTIMACION DE CONTRATACION DE OTROS SERVICIOS

(1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) DURACIÓN DE CONTRATACIÓN O NÚMERO DE SERVICIOS	(4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD/TIEMPO	(5) COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4)
Servicio de Herrero, Para reparaciones en portones en la Escuela Oficial de Párvulos No. 19 Adolfo Vides Urrutia. (Incluye materiales)	1	1	Q9,750.00	Q 9,750.00
Servicio de Instalación de Acceso (Videoportero Análogo) para la Escuela en el Liceo, El bosque Ubicado en 4 avenida 4-39 zona 1 de Mixco.	1	1	Q875.00	Q 875.00
				Q -
				Q -
				Q -
				Q -
TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS				Q 10.625.00

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO
CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: MIXCO
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Ana Graciela Soria Valenzuela
AMPLIACIÓN

GUATEMALA



RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o salones y gastos de alimentación	Q -
Gastos de movilización	Q -
Recursos materiales	Q 12,837.44
Contratación de servicios	Q -
Contratación de otros servicios	Q 10,625.00
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q23,462.44
_____ Presidente de la JEM _____ Secretario de la JEM _____ Vocal de la JEM	

APMPLIACIÓN

ESTIMACION DE RECURSOS MATERIALES

[illegible]

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO
CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES



UNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SAN PEDRO SACATEPÉQUEZ, GUATEMALA
RESPONSABLE DE LA JUNTA: ALEJANDRO MAURICIO CANEL SUBUYUJ
AMPLIACIÓN

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o salones y gastos de alimentación	Q -
Gastos de movilización	Q -
Recursos materiales	Q 741.00
Contratación de servicios	Q -
Contratación de otros servicios	Q -
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q741.00
Presidente de la JEM Secretario de la JEM Vocal de la JEM	

5.2

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL-ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES



AMPLIACIÓN

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:

YEPOCAPA

CHIMALTENANGO

RESPONSABLE DE LA JUNTA:

WALTER OTONIEL CHONAY ARANA

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	2023											
		FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
1	Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General.												
2	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Municipal, para elaborar el Plan Operativo Electoral, designar actividades y dar seguimiento a las mismas.												
3	Realizar el reclutamiento, selección y designación de miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio.												
4	Organizar y ejecutar la capacitación a miembros de Juntas Receptoras de Votos en coordinación con el Instituto Electoral.												
5	Reunión con otros actores												
6	Visitas de monitoreo, evaluación y selección a las CEMs												
7	Proponer personal para Auxiliares de las Circunscripciones Electorales Municipales (CEMs).												
8	Contratación de transporte para la movilización de material, recepción y devolución del mismo.												
9	Realizar visitas a los Centros de Votación urbanos y rurales, para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos.												
10	Efectuar reuniones de coordinación con la mesa de seguridad y autoridades del municipio.												
11	Reunión con los CEM												
12	Actividad denominada Pacto de Caballeros con fiscales, candidatos, brigada de socorro, subdelegado, bomberos, personas distinguidas del municipio, medios de comunicación, entre otros.												
13	Visita al comisario departamental de la PNC, para coordinación de fuerzas combinadas de seguridad para el día del evento.												
14	Acreditar fiscales municipales de las organizaciones políticas y sostener reuniones con los mismos.												
15	Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar.												
16	Coordinar, supervisar y acompañar a las Juntas Receptoras de Votos en el día de la elección.												
17	Realizar la devolución de las cajas, mobiliario y materiales electorales a la Junta Electoral Departamental.												
18	Registrar, liquidar y entregar informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral.												

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES



AMPLIACIÓN
JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: YEPOCAPA, CHIMALTENANGO
RESPONSABLE DE LA JUNTA: WALTER OTONIEL CHONAY ARANA

ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS

(1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) DURACIÓN DE CONTRATACIÓN O NÚMERO DE SERVICIOS	(4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD/TIEMPO	(5) COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4)
Servicio de Reparación del Centro de Votación "Escuela oficial urbana mixta integral Belice" y "Escuela Oficial Rural Mixta de la Comunidad Agraria Santa Sofía".	1	1	Q3,000.00	Q 3,000.00
TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS				Q 3,000.00

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES

AMPLIACIÓN

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL
RESPONSABLE DE LA JUNTA

YEPOCAPA, CHIMALTENANGO
WALTER OTONIEL CHONAY ARANA



RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS	
RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Contratación de otros servicios	Q 3,000.00
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q 3,000.00

Solicitud de ampliación según oficio de Dirección Electoral DE-O-995-07-2023

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES



JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: GUANAGAZAPA, ESCUINTLA
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: BERZABET FRANCO MARROQUIN DE FRANCO
AMPLIACIÓN
PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	2023					
		JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
5	Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General.						
12	Realizar visitas a los Centros de Votación urbanos y rurales, para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos.						
13	Asistir a reuniones de coordinación con miembros de Juntas Electorales Departamentales (reunión mensual).						
14	Efectuar reuniones de coordinación con la mesa de seguridad y autoridades del municipio.						
15	Recibir, distribuir y retirar el mobiliario electoral a los centros de votación urbano y rural de su municipio (1era. y 2da. Elección).						
16	Recibir, distribuir y retirar las cajas y materiales electorales a los centros de votación de su municipio (1era y 2da. Elección).						
18	Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar.						
19	Coordinar, supervisar y acompañar a las Juntas Receptoras de Votos en el día de la elección.						
20	Designar e informar a Auditoría Electoral la persona que trasladará el correo propio.						
21	Realizar la devolución de las cajas, mobiliario y materiales electorales a la Junta Electoral Departamental.						
22	Registrar, liquidar y entregar informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral.						
23	Elaborar informe de ejecución física de las actividades desarrolladas durante el evento electoral, de conformidad con lo establecido en el cronograma de actividades aprobado para el efecto por el Pleno de Magistrados del Tribunal Supremo Electoral, para presentarlo a la Gerencia Administrativa y Financiera con copia a la Dirección de Planificación.						
24	Entregar el cargo, los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral.						
25	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas.						



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: GUANAGAZAPA ESCUINTLA
RESPONSABLE DE LA JUNTA: BERZABET FRANCO MARROQUIN DE FRANCO

ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS

(1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) DURACIÓN DE CONTRATACIÓN O NÚMERO DE SERVICIOS	(4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD/TIEMPO	(5) COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4)
Servicios de reparación de sanitario en Centro de Votación Instituto Nacional de Educación Diversificado de Brito	1	1	Q1,500.00	Q 1,500.00
TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS				Q 1,500.00

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO
 CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES



JNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: GUANAGAZAPA ESCUINTLA
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: BERZABET FRANCO MARROQUIN DE FRANCO

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Contratación de otros servicios	Q 1,500.00
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q1,500.00
_____ Presidente de la JEM _____ Vocal de la JEM _____ Secretario de la JEM	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES



JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: San José, Escuintla
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Alba Amarilis Marroquín López

AMPLIACIÓN
PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad						
		JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1	Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General.						
2	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Municipal, para elaborar el Plan Operativo Electoral, designar actividades y dar seguimiento a las mismas.						
3	Realizar visitas a los Centros de Votación urbanos y rurales, para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos.						
4	Asistir a reuniones de coordinación con miembros de Juntas Electorales Departamentales (reunión mensual).						
5	Efectuar reuniones de coordinación con la mesa de seguridad y autoridades del municipio.						
6	Distribuir y retirar el mobiliario electoral a los centros de votación urbano y rural de su municipio (1era. y 2da. Elección).						
7	Distribuir y retirar las cajas y materiales electorales a los centros de votación de su municipio (1era y 2da. Elección).						
8	Acreditar fiscales municipales de las organizaciones políticas y sostener reuniones con los mismos.						
9	Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar.						
10	Coordinar, supervisar y acompañar a las Juntas Receptoras de Votos en el día de la elección.						
11	Designar e informar a Auditoría Electoral la persona que trasladará el correo propio.						
12	Realizar la devolución de las cajas, mobiliario y materiales electorales a la Junta Electoral Departamental.						
13	Registrar, liquidar y entregar informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral.						

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES



JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: San José, Escuintla
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Alba Amarilis Marroquín López

AMPLIACIÓN
PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad						
		JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
14	Elaborar informe de ejecución física de las actividades desarrolladas durante el evento electoral, de conformidad con lo establecido en el cronograma de actividades aprobado para el efecto por el Pleno de Magistrados del Tribunal Supremo Electoral, para presentarlo a la Gerencia Administrativa y Financiera con copia a la Dirección de Planificación.						
15	Entregar el cargo, los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral.						
16	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas.						

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO
2023



JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SAN JOSÉ, ESCUINTLA
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Alba Amarilis Marroquin López

ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) REGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
EQUIPO							
Puertas de tamaño estandar de metal	2					Q 3,300.00	Q 6,600.00
Portón de 4*2.40 metros	1					Q 15,000.00	Q 15,000.00
Computadoras de escritorio	2					Q 2,750.00	Q 5,500.00
Impresora con sistema continuo de fábrica	1					Q 1,285.00	Q 1,285.00
Impresora multifuncional con sistema hidráulico	1					Q 1,597.00	Q 1,597.00
Pantalla 22 pulgadas	1					Q 600.00	Q 600.00
Cámaras de 2 MPX 20 Mts de cable, Kit completo aplicación							
Accesorios para cada cámara con DVR	8					Q 750.00	Q 6,000.00
Teléfono de planta inalámbrico	1					Q 600.00	Q 600.00
TOTAL RECURSOS MATERIALES							Q 37,182.00



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: San José, Escuintla
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Alba Amarilis Marroquín López
AMPLIACION

ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS

(1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) DURACIÓN DE CONTRATACIÓN O NÚMERO DE SERVICIOS	(4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD/TIEMPO	(5) COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4)
Portón de 4*2.40 metros	1	1	Q15,000.00	Q 15,000.00
Puertas tamaño estandar de metal	2	1	Q3,300.00	Q 6,600.00
Servicio de reparaciones de poste de energía eléctrica	1	1	Q3,000.00	Q 3,000.00
Servicio de reparaciones de cuatro planchas de cielo falso	1	1	Q1,500.00	Q 1,500.00
Servicio de lavado y pintura en la entradas del Centro de Votación "Colegio Santa Victoria".	1	1	Q2,250.00	Q 2,250.00
Mano de obra	1	1	Q13,750.00	Q 13,750.00
TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS				Q 20,500.00

26

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO
 CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES



JNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: San José, Escuintla
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Alba Amarilis Marroquín López
AMPLIACIÓN

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Recursos materiales	Q 37,182.00
Contratación de otros servicios	Q 20,500.00
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q57,682.00
_____ Presidente de la JEM _____ Secretario de la JEM _____ Vocal de la JEM	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SAN VICENTE PACAYA, ESCUINTLA
RESPONSABLE DE LA JUNTA: IVÁN M. ACEITUNO MORALES
AMPLIACIÓN
PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES



No.	Descripción de la Actividad	2023					
		JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
1	Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General.						
2	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Municipal, para elaborar el Plan Operativo Electoral, designar actividades y dar seguimiento a las mismas.						
3	Realizar cronograma de reuniones con actores que intervienen en el proceso electoral.						
4	Organizar y ejecutar la capacitación a miembros de Juntas Receptoras de Votos en coordinación con el Instituto Electoral.						
5	Realizar visitas a los Centros de Votación urbanos y rurales, para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos.						
6	Asistir a reuniones de coordinación con miembros de Juntas Electorales Departamentales (reunión mensual).						
7	Efectuar reuniones de coordinación con la mesa de seguridad y autoridades del municipio.						
8	Distribuir y retirar el mobiliario electoral a los centros de votación urbano y rural de su municipio (2da. Elección).						
9	Distribuir y retirar las cajas y materiales electorales a los centros de votación de su municipio (2da. Elección).						
10	Acreditar fiscales municipales de las organizaciones políticas y sostener reuniones con los mismos.						
11	Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar.						
12	Coordinar, supervisar y acompañar a las Juntas Receptoras de Votos en el día de la elección.						
13	Designar e informar a Auditoría Electoral la persona que trasladará el correo propio.						
14	Realizar la devolución de las cajas, mobiliario y materiales electorales a la Junta Electoral Departamental.						
15	Registrar, liquidar y entregar informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral.						
16	Elaborar informe de ejecución física de las actividades desarrolladas durante el evento electoral, de conformidad con lo establecido en el cronograma de actividades aprobado para el efecto por el Pleno de Magistrados del Tribunal Supremo Electoral, para presentarlo a la Gerencia Administrativa y Financiera con copia a la Dirección de Planificación.						
17	Entregar el cargo, los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral.						
18	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas.						



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SAN VICENTE PACAYA,
RESPONSABLE DE LA JUNTA: IVÁN MANFREDO ACEITUNO MORALES
AMPLIACIÓN
ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

ESCUINTLA

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) REGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
Vidrios para ventana	10					Q 55.00	Q 550.00
Chapa para puerta de un aula	1					Q 75.00	Q 75.00
TOTAL RECURSOS MATERIALES							Q 625.00



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SAN VICENTE PACAYA ESCUINTLA
RESPONSABLE DE LA JUNTA: IVÁN MANFREDO ACEITUNO MORALES

AMPLIACIÓN
ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS

(1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) DURACIÓN DE CONTRATACIÓN O NÚMERO DE SERVICIOS	(4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD/TIEMPO	(5) COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4)
Servicio de herrero para reparación de portón del Instituto de Weducación Diversificada por Cooperativa. Lic. Everardo Antonio Godoy Dávila (Centro de Votación).	1	1	Q600.00	Q 600.00
Servicio de herrero para reparación de puerta principal del Instituto de Weducación Diversificada por Cooperativa. Lic. Everardo Antonio Godoy Dávila. (Centro de Votación).	1	1	Q450.00	Q 450.00
TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS				Q 1,050.00

5

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO
CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES



JNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SAN VICENTE PACAYA, ESCUINTLA
RESPONSABLE DE LA JUNTA: IVÁN MANFREDO ACEITUNO MORALES

AMPLIACIÓN
RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Recursos materiales	Q 625.00
Contratación de otros servicios	Q 1,050.00
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q1,675.00
_____ Presidente de la JEM _____ Secretario de la JEM _____ Vocal de la JEM	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES



JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: CUILAPA, SANTA ROSA
RESPONSABLE DE LA JUNTA: HOMER OMAR MARTÍNEZ ROMERO

AMPLIACIÓN
PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	2023					
		JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
5	Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General.						
6	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Municipal, para elaborar el Plan Operativo Electoral, designar actividades y dar seguimiento a las mismas.						
12	Realizar visitas a los Centros de Votación urbanos y rurales, para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos.						
13	Asistir a reuniones de coordinación con miembros de Juntas Electorales Departamentales (1 reunión mensual).						
14	Efectuar reuniones de coordinación con la mesa de seguridad y autoridades del municipio.						
15	Recibir, distribuir y retirar el mobiliario electoral a los centros de votación urbano y rural de su municipio (2da. Elección).						
16	Recibir, distribuir y retirar las cajas y materiales electorales a los centros de votación de su municipio (2da. Elección).						
17	Acreditar fiscales municipales de las organizaciones políticas y sostener reuniones con los mismos.						
18	Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar.						
19	Coordinar, supervisar y acompañar a las Juntas Receptoras de Votos en el día de la elección.						
20	Designar e informar a Auditoría Electoral la persona que trasladará el correo propio.						
21	Realizar la devolución de las cajas, mobiliario y materiales electorales a la Junta Electoral Departamental.						
22	Registrar, liquidar y entregar informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral.						
23	Elaborar informe de ejecución física de las actividades desarrolladas durante el evento electoral, de conformidad con lo establecido en el cronograma de actividades aprobado para el efecto por el Pleno de Magistrados del Tribunal Supremo Electoral, para presentarlo a la Gerencia Administrativa y Financiera con copia a la Dirección de Planificación.						
24	Entregar el cargo, los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral.						
25	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas.						

5



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: CUILAPA, SANTA ROSA
RESPONSABLE DE LA JUNTA: HOMER OMAR MARTÍNEZ ROMERO
AMPLIACION
ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS

(1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) DURACIÓN DE CONTRATACIÓN O NÚMERO DE SERVICIOS	(4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD/TIEMPO	(5) COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4)
Contratación de servicio de electricista para realizar reparaciones en el Centro de Votación Escuela Oficial de Párvulos CEM Los Esclavos	1	1	Q1,600.00	Q 1,600.00
Contratación de servicio de electricista para realizar reparaciones en el Centro de Votación Escuela Oficial Rural Mixta, Parcelamiento La Concepción.	1	1	Q1,700.00	Q 1,700.00
TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS				Q 3,300.00

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL
PARLAMENTO
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES



JNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: CUILAPA SANTA ROSA
RESPONSABLE DE LA JUNTA: HOMER OMAR MARTÍNEZ ROMERO

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS
AMPLIACIÓN

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Contratación de otros servicios	Q 3,300.00
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q3,300.00
_____ Presidente de la JEM _____ Vocal de la JEM _____ Secretario de la JEM	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SANTA MARÍA CHIQUIMULA, TOTNICAPAN
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Félix Chanax González

ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES AMPLIACIÓN

(1) Materiales requeridos. (Engrapadoras, hojas papel bond, folders, etc.) (Especificar unidad de medida, colocar un bien por fila)	(2) UNIDAD DE MEDIDA/ PRESENTACIÓN	3 REGLON	4 CODIGO DE INSUMO	5 PRESENTACION	6 CÓDIGO PRESENTACION	(7) ESTIMACION PRECI UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) X (7)
Otros Materiales y Suministros							Q -
Rollo de malla perimetral metálica	1			Rollo		Q 1,200.00	Q 1,200.00
Inodoros para servicios sanitarios	2			unidad		Q 800.00	Q 1,600.00
Total Recursos Materiales							Q 2,800.00



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SANTA MARÍA CHIQUIMULA, TOTNICAPAN
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Félix Chanax González

ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
AMPLIACIÓN

<u>(1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN (correo, telefonía, adecuación de centros de votación.)</u> <u>(Incluir en la descripción la temporalidad: mes, quincena, días y cantidad de servicios)</u>	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) Duración de Contratación o número de servicios (no. meses)	(4) Costo estimado por unidad/tiempo	COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4)
Reparación de portón de acceso del Instituto de Educación Básica por Cooperativa	1	1	Q6,780.00	Q6,780.00
Reparación de una puerta de acceso a una oficina del Instituto de Educación Básica por Cooperativa	1	1	Q800.00	Q800.00
Colocación de 30 vidrios en diferentes ventanas Instituto de Educación Básica por Cooperativa (Incluye materiales y mano de obra)	30	1	Q75.00	Q2,250.00
Reparación de portón de acceso del salón municipal	1	1	Q2,500.00	Q2,500.00
Colocación de 30 vidrios en diferentes ventanas salón municipal (Incluye materiales y mano de obra)	25	1	Q75.00	Q1,875.00
Contratación de albañil para colocación de servicios inodoros en servicios sanitarios de Escuela oficial Rural Mixta Aldea El Rancho	1	1	Q800.00	Q800.00
Reparación de portón de acceso de la Escuela Oficial Rural Mixta María Luisa Beltranena de Padilla Aldea Pantzac	1	1	Q2,000.00	Q2,000.00
TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS				Q17,005.00

P



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
AMPLIACIÓN PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO
CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SANTA MARÍA CHIQUIMULA, TOTNICAPAN
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Félix Chanax González

AMPLIACIÓN
RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS	COSTO ESTIMADO	
Recursos materiales	Q	2,800.00
Contratación de otros servicios	Q	17,005.00
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q	19,805.00
_____ Presidente de la JEM	_____ Secretario de la JEM	
_____ Vocal de la JEM		





TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: **SAN MATEO, QUETZALTENANGO**

RESPONSABLE DE LA JUNTA: **ANALUCIA IZABEL VASQUEZ ALVARADO**

**PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
AMPLIACION POR RESARCIMIENTO DE OBRAS**

No.	Descripción de la Actividad												
		JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE						
1	Realizar la reparación de centros de votación.												

***Nota:** Depende de la aprobación para el efecto.



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SAN MATEO, QUETZALTENANGO
RESPONSABLE DE LA JUNTA: ANALUCIA IZABEL VASQUEZ ALVARADO

ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

(1) Materiales requeridos. (Engrapadoras, hojas papel bond, folders, etc.) (Especificar unidad de medida, colocar un bien por fila)	(2) UNIDAD DE MEDIDA/ PRESENTACIÓN	3 REGLON	4 CODIGO DE INSUMO	5 PRESENTACION	6 CÓDIGO PRESENTACION	(7) ESTIMACION PRECI UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) X (7)
Otros Materiales y Suministros							Q -
Láminas galvanizadas	6			unidad		Q 400.00	Q 2,400.00
Tornillos para colocación de láminas	2			ciento		Q 100.00	Q 200.00
Canales metálicos para láminas	3			unidad		Q 300.00	Q 900.00
Chapa para porton	1			unidad		Q 750.00	Q 750.00
Total Recursos Materiales							Q 4,250.00



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SAN MATEO, QUETZALTENANGO
RESPONSABLE DE LA JUNTA: ANALUCIA IZABEL VASQUEZ ALVARADO

ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
AMPLIACIÓN

<u>(1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN (correo, telefonía, adecuación de centros de votación.)</u> <u>(Incluir en la descripción la temporalidad: mes, quincena, días y cantidad de servicios)</u>	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) Duración de Contratación o número de servicios (no. meses)	(4) Costo estimado por unidad/tiempo	COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4)
Contratación de albañil para colocación de láminas.	1	1	Q1,500.00	Q1,500.00
Contratación de herrero para reparación de portón y pintura del mismo en centro de votación Escuela Oficial Urbana Mixta Elisa Molina de Stahl.	1	1	Q2,000.00	Q2,000.00
TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS				Q3,500.00

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 AMPLIACIÓN PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO
 CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SAN MATEO, QUETZALTENANGO
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: ANALUCIA IZABEL VASQUEZ ALVARADO



AMPLIACIÓN
 RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o salones y gastos de alimentación	Q -
Gastos de movilización	Q -
Recursos materiales	Q 4,250.00
Contratación de servicios	Q -
Contratación de otros servicios	Q 3,500.00
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q 7,750.00
_____ Presidente de la JEM _____ Secretario de la JEM _____ Vocal de la JEM	

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: COLOMBA, QUETZALTENANGO

RESPONSABLE DE LA JUNTA: DAVID ESTUARDO NEWBERY LEPPE

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
 AMPLIACION POR RESARCIMIENTO DE OBRAS

No.	Descripción de la Actividad												
		JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE						
1	Realizar la reparación de centros de votación.												

*Nota: Depende de la aprobación para el efecto.



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: COLOMBA, QUETZALTENANGO
RESPONSABLE DE LA JUNTA: DAVID ESTUARDO NEWBERY LEPPE
ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES AMPLIACIÓN POR RESARCIMIENTO DE OBRAS

(1) Materiales requeridos. (Engrapadoras, hojas papel bond, folders, etc.) (Especificar unidad de medida, colocar un bien por fila)	(2) UNIDAD DE MEDIDA/ PRESENTACIÓN	3 REGLON	4 CODIGO DE INSUMO	5 PRESENTACION	6 CÓDIGO PRESENTACION	(7) ESTIMACION PRECI UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) X (7)
Otros Materiales y Suministros							Q -
folders tamaño carta	20			unidad		Q 1.00	Q 20.00
Fasteners	20			unidad		Q 1.00	Q 20.00
Láminas galvanizadas	16			unidad		Q 185.00	Q 2,960.00
Tornillos para colocación de láminas	2			ciento		Q 100.00	Q 200.00
Toneles	6			unidad		Q 225.00	Q 1,350.00
bombillas de 30 whats	16			unidad		Q 60.00	Q 960.00
Vidrios para ventanas	45			unidad		Q 50.00	Q 2,250.00
Silicon	4			unidad		Q 50.00	Q 200.00
Total Recursos Materiales							Q 7,960.00



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: COLOMBA, QUETZALTENANGO
RESPONSABLE DE LA JUNTA: DAVID ESTUARDO NEWBERY LEPPE

ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
AMPLIACIÓN

(1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN (correo, telefonía, adecuación de centros de votación.) (Incluir en la descripción la temporalidad: mes, quincena, días y cantidad de servicios)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) Duración de Contratación o número de servicios (no. meses)	(4) Costo estimado por unidad/tiempo	COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4)
Contratación de albañil para para realizar las reparacioness.	1	1	Q2,000.00	Q2,000.00
TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS				Q2,000.00



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
AMPLIACIÓN PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO
CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: COLOMBA, QUETZALTENANGO
RESPONSABLE DE LA JUNTA: DAVID ESTUARDO NEWBERY LEPPE

AMPLIACIÓN POR RESARCIMIENTO DE OBRAS
RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS	COSTO ESTIMADO	
Recursos materiales	Q	7,960.00
Contratación de otros servicios	Q	2,000.00
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q	9,960.00
_____ Presidente de la JEM _____ Secretario de la JEM _____ Vocal de la JEM		



F.R.



AMPLIACIÓN

SUCHITEPÉQUEZ

KEVIN CERVANTES

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

[illegible]

25

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

AMPLIACIÓN
JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SAN PABLO JOCOPILAS SUCHITEPÉQUEZ
RESPONSABLE DE LA JUNTA: KEVIN CERVANTES RAMÍREZ

ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS

(1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) DURACIÓN DE CONTRATACIÓN O NÚMERO DE SERVICIOS	(4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD/TIEMPO	(5) COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4)
Servicio de enderezado y pintura de dos puertas de metal de una hoja, del Centro de Votación "Instituto de Educación Básica por Cooperativa IMEBCE, Aldea Chocolá.	1	1	Q1,000.00	Q 1,000.00
Servicio de enderezado y pintura de una puerta de metal de una hoja del Centro de Votación "Escuela Oficial Rural Mixta El Quetzal, Aldea Chocola.	1	1	Q750.00	Q 750.00
Reparación de techo de tres salones de clase de la "Escuela Oficial Mixta El Quetzal, Aldea Chocola.	1	1	Q300.00	Q 300.00
Reparación e instalación de portón de metal doble hoja en el Instituto Nacional Experimental de Educación Básica con Orientación Ocupacional de la cabecera municipal.	1	1	Q850.00	Q 850.00
Rellonado de agujeros para anclaje de portón	1	1	Q200.00	Q 200.00
TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS				Q 3,100.00



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES

AMPLIACIÓN

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL
RESPONSABLE DE LA JUNTA

SAN PABLO JOCOPILAS, SUCHITEPÉQUEZ
KEVIN CERVANTES

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS	
RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Contratación de otros servicios	Q 3,100.00
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q 3,100.00

Solicitud de ampliación según oficio de Dirección Electoral DE-O-995-07-2023



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL-ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES



AMPLIACIÓN

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:

RÍO BRAVO

SUCHITEPÉQUEZ

RESPONSABLE DE LA JUNTA:

MERYLINE MISHEL RECINOS SÚCHITE

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	2023											
		FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
1	Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General.												
2	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Municipal, para elaborar el Plan Operativo Electoral, designar actividades y dar seguimiento a las mismas.												
3	Realizar el reclutamiento, selección y designación de miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio.												
4	Organizar y ejecutar la capacitación a miembros de Juntas Receptoras de Votos en coordinación con el Instituto Electoral.												
5	Reunión con otros actores												
6	Visitas de monitoreo, evaluación y selección a las CEMs												
7	Proponer personal para Auxiliares de las Circunscripciones Electorales Municipales (CEMs).												
8	Contratación de transporte para la movilización de material, recepción y devolución del mismo.												
9	Realizar visitas a los Centros de Votación urbanos y rurales, para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos.												
10	Efectuar reuniones de coordinación con la mesa de seguridad y autoridades del municipio.												
11	Reunión con los CEM												
12	Actividad denominada Pacto de Caballeros con fiscales, candidatos, brigada de socorro, subdelegado, bomberos, personas distinguidas del municipio, medios de comunicación, entre otros.												
13	Visita al comisario departamental de la PNC, para coordinación de fuerzas combinadas de seguridad para el día del evento.												
14	Acreditar fiscales municipales de las organizaciones políticas y sostener reuniones con los mismos.												
15	Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar.												
16	Coordinar, supervisar y acompañar a las Juntas Receptoras de Votos en el día de la elección.												
17	Realizar la devolución de las cajas, mobiliario y materiales electorales a la Junta Electoral Departamental.												
18	Registrar, liquidar y entregar informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral.												

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

AMPLIACIÓN
JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: RÍO BRAVO SUCHITEPÉQUEZ
RESPONSABLE DE LA JUNTA: MERYLINE MISHEL RECINOS SÚCHITE



ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS

(1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) DURACIÓN DE CONTRATACIÓN O NÚMERO DE SERVICIOS	(4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD/TIEMPO	(5) COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4)
Servicio de Reparación del Centro de Votación "Escuela Oficial Rural Mixta Comunidad Agraria la Campesina"	1	1	Q3,035.00	Q 3,035.00
TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS				Q 3,035.00

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES

AMPLIACIÓN

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL
RESPONSABLE DE LA JUNTA

RÍO BRAVO, SUCHITEPÉQUEZ
MERYLINE MISHEL RECINOS SÚCHITE



RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS	
RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Contratación de otros servicios	Q 3,035.00
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q 3,035.00

Solicitud de ampliación según oficio de Dirección Electoral DE-O-995-07-2023

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL-ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES



AMPLIACIÓN

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:

SAN ANDRÉS SAJACABAJÁ

QUICHÉ

RESPONSABLE DE LA JUNTA:

DONALDO ALBERTO QUIÑÓNEZ URÍZAR

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	2023											
		FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
1	Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General.												
2	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Junta Electoral Municipal, para elaborar el Plan Operativo Electoral, designar actividades y dar seguimiento a las mismas.												
3	Realizar el reclutamiento, selección y designación de miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio.												
4	Organizar y ejecutar la capacitación a miembros de Juntas Receptoras de Votos en coordinación con el Instituto Electoral.												
5	Reunión con otros actores												
6	Visitas de monitoreo, evaluación y selección a las CEMs												
7	Proponer personal para Auxiliares de las Circunscripciones Electorales Municipales (CEMs).												
8	Contratación de transporte para la movilización de material, recepción y devolución del mismo.												
9	Realizar visitas a los Centros de Votación urbanos y rurales, para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos.												
10	Efectuar reuniones de coordinación con la mesa de seguridad y autoridades del municipio.												
11	Reunión con los CEM												
12	Actividad denominada Pacto de Caballeros con fiscales, candidatos, brigada de socorro, subdelegado, bomberos, personas distinguidas del municipio, medios de comunicación, entre otros.												
13	Visita al comisario departamental de la PNC, para coordinación de fuerzas combinadas de seguridad para el día del evento.												
14	Acreditar fiscales municipales de las organizaciones políticas y sostener reuniones con los mismos.												
15	Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar.												
16	Coordinar, supervisar y acompañar a las Juntas Receptoras de Votos en el día de la elección.												
17	Realizar la devolución de las cajas, mobiliario y materiales electorales a la Junta Electoral Departamental.												
18	Registrar, liquidar y entregar informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral.												

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SAN ANDRÉS SAJCABAJÁ
RESPONSABLE DE LA JUNTA: DONALDO ALBERTO QUIÑÓNEZ URIZAR

QUICHÉ



ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) REGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
Escritorio de paleta.	1					Q 250.00	Q 250.00
Cátedra	1					Q 2,000.00	Q 2,000.00
Escobas	12					Q 20.00	Q 240.00
Mesa de madera	1					Q 300.00	Q 300.00
Depósito de basura grande	6					Q 1,000.00	Q 6,000.00
Vidrios	2					Q 75.00	Q 150.00
TOTAL RECURSOS MATERIALES							Q 8,940.00

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

AMPLIACIÓN
JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SAN ANDRÉS SAJCABAJÁ, QUICHÉ
RESPONSABLE DE LA JUNTA: DONALDO ALBERTO QUIÑONEZ URÍZAR



ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS

(1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) DURACIÓN DE CONTRATACIÓN O NÚMERO DE SERVICIOS	(4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD/TIEMPO	(5) COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4)
Servicio de reparación de un portón en un centro de votación Escuela Oficial Urbana Mixta.	1	1	Q350.00	Q 350.00
Servicio de reparación de dos puertas para Escuela Oficial Urbana Mixta.	2	1	Q250.00	Q 500.00
TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS				Q 850.00

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES DEPARTAMENTALES

AMPLIACIÓN

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL
RESPONSABLE DE LA JUNTA

SAN ANDRÉS SAJCABAJÁ, QUICHÉ
DONALDO ALBERTO QUIÑONEZ URÍZAR



RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS	
RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Recursos materiales	Q 8,940.00
Contratación de otros servicios	Q 850.00
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q 9,790.00

Solicitud de ampliación según oficio de Dirección Electoral DE-O-995-07-2023

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SAYAXCHÉ PETÉN
RESPONSABLE DE LA JUNTA: JULIO NEFTALÍ MÉNDEZ

ESTIMACIÓN DE RECURSOS MATERIALES

(1) MATERIALES REQUERIDOS (INSUMO)	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) REGLÓN	(4) CÓDIGO DE INSUMO	(5) PRESENTACIÓN	(6) CÓDIGO PRESENTACIÓN	(7) ESTIMACIÓN PRECIO UNITARIO	(8) PRECIO TOTAL (8) = (2) x (7)
Basurero	5					Q 75.00	Q 375.00
Candado	1					Q 40.00	Q 40.00
Bombillas	4					Q 50.00	Q 200.00
							Q -
TOTAL RECURSOS MATERIALES							Q 615.00



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SAYAXCHÉ PETÉN
RESPONSABLE DE LA JUNTA: JULIO NEFTALÍ MÉNDEZ

ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS

(1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) DURACIÓN DE CONTRATACIÓN O NÚMERO DE SERVICIOS	(4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD/TIEMPO	(5) COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4)
Servicio de reparación de escritorio (pupitre) por daños ocasionados en centros de votación	1	1	Q200.00	Q 200.00
				Q -
TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS				Q 200.00



27

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO
CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: SAYAXCHÉ PETÉN
RESPONSABLE DE LA JUNTA: JULIO NEFTALÍ MÉNDEZ

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Recursos materiales	Q 615.00
Contratación de otros servicios	Q 200.00
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q815.00
Presidente de la JEM Secretario de la JEM Vocal de la JEM	



Dirección de Planificación

[illegible]

ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS

**JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE:
RESPONSABLE DE LA JUNTA:**

QUEZALTEPEQUE CHICUMULA
Licda. Brenda Jeaneeth Insauti Aldana

REPARACIONES EN CENTRO DE EDUCACIÓN



REPARACIONES EN CENTRO DE EDUCACIÓN

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: QUEZALTEPEQUE CHIQUIMULA
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Licda. Brenda Jeaneth Insausti Aldana



RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS		COSTO ESTIMADO
Locales o salones y gastos de alimentación		Q
Gastos de movilización		Q
Recursos materiales		Q
Contratación de servicios Subgrupo 18 y renglón 036		Q
Contratación de otros servicios		Q
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS		Q1,000.00
Presidente de la JEM		
Secretario de la JEM		
Vocal de la JEM		

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: IPALA CHIKIMULA
RESPONSABLE DE LA JUNTA: FERDY NOE BOJORQUEZ SALAZAR

AMPLIACIÓN
PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	2023											
		FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
1	Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General.												
2	Realizar cronograma de reuniones con actores que intervienen en el proceso electoral.												
3	Realizar visitas a los Centros de Votación urbanos y rurales, para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos.												
4	Recibir, distribuir y retirar el mobiliario electoral a los centros de votación urbano y rural de su municipio (2da. Elección).												
5	Recibir, distribuir y retirar las cajas y materiales electorales a los centros de votación de su municipio (2da. Elección).												
7	Organizar e instalar puntos de información en los centros de votación para facilitar a los ciudadanos del lugar en donde les toca votar.												
8	Coordinar, supervisar y acompañar a las Juntas Receptoras de Votos en el día de la elección.												
9	Designar e informar a Auditoria Electoral la persona que trasladará el correo propio.												
10	Realizar la devolución de las cajas, mobiliario y materiales electorales a la Junta Electoral Departamental.												



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO CENTROAMERICANO 2023
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: IPALA CHIQUIMULA
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Ferdy Noe Bojorquez Salazar

AMPLIACIÓN
ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE OTROS SERVICIOS

(1) DESCRIPCIÓN DE CONTRATACIÓN	(2) CANTIDAD REQUERIDA	(3) DURACIÓN DE CONTRATACIÓN O NÚMERO DE SERVICIOS	(4) COSTO ESTIMADO POR UNIDAD/TIEMPO	(5) COSTO TOTAL (5) = (2)X(3)X(4)
Servicios de Electricistas para reparaciones en centros de votación en los cuales fueron dañados, el servicio debe de incluir materiales. (Escuela Ismael Cerna, Instituto INEBI, Escuela del Suyate, Escuela del Calvario, Escuela el Amatillo).	5	1	Q1,500.00	Q 7,500.00
Servicios de plomería para reparaciones en centros de votación en los cuales fueron dañados, el servicio debe de incluir materiales. (Escuela Ismael Cerna, Instituto INEBI, Escuela del Suyate, Escuela del Calvario, Escuela el Amatillo).	5	1	Q1,015.00	Q 5,075.00
				Q -
				Q -
				Q -
				Q -
TOTAL DE ESTIMACIÓN DE CONTRATACIÓN DE SERVICIOS REQUERIDOS				Q 12,575.00



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO ELECTORAL - ELECCIONES GENERALES Y AL PARLAMENTO
 CENTROAMERICANO 2023
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: IPALA CHIQUIMULA
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Ferdy Noe Bojorquez Salazar

AMPLIACIÓN
 RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o salones y gastos de alimentación	Q -
Gastos de movilización	Q -
Recursos materiales	Q -
Contratación de servicios	Q -
Contratación de otros servicios	Q 12,575.00
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q12,575.00
_____ Presidente de la JEM _____ Secretario de la JEM _____ Vocal de la JEM	

