



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL



**PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL,
MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE 2018.**

**PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO DE LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO
DE ESCUINTLA**

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO DE CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Escuintla, Escuintla

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Héctor Waldemar Rodas Reyes

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	MESES AÑO 2018			
		EN	FEBR	MAR	ABR
1	Asistir al acto de juramentacion de las juntas electorales municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental.				
2	Implementación de sede, arrendamiento, contratacion de secretario y auxiliar de contabilidad y compra de materiales para el funcionamiento de la Junta Municipal, quien dejará constancia en actas administrativas del Libro de Actas respectivo, de todas sus actuaciones que tome en consenso de la mayoría de sus miembros.				
6	Visitar a CEMS para verificar vias de acceso de las comunidades a los centros de votacion y solicitar establecimientos.				
7	Visitas a CEMS para acercamientos con lideres comunitarios locales.				
8	Visitas a CEMS para organizar JRV y evaluar reparaciones locales.				
9	Visitas a CEMS para capacitaciones de Juntas Receptoras de Votos.				
10	Contrataciones para reparaciones menores de centros de votación.				
11	Capacitaciones para Coordinadores de Centros de Votaciones.				
12	Capacitaciones de Juntas Receptoras de Votos área urbana.				
13	Juramentación de miembros de Juntas Receptoras de Votos.				
14	Reunión de trabajo con autoridades municipales, Ejército Nacional, Bomberos, Directores de Educación, COCODES.				
15	Coordinar reuniones de trabajo de la Junta Electoral Municipal y conjuntas con las CEM's y Sudelegado del Tribunal Supremo Electoral, para planificar todas las actividades a desarrollar en la Consulta Popular 2018.				
16	Capacitación para auxiliares de Junta Electoral Municipal, voluntarios, COCODES y CEM's.				
18	Coodinar planes de contingencia y seguridad, con la Policía Municipal de Tránsito, Policía Nacional Civil, Municipalidad y Juzgado de Paz.				
19	Coordinar traslado de JRV, coordinadores y colaboradores a los centros de votacion y CEM's				
24	Coordinación de actividades generales para el mes de abril.				
25	Entrega y envío de resultados de escrutinio general electoral y traslado de información.				
26	Liquidación y entrega de informes financieros y liquidacion de gastos, en la dirección de finanzas del TSE				
27	Entrega del cargo y de los bienes materiales adquiridos al TSE y solicitar finiquito				



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

**PLAN OPERATIVO DE CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018**

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Escuintla, Escuintla

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Héctor Waldemar Rodas Reyes

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o Salones y Gastos de Alimentación	Q85,000.00
Gastos de Movilización	Q30,700.00
Recursos Materiales	Q1,088.00
Contratación Servicios	Q78,750.00
SUBTOTAL RECURSOS REQUERIDOS	Q195,538.00
Imprevistos	Q9,776.00
TOTAL RECURSOS REQUERIDOS	Q205,314.00

Presidente

Secretario

Vocal



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Santa Lucía Cotzumalguapa, Escuintla

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Luis Osvaldo Balcarcel

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2018			
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
1	Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental.				
2	Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta.				
3	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de las Juntas Electorales Municipales, para conocer el Plan de Trabajo, designar actividades y el seguimiento de las mismas, dejando constancia en acta administrativa en el Libro de Actas entregado por el Tribunal Supremo Electoral.				
4	Realizar visitas para identificar a posibles miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio y emisión de su nombramiento.				
5	Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos.				
6	Realizar visitas a posibles Centros de Votación para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos.				
7	Verificar las vías de acceso de las comunidades a los centros de votación en las CEM y cabecera municipal.				
8	Acercamiento con los integrantes de las JRV, para coordinar y ejecutar inducción y capacitación.				
9	Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar.				
10	Registro, liquidación y entrega de informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral				
11	Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General.				
12	Entrega del cargo y de los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral				
13	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas				



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Santa Lucía Cotzumalguapa, Escuintla
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Luis Osvaldo Balcarcel

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o salones y gastos de alimentación	Q118,520.00
Gastos de movilización	Q48,400.00
Recursos materiales	Q15,011.60
Contratación de otros servicios	Q57,625.00
SUBTOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q239,556.60
Imprevistos 5%	Q11,977.83
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q251,534.43
_____ Presidente de la JEM	_____ Secretario de la JEM
_____ Vocal de la JEM	



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

PLAN OPERATIVO DE CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: La Democracia, Escuintla

RESPONSABLE DE LA JUNTA: José Ángel González Mancardi

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA TRIMESTRAL DE ACTIVIDADES

No.	ACTIVIDADES	Febrero		Marzo		Abril	
1	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la JEM, para conocer el Plan de Trabajo, designar actividades y el seguimiento de las mismas						
2	Levantar actas administrativas del Libro de Actas entregado por el Tribunal Supremo Electoral donde se hagan constar la decisiones, sesiones y gestiones de la junta en consenso o con el voto de la mayoría de sus miembros.						
3	Habilitar la oficina donde funcionará la sede de la JEM						
4	Habilitar la bodega donde será el resguarda del mobiliario que se utilizará el día del evento electoral						
5	Visitar a los centros de votación para evaluación mínima de su infraestructura y seguridad						
6	Reuniones con autoridades de la localidad						
7	Reuniones preliminares con las personas que integrarán las Juntas Receptoras de Votos						
8	Asistir al Acto de Juramentación de las Juntas Receptoras de Votos, para su integración Oficial, conforme a la convocatoria.						
9	Reuniones con los representantes de los partidos políticos						
10	Reuniones con los representantes de la JED						
11	Registro, liquidación y entrega de informes financieros (Liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral						
12	Entrega del cargo y de los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral						
13	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas						



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

PLAN OPERATIVO DE CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: La Democracia, Escuintla

RESPONSABLE DE LA JUNTA: José Ángel González Mancardi

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o salones y gastos de alimentación	26,180.00
Gastos de movilización	16,950.00
Recursos materiales	6,705.00
Contratación de otros servicios	41,350.00
SUBTOTAL RECURSOS REQUERIDOS	91,185.00
Imprevistos 5%	4,559.25
TOTAL RECURSOS REQUERIDOS	95,744.25

Presidente de la JEM

Secretario de la JEM

Vocal de la JEM



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO DE CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Siquinalá, Escuintla
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Mirna Elizabeth Bonilla Pérez

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2018			
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
1	Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental..	■	■		
2	Levantar actas del libro de actas entregado por el Tribunal Supremo Electoral para hacer constar sesiones de la JEM en acuerdo de la mayoría de sus miembros.	■	■		
3	Habilitar oficinas de JEM, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta.		■		
4	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la JEM, para conocer el Plan de Trabajo, designar actividades y el seguimiento de las mismas.		■		
5	Realizar visitas para identificar a posibles miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio y emisión de su nombramiento.			■	
6	Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos.			■	
7	Realizar visitas a posibles Centros de Votación para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos.		■	■	
8	Verificar las vías de acceso de las comunidades a los centro de votación en las CEM y cabecera municipal.		■	■	■
9	Acercamiento con los integrantes de las JRV, para coordinar y ejecutar inducción y capacitación.			■	■
10	Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar.				■
11	Registro, liquidación y entrega de informes financieros (Liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral		■	■	■
12	Entrega del cargo y de los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral				■
13	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas				■



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO DE CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Siquinalá, Escuintla
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Mirna Elizabeth Bonilla Pérez

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS	COSTO ESTIMADO				
Locales o salones y gastos de alimentación	Q19,700.00				
Gastos de movilización	Q1,470.00				
Recursos materiales	Q2,952.50				
Contratación de otros servicios	Q9,900.00				
SUBTOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q34,022.50				
Imprevistos 5%	Q1,701.13				
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q35,723.63				
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> Presidente de la JEM </td> <td style="width: 50%; border: none; text-align: right;"> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> Secretario de la JEM </td> </tr> <tr> <td style="border: none;"> <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-top: 20px;"/> Vocal de la JEM </td> <td style="border: none;"></td> </tr> </table>		<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> Presidente de la JEM	<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> Secretario de la JEM	<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-top: 20px;"/> Vocal de la JEM	
<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> Presidente de la JEM	<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"/> Secretario de la JEM				
<hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin-top: 20px;"/> Vocal de la JEM					



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO DE CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Masagua, Escuintla

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Milton Rene Merlos Iriarte

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2018			
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
1	Juramentación Junta Electoral Municipal por JED de Escuintla				
2	Visitas a las CEM's para verificar accesos de las comunidades de Centros de Votación				
3	Visitar Centros de Votación para verificar estado de los mismos				
4	Reuniones y capacitaciones de miembros de la JEM				
5	Contactar oficinas para sede de la JEM quien faccionará actas administrativas de sus actos				
6	Definir encargados de Centros de Votación				
7	Confirmar miembros de las JRV's				
8	Capacitaciones en UCADE				
9	Solicitar y visitar Centros de Votación				
10	Recibir y revisar mesas, sillas y atriles enviados por el Tribunal Supremo Electoral				
11	Confirmar mesas asignadas en el Municipio				
12	Reunión con autoridades: plan de contingencia (Bomberos, PNC Etc)				
13	Juramentación de las Juntas Receptoras de Votos y capacitarlos				
14	Diiseñar formatos para trabajar documentos solicitados para cuadro respectivo				
15	Contactar personal tanto de limpieza como otro personal				
16	Colocación de pancartas				
17	Colocación de mesas, sillas y bolsas				
18	Entrega de cargo y liquidación de presupuesto y bienes ante la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral				
19	Solicitar finiquito ante la Contraloría General de Cuentas				



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

**PLAN OPERATIVO DE CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018**

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Masagua, Escuintla
RESPONSABLE DE LA JUNTA: Milton Rene Merlos Iriarte

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o salones y gastos de alimentación	Q44,680.00
Gastos de movilización	Q29,320.00
Recursos materiales	Q5,810.00
Contratación de otros servicios	Q26,891.50
SUBTOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q106,701.50
Imprevistos	Q10,670.15
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q117,371.65
_____ Presidente de la JEM	_____ Secretario de la JEM
_____ Vocal de la JEM	



**TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO DE CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018**

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Tiquisate, Escuintla

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Jerónimo Guerra Mejía

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2018			
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
1	Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental..				
2	Organizar capacitaciones y talleres para las JRV				
3	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la JEM, para conocer el Plan de Trabajo, designar actividades y el seguimiento de las mismas.				
4	Realizar visitas para identificar a posibles miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio y emisión de su nombramiento.				
5	Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos.				
6	Realizar visitas a posibles Centros de Votación para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos.				
7	Verificar las vías de acceso de las comunidades a los centro de votación en las CEM y cabecera municipal.				
8	Acercamiento con los integrantes de las JRV, para coordinar y ejecutar inducción y capacitación.				
9	Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar.				
10	Registro, liquidación y entrega de informes financieros (Liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral				
11	Capacitación a Voluntarios				
12	Reunión con COCODEs para la difusión de la información				
13	Entrega del cargo y de los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral				
12	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas				



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

PLAN OPERATIVO DE CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Tiquisate, Escuintla

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Jerónimo Guerra Mejía

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o salones y gastos de alimentación	Q60,420.00
Gastos de movilización	Q36,915.00
Recursos materiales	Q18,849.00
Contratación de otros servicios	Q58,900.00
SUBTOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q175,084.00
Imprevisto 5%	Q8,754.00
TOTAL	Q183,838.00

Presidente de la JEM

Secretario de la JEM

Vocal de la JEM



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: La Gomera, Escuintla

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Marco Tulio Cardona Morales

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

	Descripción de la Actividad	AÑO 2018			
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
1	Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental..		■		
2	Habilitar oficinas de Juntas Electorales Municipales, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta.		■		
3	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la Juntas Electorales Municipales, para conocer el Plan de Trabajo, designar actividades y el seguimiento de las mismas.		■		
4	Realizar visitas para identificar a posibles miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio y emisión de su nombramiento.			■	
5	Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos.			■	
6	Realizar visitas a posibles Centros de Votación para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos.		■	■	
7	Verificar las vías de acceso de las comunidades a los centro de votación en las CEM y cabecera municipal.		■	■	■
8	Acercamiento con los integrantes de las JRV, para coordinar y ejecutar inducción y capacitación.			■	■
9	Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar.				■
10	Registro, liquidación y entrega de informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral		■	■	■
11	Levantar acta para dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas en las reuniones ordinarias y extraordinarias, en el libro de Actas proporcionado por la Secretaría General.		■	■	■
12	Entrega del cargo y de los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral				■
13	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas				■



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: La Gomera, Escuintla

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Marco Tulio Cardona Morales

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o salones y gastos de alimentación	Q28,000.00
Gastos de movilización	Q17,500.00
Recursos materiales	Q4,710.00
Contratación de otros servicios	Q18,800.00
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q69,010.00
Imprevistos 5%	Q3,450.50
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q72,460.50
_____ Presidente de la JEM	_____ Secretario de la JEM
_____ Vocal de la JEM	



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO DE CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Guanagazapa, Escuintla

RESPONSABLE: Glenda Floridalma Mendoza Arévalo

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad				
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
1	Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental.				
2	Habilitar oficinas de JEM, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta y dejar constancia de sus actos en actas administrativas del Libro de Actas entregado por el Tribunal Supremo Electoral.				
3	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la JEM, para conocer el Plan de Trabajo, Presupuesto y designar actividades y el seguimiento de las mismas.				
4	Realizar visitas para identificar a posibles miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio y emisión de su nombramiento.				
5	Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos.				
6	Realizar visitas a posibles Centros de Votación para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos.				
7	Coordinar reuniones con autoridades Municipales, policía Nacional Civil y Cocodes para dar a conocer las actividades a realizar para llevar a cabo la consulta popular.				
8	Acercamiento con los integrantes de las JRV, para coordinar y ejecutar inducción y capacitación.				
9	Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar, (digitadores).				
10	Registro, liquidación y entrega de informes financieros (Liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral				
11	Entrega del cargo y de los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral.				
12	Recepción, instalación y devolución de mobiliario electoral.				
13	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas.				



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Guanagazapa, Escuintla

RESPONSABLE: Glenda Florida Mendoza Arévalo

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o salones y gastos de alimentación	Q20,020.00
Gastos de movilización	Q11,696.00
Recursos materiales	Q8,050.00
Contratación de otros servicios	Q29,785.00
SUBTOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q69,551.00
Imprevistos 5%	Q3,477.55
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q73,028.55
_____ Presidente de la JEM	_____ Secretario de la JEM
_____ Vocal de la JEM	



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
PLAN OPERATIVO DE CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: San José, Escuintla

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Licenciada Gladys Irene Arvizú Pérez

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2018			
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
1	Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental..	■	■		
2	Habilitar oficinas de JEM, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta.		■		
3	Suscribir acta para dejar constancia de las resoluciones tomadas por la Junta y de las actividades más importantes realizadas.		■	■	■
4	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la JEM, para conocer el Plan de Trabajo, designar actividades y el seguimiento de las mismas.		■		
5	Realizar visitas para identificar a posibles miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio y emisión de su nombramiento.			■	
6	Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos.			■	
7	Realizar visitas a posibles Centros de Votación para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos.		■	■	
8	Verificar las vías de acceso de las comunidades a los centro de votación en las CEM y cabecera municipal.		■	■	■
9	Acercamiento con los integrantes de las JRV, para coordinar y ejecutar inducción y capacitación.			■	■
10	Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar.				■
11	Registro, liquidación y entrega de informes financieros (Liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral		■	■	■
12	Entrega del cargo y de los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral				■
13	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas				■



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

**PLAN OPERATIVO DE CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018**

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: San José, Escuintla

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Licenciada Gladys Irene Arvizú Pérez

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS	COSTO ESTIMADO	
Locales o salones y gastos de alimentación	Q	19,200.00
Gastos de movilización	Q	20,254.00
Recursos materiales	Q	10,750.00
Otros materiales de construcción, fontanería y albañilería	Q	20,000.00
Contratación de otros servicios	Q	25,050.25
SUBTOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q	95,254.25
Imprevistos 5%	Q	4,762.71
TOTAL DE RECURSOS REQUERIDOS	Q	100,016.96
_____ Presidente de la JEM	_____ Secretario de la JEM	
_____ Vocal de la JEM		



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

**PLAN OPERATIVO DE CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018**

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Iztapa, Escuintla

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Roberto Imul De Leon

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2018			
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
1	Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental.				
2	Faccionar actas administrativas de sus actuaciones en el Libro de Actas entregado por el Tribunal Supremo Electoral.				
2	Habilitar oficinas de JEM, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta.				
3	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la JEM, para conocer el Plan de Trabajo, designar actividades y el seguimiento de las mismas.				
4	Realizar visitas para identificar a posibles miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio y emisión de su nombramiento.				
5	Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos.				
6	Realizar visitas a posibles Centros de Votación para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos.				
7	Verificar las vías de acceso de las comunidades a los centro de votación en las CEM y cabecera municipal.				
8	Acercamiento con los integrantes de las JRV, para coordinar y ejecutar inducción y capacitación.				
9	Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar.				
10	Registro, liquidación y entrega de informes financieros (Liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral				
11	Entrega del cargo y de los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral				
12	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas				



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
 PLAN OPERATIVO DE CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
 JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Palín, Escuintla
 RESPONSABLE DE LA JUNTA: Edgar Leonel Torres Cabrera

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2018			
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
1	Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria de la Junta Electoral Departamental.	■			
2	Faccionar actas administrativas del libro de actas entregado por el Tribunal Supremo Electoral donde se hagan constar las sesiones de la Junta en consenso de la mayoría de sus miembros.	■			
3	Habilitar oficinas de JEM, en sedes de las Subdelegaciones Municipales u otro lugar y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta.		■		
4	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la JEM, para conocer el Plan de Trabajo, designar actividades y el seguimiento de las mismas.		■		
5	Realizar visitas para identificar a posibles miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos de su Municipio y emisión de su nombramiento.			■	
6	Coordinar y organizar el Acto de Juramentación y toma de posesión de los miembros de las Juntas Receptoras de Votos.			■	
7	Realizar visitas a posibles Centros de Votación para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios o reparaciones indispensables menores existen para habilitar los mismos.		■	■	
8	Verificar las vías de acceso de las comunidades a los centro de votación en las CEM y cabecera municipal.		■	■	■
9	Acercamiento con los integrantes de las JRV, para coordinar y ejecutar inducción y capacitación.			■	■
10	Organizar e instalar puntos de información en los Centros de Votación para facilitar a los ciudadanos en lugar en donde les toca votar.				■
11	Registro, liquidación y entrega de informes financieros (Liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral		■	■	■
12	Entrega del cargo y de los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral				■
13	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas				■



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: San Vicente Pacaya, Escuintla

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Ruben David Mejicanos

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	AÑO 2018			
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
1	Asistir al acto de juramentación de las Juntas Electorales Municipales para su integración oficial, conforme a la convocatoria del Tribunal Supremo Electoral.				
2	Habilitar oficinas de JEM, en el municipio y establecer qué necesidades de servicios tienen para el funcionamiento de la Junta.				
3	Realizar reuniones de trabajo entre los miembros de la JEM, para elaborar el plan operativo para su aprobación, designar actividades y el seguimiento de las mismas.				
4	Dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas con el voto de la mayoría de integrantes en las reuniones ordinarias y extraordinarias haciéndose constar en el acta correspondiente, la cual se facionará en el libro de actas proporcionado por la Secretaría General del Tribunal. (Art.176 de la LEPP Art.77 del Reglamento).				
5	Realizar visitas para identificar a posibles miembros para integración de las Juntas Receptoras de Votos en el municipio.				
6	Reuniones con autoridades locales de las CEMs y autoridades del municipio para socializar las actividades y objetivos de la consulta Popular 2018.				
7	Acto de juramentación de los integrantes de las Juntas Receptoras de Votos del municipio.				
8	Formación y capacitación a los miembros de las Juntas Receptoras de Votos con relación a la función que les corresponde.				
9	Efectuar visitas a posibles centros de votación para determinar el estado físico en que se encuentran y qué necesidades de servicios existen o qué reparaciones mínimas indispensables se requieren para habilitar los mismos.				
10	Coordinar la logística para la recepción y entrega del mobiliario y equipo necesario para las Juntas Receptoras de Votos.				
11	Coordinar la logística para el retiro y devolución del mobiliario y equipo a la JED de Escuintla.				
12	Desarrollo de la Consulta Popular 2018, asegurando el logro de los objetivos del mismo				
13	Realizar y entregar liquidaciones de presupuestos con los respaldos necesarios.				
14	Registro, liquidación y entrega de informes financieros (liquidación de gastos) en la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral				
15	Entrega del cargo y de los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral				
16	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas				



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

**PLAN OPERATIVO CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR
ENTRE GUATEMALA Y BELICE**

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES CONSULTA POPULAR 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: San Vicente Pacaya, Escuintla

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Ruben David Mejicanos

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS

RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o Salones y Gastos de Alimentación	Q24,880.00
Gastos de Movilización	Q13,770.00
Recursos Materiales	Q 4,042.00
Contratación de otros Servicios	Q37,600.00
SUBTOTAL RECURSOS REQUERIDOS	Q80,292.00
Imprevistos	Q4,014.60
TOTAL RECURSOS REQUERIDOS	Q84,306.60
_____ Presidente de la JEM	_____ Secretario
_____ Vocal de la JEM	



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

**PLAN OPERATIVO DE CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018**

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Nueva Concepción, Escuintla

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Sergio Manuel Lima

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	MESES AÑO 2018			
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL
1	Integración de la JEM, conformación de expedientes, datos personales y aperturas de cuentas.				
2	Levantar actas administrativas del libro de actas entregado por el TSE, para hacer constar sesiones de la JEM y decisiones que dicha Junta tome.				
3	Coordinar, organizar jornadas de Juramentación y capacitación de JEM.				
4	Planificación de actividades, cotización de rubros de presupuesto y elaboración de presupuesto.				
5	Jornada de presentación de la JEM ante autoridades locales y organizaciones políticas.				
6	Implementación de Sede, arrendamiento de mobiliario y equipo de oficina, contratación de auxiliar de oficina, cotización y compra de materiales de oficina y productos de limpieza.				
7	Convocatoria, integración, capacitación y juramentación de JRVs.				
8	Reuniones de trabajo con Autoridades Municipales, Juez de Paz, PNC, Ejército Nacional, COCODES, Organizaciones Políticas, Fiscales Municipales, Subdelegado e Inspectores del TSE y CEMS.				
9	Coordinar reuniones ordinarias y extraordinarias de trabajo de la JEM y conjuntas con CEMS y Subdelegado del TSE para planificar todas las actividades a desarrollar de la Consulta Popular 2018.				
10	Jornadas de capacitaciones a Fiscales, y observadores Coordinadores de Centros, Auxiliares de JEM, Voluntarios TSE, COCODES y CEMS				
11	Recorridos de campo para: Identificación, evaluación, habilitación, reparaciones, instalaciones inspecciones y supervisiones de los doce centros de votación del Municipio.				
14	Recibo, almacenamiento, traslado, colocación y entrega de mobiliario electoral a los centros de votación y ciudad de Escuintla.				
15	Coordinar recibo, almacenamiento, custodia, entrega y traslado de cajas electorales.				
16	Coordinar traslado de JRVs y colaboradores a centros de votación.				
17	Coordinar planes de contingencia y seguridad con organizaciones políticas, municipalidad, juzgado de paz y PNC.				
18	Coordinar cotización, logística, traslado y suministro de alimentos para las JRVs Urbana y CEMS, colaboradores auxiliares y seguridad.				
19	Coordinar actividades generales día 15 de abril.				
20	Entrega y envío de resultados del escrutinio general electoral y traslado de información a la ciudad de Escuintla.				
21	Solicitar finiquito ante la Contraloría General de Cuentas.				
22	Coordinar entrega de papelería y liquidaciones de bienes y presupuesto ante la Dirección de Finanzas del Tribunal Supremo Electoral.				



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

PLAN OPERATIVO DE CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE

JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL DE: Nueva Concepción, Escuintla

RESPONSABLE DE LA JUNTA: Sergio Manuel Lima

RESUMEN DE RECURSOS REQUERIDOS	
RECURSOS	COSTO ESTIMADO
Locales o Salones y Gastos de Alimentación	Q92,200.00
Gastos de Movilización	Q63,433.00
Recursos Materiales	Q25,463.00
Contratación de otros Servicios	Q57,750.00
SUBTOTAL RECURSOS REQUERIDOS	Q238,846.00
Imprevistos 5%	11,942.30
TOTAL RECURSOS REQUERIDOS	Q250,788.30

Presidente de la JEM

Secretario de la JEM

Vocal de la JEM



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

**PLAN OPERATIVO DE CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018**

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL, SIPACATE, ESCUINTLA

RESPONSABLES: JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	MESES AÑO 2018		
		FEB	MAR	ABR
1	Integración de la JEM, conformación de expedientes, datos personales y aperturas de cuentas.			
2	Coordinar, organizar jornadas de Juramentación y capacitación de JEM			
3	Planificación de actividades, cotización de rubros de presupuesto y elaboración de presupuesto			
4	Dejar constancia de lo actuado y de las resoluciones tomadas con el voto de la mayoría de integrantes en las reuniones ordinarias y extraordinarias haciéndose constar en el acta correspondiente, la cual se faccionará en el libro de actas proporcionado por la Secretaría General del Tribunal. (Art. 176 de la LEPP Art. 77 del Reglamento).			
5	Jornada de presentación de la JEM ante autoridades locales y organizaciones políticas.			
6	Implementación de Sede, arrendamiento de mobiliario y equipo de oficina, contratación de auxiliar de oficina, cotización y compra de materiales de oficina y productos de limpieza.			
7	Convocatoria, integración, capacitación y juramentación de JRVs			
8	Reuniones de trabajo con Autoridades Municipales, Juez de Paz, PNC, Ejército Nacional, COCODES, Organizaciones Políticas, Fiscales Municipales, Subdelegado e Inspectores del TSE y CEMS			
9	Coordinar reuniones ordinarias y extraordinarias de trabajo de la JEM y conjuntas con CEMS y Subdelegado del TSE para planificar todas las actividades a desarrollar de la CONSULTA POPULAR			
10	Jornadas de capacitaciones a Fiscales, y observadores Coordinadores de Centros, Auxiliares de JEM, Voluntarios TSE, COCODES y CEMS			
11	Recorridos de campo para: Identificación, evaluación, habilitación, reparaciones, instalaciones inspecciones y supervisiones de los doce centros de votación del Municipio.			
12	Contratación de personal: Coordinadores Auxiliares, Jornaleros, Electricistas y Paramédicos			
13	Contratación de Servicios: Telefónica e Internet, publicidad, transporte, seguridad, limpieza, instalaciones, reparaciones y alimentación.			
14	Recibo, almacenamiento, traslado, colocación y entrega de mobiliario electoral a los centros de votación y ciudad de Escuintla			
15	Coordinar recibo, almacenamiento, custodia, entrega y traslado de cajas electorales			



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL

**PLAN OPERATIVO DE CONSULTA POPULAR SOBRE DIFERENDO TERRITORIAL, MARÍTIMO E INSULAR ENTRE GUATEMALA Y BELICE
JUNTAS ELECTORALES MUNICIPALES 2018**

JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL, SIPACATE, ESCUINTLA

RESPONSABLES: JUNTA ELECTORAL MUNICIPAL

PLANIFICACIÓN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Descripción de la Actividad	MESES AÑO 2018		
		FEB	MAR	ABR
16	Coordinar traslado de JRVs y colaboradores a centros de votación			
17	Coordinar planes de contingencia y seguridad con organizaciones políticas, municipalidad, juzgado de paz y PNC			
18	Coordinar cotización, logística, traslado y suministro de alimentos para las JRVs Urbana y			
19	Coordinar actividades generales día 15 de abril			
20	Entrega y envío de resultados del escrutinio general electoral y traslado de información a la ciudad de Escuintla			
21	Coordinar entrega de papelería y liquidaciones			
22	Entrega del cargo y de los bienes y materiales adquiridos, al Tribunal Supremo Electoral			
23	Solicitar finiquito a Contraloría General de Cuentas			



