

Ente
01/10/2018
8:40



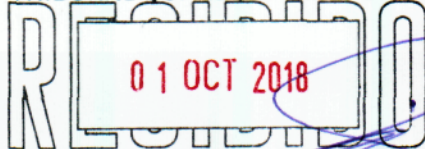
Tribunal Supremo Electoral

SG-O- 3589 -9-2018
Exp. No. R-478-2017
EVGP/slge

Guatemala, 28 de septiembre de 2018

Licenciada
Ana Verónica Espinoza Vega
Directora de Planificación
Presente.

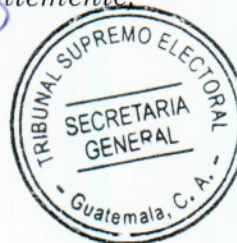
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL



Hora: 8:34 Firma: No. _____

Atentamente me dirijo a usted, manifestándole que el Pleno de Magistrados, en sesión de fecha 25 de septiembre del presente año, conoció su oficio DP-O-250-09-2018, de fecha 13 de septiembre de 2018, en el que de conformidad con lo establecido en el Artículo 17 Bis de la Ley Orgánica del Presupuesto, somete a consideración las modificaciones al Plan Operativo Anual 2018 de este Tribunal, a efecto de que las mismas sean publicadas en la página web de la Institución y dispuso aprobar lo solicitado, para lo cual le remito fotocopia del expediente de mérito debidamente sellado.

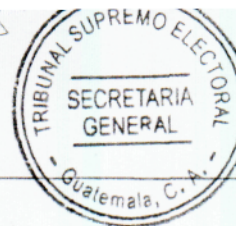
Sin otro particular me suscribo de usted, deferentemente.



Licda. Elisa Virginia Guzmán Paz
Encargada del Despacho
Secretaría General



Tribunal Supremo Electoral
Dirección de Planificación



DP-O-250-09-2018
AVEV/as

Guatemala, 13 de septiembre de 2018

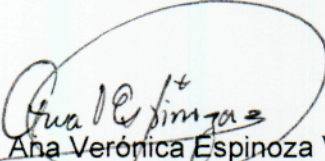
Honorable Magistrado Presidente:


Respetuosamente me dirijo a usted, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 17 bis del Decreto 101-97 del Congreso de la República, Ley Orgánica del Presupuesto, enviando adjunto al presente las modificaciones al Plan Operativo Anual 2018 de este Tribunal aprobado por el Pleno de Magistrados, para las cuales se solicita se tenga a bien someter dichas modificaciones a consideración y aprobación del Honorable Pleno, a efecto de ser publicadas en la página web de este Tribunal.

Lo anterior obedece a que las dependencias identificaron la necesidad de modificar las actividades propuestas en sus Planes Operativos, como consecuencia de la revisión del Plan Operativo Anual y al Monitoreo correspondiente al segundo cuatrimestre del año, por lo que solicitaron incluir, eliminar o readecuar sus servicios, acciones y/o metas, según se presenta en los cuadros de cada una de las dependencias solicitantes, adjuntos al presente oficio.

Agradeciendo su atención y gestión que se tenga a bien brindar al presente, me suscribo de usted,

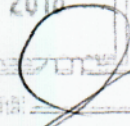
Deferentemente,


Licda. Ana Verónica Espinoza V.
Directora de Planificación
Tribunal Supremo Electoral



Lic. Mario Ismael Aguilar Elizardi
Magistrado Presidente
Tribunal Supremo Electoral
Su Despacho

Adj. Lo indicado.
c.c. **Mag. I, II, III y IV, TSE**

TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL
SECRETARÍA GENERAL
RECORRIDO
13 SEP 2018
Hora: 13:31
No. 

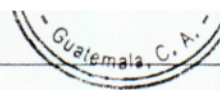
RE-478-2017
CUE 17231

MODIFICACIONES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 DEPARTAMENTO DE BIENESTAR LABORAL

INFORMACIÓN INICIAL APROBADA												
No.	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES INICIALES				
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES							
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO					
DEPARTAMENTO DE BIENESTAR LABORAL												
Solicitado a través del oficio No. DRH-O-1487-08-2018												
19	Velar por la salud del personal, a través de la organización de jornadas médicas a nivel de Guatemala, Quetzaltenango, San Marcos, Huehuetenango, Suchitepéquez, Quiché.	6	Informe de Jornada Médica	Informe entregado	2	2	2	19.1	Contactar instituciones médicas.			
										19.2	Gestionar apoyo de instituciones médicas para atención de empleados del Tribunal Supremo Electoral.	
											19.3	Convocar al personal programando la visita.
											19.4	Realizar jornadas médicas.
											19.5	Elaboración y entrega de informe sobre jornada médica.

INFORMACIÓN REPROGRAMADA O MODIFICADA POR LA DEPENDENCIA												
No.	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES MODIFICADAS				
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES							
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO					
19	Velar por la salud del personal, a través de la organización de jornadas médicas a nivel de Guatemala, Quetzaltenango, San Marcos, Huehuetenango, Suchitepéquez, Quiché, El Progreso, Sacatepéquez.	8	Informe de Jornada Médica	Informe entregado	1	4	3	19.1	Contactar instituciones médicas.			
										19.2	Gestionar apoyo de instituciones médicas para atención de empleados del Tribunal Supremo Electoral.	
											19.3	Convocar al personal programando la visita.
											19.4	Realizar jornadas médicas.

Tribunal Supremo Electoral



Dirección de Planificación

INFORMACIÓN REPROGRAMADA O MODIFICADA POR LA DEPENDENCIA											
No.	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES MODIFICADAS			
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES						
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO				
								19.5	Elaboración y entrega de informe sobre jornada médica.		
NUEVO SERVICIO											
24	Medición de Clima Laboral en la Delegación Departamental de Sacatepéquez y en otros municipios que soliciten.	2	Informe	Informe entregado			1	1	24.1	Coordinar con Delegada Departamental, para establecer fecha de realización de medición de clima laboral.	
										24.2	Establecer instrumento de medición de clima laboral.
										24.3	Realizar de medición de clima laboral en la delegación departamental con participación de todo el personal de la delegación.
										24.4	Realizar análisis del instrumento de medición de clima laboral.
										24.5	Elaborar informe y resultados obtenidos a las autoridades de la Institución
										24.6	Enviar informe de resultado de medición de clima laboral a la Delegación Departamental.
										24.7	Realizar el plan de acción con actividades de seguimiento.
<p>Justificación: Se está reprogramando la jornada médica en San Marcos para el tercer cuatrimestre en virtud de no haberse realizado en el segundo cuatrimestre y agregando la realización de dos jornadas médicas en los departamentos de El Progreso y Sacatepéquez. Se agrega nuevo servicio relativo a Mediación de Clima Laboral.</p>											

Dirección de Planificación

MODIFICACIONES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 DIRECCIÓN ELECTORAL

INFORMACIÓN INICIAL APROBADA									
No.	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES INICIALES	
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMER	SEGUNDO	TERCERO		
DIRECCIÓN ELECTORAL									
Solicitado a través del oficio No. DE-335-08-2018									
7	Proyecto de Prevención de Conflicto - Alerta temprana.	2	Monitoreo integrado	Informe integrado		1	1	7.1	Seguimiento de medios de comunicación y redes sociales.
								7.2	Elaborar informes coyunturales y situacionales.
		2	Informe coyuntural	Informe integrado		1	1	7.3	Talleres de capacitación para el uso de las herramientas (instrumentos), socialización de guías informativas y capacitadoras para Delegados(as) y Subdelegados(as) sobre temas de conflictividad. Solicitud de espacio dentro de las reuniones mensuales en la Delegación.
		6	Talleres regionales / departamentales	Informe integrado		3	3	7.4	Ejercicio de primer informe de conflictividad previo al inicio del proceso electoral.
8	Revisión, adecuación y actualización de los instructivos para Juntas Receptoras de Votos, Juntas Electorales Departamentales, Juntas Electorales Municipales y Fiscales para incluir los temas de la reforma a la Ley Electoral y de Partidos Políticos, Decreto 26-2016. (En coordinación con el	100%	Manual revisado y actualizado	Manuales JED, JEM, JRV y fiscales editados		100%	100%		

INFORMACIÓN INICIAL APROBADA

No.	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR					ACCIONES INICIALES		
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMERO	SEGUNDO			TERCERO
	Instituto Electoral).								
9	Documento Informativo, en apoyo de la logística electoral, en referencia a las Reformas a la Ley Electoral y de Partidos Políticos, para el uso de las Juntas Electorales (ABC).	1	Documento informativo	Documento entregado o socializado		1			
10	Coordinación Interinstitucional con CONADI.	100%	Informe ejecutivo	Ayuda de memoria, informes y notas presentada, presentaciones, reuniones o registro de actividades		100%	100%		
11	Coordinación con Mesa Técnica de Seguridad.	100%	Informe ejecutivo	Ayuda de memoria, informes y notas presentadas, presentaciones, reuniones o registro de actividades		100%	100%		
12	Coordinación con la Comisión Nacional de Energía Eléctrica.	100%	Informe ejecutivo	Ayuda de memoria, informes y notas presentadas, presentaciones, reuniones o registro de actividades		100%	100%		
16	Previsión de material electoral para personas no videntes (pruebas y adecuaciones).	100%	Impresión de documentos en Braille	Pruebas realizadas		50%	50%	16.1 Gestión para la compra de impresoras braille e insumos especiales para la impresión (papel de calibre adecuado).	



Tribunal Supremo Electoral

Dirección de Planificación

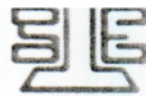


INFORMACIÓN INICIAL APROBADA

No.	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES INICIALES	
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
17	Previsión de material electoral para personas con discapacidad.	1	Proyecto de material electoral especial	Evaluación de proyectos para su implementación		1			
19	Inventario de necesidades de adquisición del mobiliario a utilizarse en el Proceso Electoral 2019.	1	Informe entregado	Estimaciones y cálculo del mobiliario en las diferentes ubicaciones		1		-Las acciones iniciales no sufren modificaciones. Se añade el 19.4-	
27	Divulgación interna y externa a través de redes sociales y la página web oficial sobre la verificación de campo de las propuestas de CEMs a realizarse en el año 2018, para implementarse en las Elecciones Generales 2019.	1	Autorización de divulgación recibida	Nota informativa, ilustración o fotografía publicada		1			

INFORMACIÓN REPROGRAMADA O MODIFICADA POR LA DEPENDENCIA

No.	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES MODIFICADAS	
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
7	Proyecto de Prevención de Conflicto - Alerta temprana.	2	Monitoreo integrado	Informe integrado			2	7.1	Seguimiento de medios de comunicación y redes sociales.
								7.2	Elaborar informes coyunturales y situacionales.
		2	Informe coyuntural	Informe integrado			2	7.3	Talleres de capacitación para el uso de las herramientas (instrumentos), socialización de guías informativas y capacitadoras para Delegados(as) y Subdelegados(as) sobre temas de conflictividad. Solicitud de espacio dentro de las reuniones



Tribunal Supremo Electoral

Dirección de Planificación

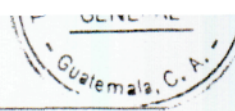


INFORMACIÓN REPROGRAMADA O MODIFICADA POR LA DEPENDENCIA

No.	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR					ACCIONES MODIFICADAS	
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES			
					PRIMERO	SEGUNDO		TERCERO
							mensuales en la Delegación.	
		6	Talleres regionales / departamentales	Informe integrado			6	7.4 Ejercicio de primer informe de conflictividad previo al inicio del proceso electoral.
8	Revisión, adecuación y actualización de los instructivos para Juntas Receptoras de Votos, Juntas Electorales Departamentales, Juntas Electorales Municipales y Fiscales para incluir los temas de la reforma a la Ley Electoral y de Partidos Políticos, Decreto 26-2016. (En coordinación con el Instituto Electoral).	100%	Manual revisado y actualizado	Manuales JED, JEM, JRV y fiscales editados			100%	-Sin modificación-
9	Documento Informativo, en apoyo de la logística electoral, en referencia a las Reformas a la Ley Electoral y de Partidos Políticos, para el uso de las Juntas Electorales (ABC).	1	Documento informativo	Documento entregado o socializado			1	-Sin modificación-
10	Coordinación Interinstitucional con CONADI.	100%	Informe ejecutivo	Ayuda de memoria, informes y notas presentadas, presentaciones, reuniones o registro de			100%	-Sin modificación-

Tribunal Supremo Electoral

Dirección de Planificación

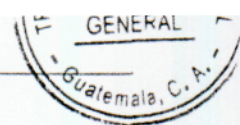


INFORMACIÓN REPROGRAMADA O MODIFICADA POR LA DEPENDENCIA

No.	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES MODIFICADAS
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES			
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
				actividades				
11	Coordinación con Mesa Técnica de Seguridad.	100%	Informe ejecutivo	Ayuda de memoria, informes y notas presentadas, presentaciones, reuniones o registro de actividades			100%	-Sin modificación-
12	Coordinación con la Comisión Nacional de Energía Eléctrica.	100%	Informe ejecutivo	Ayuda de memoria, informes y notas presentadas, presentaciones, reuniones o registro de actividades			100%	-Sin modificación-
16	Previsión de material electoral para personas no videntes (pruebas y adecuaciones).	100%	Impresión de documentos en Braille	Pruebas realizadas		50%	50%	16.1 Gestión para la compra de insumos especiales para la impresión (papel de calibre adecuado).
17	Previsión de material electoral para personas con discapacidad.	1	Proyecto de material electoral especial	Evaluación de proyectos para su implementación			1	-Sin modificación-
19	Inventario de necesidades de adquisición del mobiliario a utilizarse en el Proceso Electoral 2019.	1	Informe entregado	Estimaciones y cálculo del mobiliario en las diferentes ubicaciones			1	-Las acciones iniciales no sufren modificaciones. Se añade el 19.4-
27	Divulgación interna y externa a través de redes sociales y la página web oficial sobre la verificación de campo de las propuestas de CEMs a realizarse en el año 2018, para implementarse en las Elecciones Generales 2019.	1	Autorización de divulgación recibida	Nota informativa, ilustración o fotografía publicada			1	-Sin modificación-

Tribunal Supremo Electoral

Dirección de Planificación



INFORMACIÓN REPROGRAMADA O MODIFICADA POR LA DEPENDENCIA

No.	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR					ACCIONES MODIFICADAS	
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES			
					PRIMERO	SEGUNDO		TERCERO
<p>Justificación: Se reprograma el servicio 7 para el tercer cuatrimestre derivado de las múltiples actividades y comisiones asignadas así como por atender lo relacionado al cierre de las actividades de la Consulta Popular y ejecución de actividades preelectorales como la planificación del Proceso Electoral 2019. Se encuentra en fase de recopilación de información. Se propone trabajar con talleres regionales en modalidad de módulo virtual a fin de poder realizar la actividad haciendo eficientes los recursos disponibles de la Dirección.</p>								
<p>Se reprograman los servicios 8, 9, 10, 11 y 12 para el tercer cuatrimestre derivado de las múltiples actividades y comisiones asignadas así como por atender lo relacionado al cierre de las actividades de la Consulta Popular y ejecución de actividades preelectorales como la planificación del Proceso Electoral 2019.</p>								
<p>Derivado de la experiencia en el proceso consultivo del presente año, se sugiere la modificación de la acción 16.1, en sentido que no se adquieran equipos braille en virtud de poder contratar el servicio de impresión en papel braille.</p>								
<p>Se reprograma el servicio 17 para el tercer cuatrimestre derivado de as múltiples actividades y comisiones asignadas así como por atender lo relacionado al cierre de las actividades de la Consulta Popular y ejecución de actividades preelectorales como la planificación del Proceso Electoral 2019.</p>								
<p>En el servicio 19, se agrega la acción 19.4 en virtud de la aprobación del Proyecto de Reparación de Mobiliario Electoral por parte del honorable Pleno de Magistrados.</p>								
<p>Se reprograma el servicio para el tercer cuatrimestre en virtud que las comisiones de verificación están en proceso y se sugiere publicar posterior a que la actividad se haya realizado, en virtud que no es factible integrar más ubicaciones a las aprobadas para la revisión de los criterios técnicos de procedencia de CEMs.</p>								

MODIFICACIONES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 DEPARTAMENTO DE TESORERÍA

INFORMACIÓN INICIAL APROBADA

No.	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES INICIALES
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES			
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
DEPARTAMENTO DE TESORERÍA								
Solicitado a través del oficio No. DDTO-340-08-2018								
35	Captación de los recursos económicos del Tribunal Supremo Electoral y operación de pagos de los diferentes compromisos adquiridos, de conformidad a la planificación respectiva.	2100	cheque	cheque	700	700	700	

INFORMACIÓN REPROGRAMADA O MODIFICADA POR LA DEPENDENCIA

No.	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES MODIFICADAS
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES			
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
35	Captación de los recursos económicos del Tribunal Supremo Electoral y operación de pagos de los diferentes compromisos adquiridos, de conformidad a la planificación respectiva.	1200	Cheque	Cheque	700	250	250	

Justificación: Se reprograma el servicio 35 por incrementar los pagos por medio de transferencias.

MODIFICACIONES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

INFORMACIÓN INICIAL APROBADA									
No.	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES INICIALES	
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO									
Solicitado a través del oficio No. DA-O-644-8-2018JM Y DA-O-645-8-2018JM									
2	Protección y cobertura de todos los bienes del Tribunal Supremo Electoral.	4	Póliza de seguro	Listado de bienes asegurados	3		1	2.1 Realizar la gestión de adquisición de seguro, de Fidelidad, Incendio y Líneas Aliadas, Vehículos Automotores, Transporte, inclusiones o exclusiones de unidades en los ramos de seguro que competan.	
13	Gestión y administración para la adquisición de servicio de telefonía móvil, enlaces, internet corporativo para las sedes centrales y servicio de voz y datos para Delegaciones y Subdelegaciones.	100%	Servicio de telefonía móvil e internet y datos	Facturas por servicio contratado	100%	100%	100%	13.1 Trasladar pedidos para la adquisición de servicios a la Sección de Compras y Contrataciones.	
									13.2 Elaborar las especificaciones técnicas para la adquisición de servicios.
									13.3 Coordinar la instalación y asignación de servicios contratados.
									13.4 Elaborar pedidos para pagos de servicios.
									13.5 Verificar calidad del servicio y atender todas las gestiones sobre los servicios contratados.

Tribunal Supremo Electoral

Dirección de Planificación



INFORMACIÓN INICIAL APROBADA

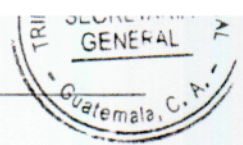
No.	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES INICIALES
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES			
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
								13.6 Recibir y gestionar el pago de facturas por servicios.

INFORMACIÓN REPROGRAMADA O MODIFICADA POR LA DEPENDENCIA

No.	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES MODIFICADAS
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES			
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
2	Protección y cobertura de todos los bienes del Tribunal Supremo Electoral.	4	Póliza de seguro	Listado de bienes asegurados	3	1	4	2.1 Realizar la gestión de adquisición de seguro, de Fidelidad, Incendio y Líneas Aliadas, Vehículos Automotores, Transporte, inclusiones o exclusiones de unidades en los ramos de seguro que competan.
13	Gestión y administración para la adquisición de servicio de telefonía móvil,	100%	Servicio de telefonía móvil	Informe de administración de telefonía celular.	100%	100%	100%	13.1 Realizar gestión de contratación y renovación de telefonía celular por medio de Pedido con especificaciones técnicas por medio de la Sección de Compras. 13.2 Coordinar la asignación de celulares. 13.3 Llevar registro de controles de asignación de telefonía celular y entrega del mismo conforme resolución de autorización. 13.4 Implementar controles

Tribunal Supremo Electoral

Dirección de Planificación



INFORMACIÓN REPROGRAMADA O MODIFICADA POR LA DEPENDENCIA

No.	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES MODIFICADAS	
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
								13.5	Trasladar factura y documentación a comisión receptora de los servicios recibidos de telefonía para continuar la gestión de pago.
								13.6	Elaborar informe anual de servicios de telefonía celular.
15	Gestión y administración para la adquisición de servicio de telefonía fija.	100%	Contrato suscrito	Informe de administración de telefonía fija	100%	100%	100%	15.1	Realizar gestión de contratación y renovación de telefonía fija por medio de pedido acompañado de especificaciones técnicas a la Sección de Compras.
								15.2	Coordinar la instalación y asignación de servicios contratados.
								15.3	Llevar registro de controles de asignación de telefonía fija.
								15.4	Implementar controles para recibir de conformidad los servicios de la comunicación fija.
								15.5	Implementar controles para recibir de conformidad los servicios de la comunicación fija.
								15.6	Elaborar informe anual de servicios de telefonía.

Justificación: Se amplía la cantidad de contratación de seguros en cumplimiento a lo dispuesto en Acuerdo 267-2018 y en la necesidad de asegurar bienes de las nuevas dependencias del TSE.

En acuerdo No.145-2017 de fecha 09/08/2018, se asigna al Departamento Administrativo la función de gestionar la contratación de los servicios nuevos, renovación, traslados, desconexiones temporales o definitivas, programación, reprogramación de líneas fijas y celulares cambios de número y otros, así como tramitar el pago a los proveedores contratados por el TSE. Se solicita la modificación debido a que tanto la telefonía fija como celular tienen contrato y vigencia diferentes.



Tribunal Supremo Electoral

Dirección de Planificación

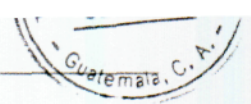


MODIFICACIONES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 DEL INSTITUTO ELECTORAL

INFORMACIÓN INICIAL APROBADA									
No	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES INICIALES	
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
INSTITUTO ELECTORAL									
Solicitado a través del oficio No. IFCCEP-O-276-8-2018									
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN									
6	Realizar una investigación sobre los mandatos de formación y capacitación, contenidos en las políticas y leyes del país que sirva como insumo para proponer en el futuro una estrategia nacional de formación cívica.	1	Investigación	Documento publicado	1			6.1	Establecer el diseño de investigación.
								6.2	Definir el cronograma de la investigación.
								6.3	Definir la metodología de trabajo.
								6.4	Realizar el análisis y elaboración de documento.
								6.5	Presentar el documento a las autoridades superiores para su aprobación.
								6.6	Presentar el documento en un evento público.
7	Realizar un diagnóstico sobre la existencia y funcionamiento de las secretarías o unidades de la mujer	1	Diagnóstico	Documento publicado	1			7.1	Establecer el diseño temático del diagnóstico.
							7.2	Definir el cronograma de trabajo.	
								7.3	Definir la metodología del diagnóstico.

Tribunal Supremo Electoral

Dirección de Planificación



INFORMACIÓN INICIAL APROBADA

No	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR					ACCIONES INICIALES		
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMERO	SEGUNDO			TERCERO
	en las organizaciones políticas.							7.4	Realizar la integración, análisis y elaboración de documento.
								7.5	Presentar el documento de diagnóstico a la autoridad correspondiente.
								7.6	Presentar al público los resultados.
8	Estudio sobre relaciones de poder entre medios de comunicación y política, en los departamentos de San Marcos, Retalhuleu y Escuintla, en coordinación con la Unidad Especializada en Medios de Comunicación y Estudios de Opinión.	1	Estudio	Documento presentado	1			8.1	Establecer coordinación de trabajo con Unidad Especializada en Medios de Comunicación y Estudios de Opinión, para elaboración de estudio.
								8.2	Definir diseño de investigación.
								8.3	Definir cronograma de trabajo y metodología.
								8.4	Realizar trabajo de campo.
								8.5	Realizar integración, análisis y elaboración de documento.
								8.6	Presentar investigación a las autoridades correspondientes.
9	Compilación y análisis de los informes de Misiones de Observación Electoral	1	Documento de análisis	Compilación de documentos				9.1	Diseñar el plan y cronograma de trabajo para la elaboración de la compilación y análisis.

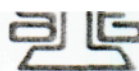


Tribunal Supremo Electoral

Dirección de Planificación



INFORMACIÓN INICIAL APROBADA									
No	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR					ACCIONES INICIALES		
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMERO	SEGUNDO		TERCERO	
	nacional e internacional de los años 2007, 2011 y 2015, para establecer criterios de fortalecimiento al proceso electoral.			analizados				9.2	Sistematizar la información sobre la observación electoral nacional e internacional.
								9.3	Realizar la integración, análisis y elaboración de documento.
								9.4	Presentar resultados y conclusiones a la autoridad correspondiente.
								9.5	Presentar al público los resultados.
DEPARTAMENTO DE INCLUSIÓN SOCIAL									
11	Implementación del Programa (piloto) Formador de Formadores Cívico Electorales, con enfoque de inclusión social y género dirigido a personal docente de centros educativos del nivel medio, de establecimientos públicos y privados del departamento de Guatemala.	2	Taller de Capacitación	Listas de asistencia firmadas y selladas por la autoridad del establecimiento	2			11.1	Coordinar actividades con centros educativos, para establecer una agenda de trabajo.
								11.2	Elaborar contenidos, diseño y diagramación.
								11.3	Preparar material audiovisual y presentaciones en Power-Point.
14	Expansión y seguimiento a la Red de la Juventud por la Inclusión y la Democracia, conformada por personas de los pueblos maya, garífuna, xinca y mestiza, con discapacidad y de la diversidad sexual, de los departamentos de Santa Rosa, Guatemala,	4	Taller de Capacitación	Listas de Asistencia participantes		4		14.1	Coordinar actividades con representantes de las organizaciones que conforman la red la Juventud por la Inclusión y la Democracia.
								14.2	Definir, seleccionar y adaptar contenidos.
								14.3	Preparar nombramiento de personal que cubrirá



Tribunal Supremo Electoral

Dirección de Planificación



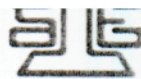
INFORMACIÓN INICIAL APROBADA

No	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR					ACCIONES INICIALES	
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES			
					PRIMERO	SEGUNDO		TERCERO
	Chiquimula y Jutiapa, así como otros que definan las organizaciones LGBTI involucradas.							las capacitaciones y preparar el material audiovisual.
							14.4	Gestionar la logística del evento y convocar a los participantes miembros de la red.
							14.5	Ejecutar talleres.
							14.6	Elaborar y presentar informe.
DEPARTAMENTO DE INCLUSIÓN SOCIAL								
15	Promover el Voluntariado Cívico, por medio de las Delegaciones y Subdelegaciones del Tribunal Supremo Electoral, para ampliar y fortalecer la cobertura del mismo a nivel nacional: departamentos de Santa Rosa, Jutiapa y Huehuetenango.	1	Red de Voluntariado a nivel nacional	Directorio de enlaces		1		

MODIFICACIONES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 DEL INSTITUTO ELECTORAL

INFORMACIÓN REPROGRAMADA O MODIFICADA POR LA DEPENDENCIA

No	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR					ACCIONES MODIFICADAS	
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES			
					PRIMERO	SEGUNDO		TERCERO
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN								
6	Elaboración de base de datos sobre candidatos y personas electas del proceso electoral	1	Base de datos	Documento sobre participación política		1	6.1	Establecer diseño y metodología para elaboración de base de datos
							6.2	Elaborar base de datos.



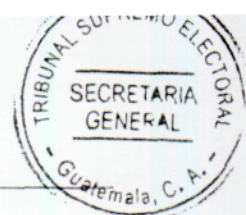
Tribunal Supremo Electoral

Dirección de Planificación



INFORMACIÓN REPROGRAMADA O MODIFICADA POR LA DEPENDENCIA

No	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR					ACCIONES MODIFICADAS		
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMERO	SEGUNDO			TERCERO
	2015, para realizar un documento sobre participación política y ciudadana de jóvenes en Guatemala.			de jóvenes				6.3	Elaborar documento sobre participación política y ciudadana de jóvenes.
7	Elaboración de base de datos sobre candidatas y mujeres electas del proceso electoral 2015, para realizar un documento sobre participación política y ciudadana de mujeres en Guatemala.	1	Base de datos	Documento sobre participación política y ciudadana de la mujer en Guatemala			1	7.1	Establecer diseño y metodología para elaboración de base de datos.
								7.2	Elaborar base de datos.
								7.3	Elaborar documento sobre participación política y ciudadana de mujeres en Guatemala.
								7.4	Presentar a la autoridad correspondiente.
8	Estudio sobre relaciones de poder entre medios de comunicación y política, en los departamentos de San Marcos, Retalhuleu y Escuintla, en coordinación con la Unidad Especializada en Medios de Comunicación y Estudios de Opinión.	2	Base de datos	Base de datos			2	8.1	Establecer diseño y metodología para la elaboración de bases de datos.
								8.2	Elaborar una base de datos y gráficas a nivel departamental.
								8.3	Elaborar una base de datos de datos a nivel municipal.
								8.4	Presentar las bases de datos a la autoridad correspondiente.
9	Publicar por lo menos 2 ediciones semestrales de la Revista Democracia y Ciudadanía del Tribunal Supremo Electoral.	1	Publicación	Número de ejemplares difundidos				9.1	Coordinar la temática, identificar autores y enviar invitación.
								9.2	Enviar invitación a escritores.

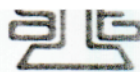


Tribunal Supremo Electoral

Dirección de Planificación

INFORMACIÓN REPROGRAMADA O MODIFICADA POR LA DEPENDENCIA

No	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR					ACCIONES MODIFICADAS		
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMERO	SEGUNDO			TERCERO
								9.3	Editar, diagramar.
								9.4	Distribuir ejemplares físicos.
DEPARTAMENTO DE INCLUSIÓN SOCIAL									
11	Implementación del Programa (piloto) Formador de Formadores Cívico Electorales, con enfoque de inclusión social y género dirigido a personal docente de centros educativos del nivel medio, de establecimientos públicos y privados del departamento de Guatemala.	2	Taller de Capacitación	Listas de asistencia firmadas y selladas por la autoridad del establecimiento			1	11.1	Coordinar actividades con centros educativos, para establecer una agenda de trabajo.
								11.2	Elaborar contenidos, diseño y diagramación.
								11.3	Preparar material audiovisual y presentaciones en Power-Point.
14	Expansión y seguimiento a la Red de la Juventud por la Inclusión y la Democracia, conformada por personas de los pueblos maya, garifuna, xinca y mestiza, con discapacidad y de la diversidad sexual, de los departamentos de Santa Rosa, Guatemala, Chiquimula y Jutiapa,	4	Taller de Capacitación	Listas de Asistencia participantes			4	14.1	Coordinar actividades con representantes de las organizaciones que conforman la red la Juventud por la Inclusión y la Democracia.
								14.2	Definir, seleccionar y adaptar contenidos.
								14.3	Preparar nombramiento de personal que cubrirá las capacitaciones y preparar el material audiovisual.



Tribunal Supremo Electoral

Dirección de Planificación



INFORMACIÓN REPROGRAMADA O MODIFICADA POR LA DEPENDENCIA

No	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES MODIFICADAS	
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
	así como otros que definan las organizaciones LGBTI involucradas.							14.4	Gestionar la logística del evento y convocar a los participantes miembros de la red.
								14.5	Ejecutar talleres.
									14.6
DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN CÍVICA									
15	Promover el Voluntariado Cívico, por medio de las Delegaciones y Subdelegaciones del Tribunal Supremo Electoral, para ampliar y fortalecer la cobertura del mismo a nivel nacional: departamentos de Santa Rosa, Jutiapa y Huehuetenango.	1	Red de Voluntariado o a nivel nacional	Directorio de enlaces			1		

Justificación: DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN: Las bases de datos constituyen una herramienta necesaria para contar con información que pueda ser utilizada para elaborar documentos, gráficas, presentaciones, plantear estrategias y campañas de comunicación o de trabajo. En ese sentido, desde la Dirección del Instituto Electoral.

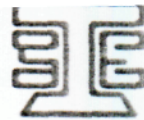
De cara al proceso electoral de 2019, es importante analizar la participación ciudadana y política que tienen los jóvenes, mujeres para plantear estrategias o mensajes desde los programas de formación que el Instituto Electoral brinda. Por ello, se trabajó la elaboración de una base de datos sobre participación política y ciudadana de jóvenes y mujeres.

Otro aspecto importante para el proceso electoral, es que los ciudadanos se encuentren empadronados. Para plantear estrategias y campañas de empadronamiento, es necesario contar con datos sistematizados sobre el padrón electoral, a nivel departamental y municipal. Por eso, se solicitó trabajar dos bases de datos que contengan los datos del padrón electoral, a partir de 2015 a julio de 2018, para realizar el análisis correspondiente.

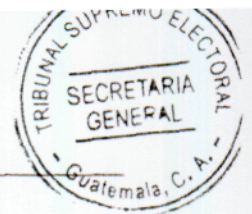
Finalmente, la elaboración de la segunda edición de la Revista Democracia y Ciudadanía del Tribunal Supremo Electoral, por instrucciones del Director del Instituto Electoral, se asignó al Departamento de Investigación, ya que coincide con las funciones del Departamento de Investigación, sobre la elaboración de documentos referentes al sistema electoral.

DEPARTAMENTO DE INCLUSIÓN SOCIAL

Se modifica la realización del segundo taller formador de formadores den virtud de que los docentes manifestaron respecto a las actividades que conlleva la realización de seminario y práctica supervisada dl alumnado graduando, limita la realización del segundo taller, por lo cual se reprograma atendiendo la programación del centro educativo. Se modifica la realización de los talleres de la Red de la Juventud por la Inclusión y la Democracia debido a las diversas actividades que se programan para dar seguimiento al Plan Maestro de Formación y Capacitación del Tribunal Supremo Electoral, en su



Tribunal Supremo Electoral
Dirección de Planificación



INFORMACIÓN REPROGRAMADA O MODIFICADA POR LA DEPENDENCIA

No	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES MODIFICADAS
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES			
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	
Fase 1, 2018.								
DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN CÍVICA								
Debido a que fue nombrada en la jefatura del Departamento de Promoción Cívica a mediados del mes de mayo, su primera actividad fue realizar una evaluación de trabajo ejecutado y por ejecutar, lo que hizo necesaria la reprogramación del servicio detallado.								

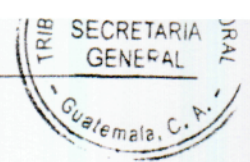
MODIFICACIONES AL PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 UNIDAD ESPECIALIZADA DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LAS FINANZAS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS

INFORMACIÓN INICIAL APROBADA

No.	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES INICIALES	
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
UNIDAD ESPECIALIZADA DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN DE LAS FINANZAS DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS									
Solicitado a través del oficio No. UECFFPP-77-2018									
2	Realizar revisiones ordinarias o extraordinarias de los informes y documentación de carácter financiero que presenten o se les requiera a las organizaciones políticas.	5	Informe de revisión	Número de informes de revisión	1	2	2	2.1	Fiscalizar el uso del financiamiento público y privado de las actividades permanentes.
								2.2	Practicar revisiones extraordinarias a las organizaciones políticas.
								2.3	Practicar revisiones especiales de informes y documentación de carácter financiero a las organizaciones políticas.
								2.4	Realizar informe y presentar al Pleno de Magistrados.

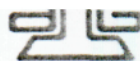
Tribunal Supremo Electoral

Dirección de Planificación



INFORMACIÓN INICIAL APROBADA

No.	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES INICIALES		
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES					
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO			
3	Revisar el cumplimiento y control de ingresos y gastos que realizan los partidos políticos en las sedes de los órganos permanentes de los departamentos y municipios en donde tengan organización partidaria vigente.	4	Informe de cumplimiento y control	Informes de cumplimiento y control	1	2	1	3.1	Revisar el cumplimiento de requisitos y documentación de los partidos políticos en los departamentos y municipios donde tengan organización partidaria vigente.	
									3.2	Revisar el control de aportaciones, recibos de ingresos y gastos de los partidos políticos en los departamentos y municipios donde tengan organización partidaria vigente.
										3.3
4	Solicitar información (muestreo) a las personas individuales y jurídicas que figuren como financistas en los registros de las organizaciones políticas.	5	Solicitud de información	Número de solicitudes presentadas		2	3	4.1	Realizar solicitudes de información a las personas individuales y jurídicas que figuren como financistas en los registros de las organizaciones políticas.	
3	Fiscalizar los recursos financieros públicos y privados que reciben las organizaciones políticas, y recursos que integren su patrimonio presentados en los Estados Financieros.	24	Informe de auditoría	Número de informes de auditoría realizados		12	12	3.1	Practicar auditorías ordinarias a las organizaciones políticas.	
									3.2	Realizar y presentar informe a las Autoridades correspondientes.
5	Revisar el cumplimiento y control de ingresos y gastos que realizan los partidos políticos en las sedes de los órganos permanentes	4	Informe de cumplimiento y control	Informes de cumplimiento y control elaborados		2	2	5.1	Revisar el cumplimiento de requisitos y documentación de los partidos políticos en los departamentos y municipios donde tengan organización partidaria vigente.	



Tribunal Supremo Electoral

Dirección de Planificación



INFORMACIÓN INICIAL APROBADA

No.	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES INICIALES	
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
	de los departamentos y municipios en donde tengan organización partidaria vigente.							5.2	Revisar el control de aportaciones, recibos de ingresos y gastos de los partidos políticos en los departamentos y municipios donde tengan organización partidaria vigente.
6	Solicitar información (muestreo) a las personas individuales y jurídicas que figuren como financistas en los registros de las organizaciones políticas.	3	Solicitud de información	Número de solicitudes presentadas		1	2	6.1	Realizar solicitudes de información a las personas individuales y jurídicas que figuren como financistas en los registros de las organizaciones políticas.
8	Diseño y desarrollo de capacitación a integrantes del órgano de fiscalización y peritos contadores de los partidos políticos sobre temas de cumplimiento de obligaciones en materia de financiamiento.	3	Taller	Listado de Participantes e informe de capacitación		1	2	8.1	Diseñar el programa de capacitación de la Unidad, en coordinación con el Instituto Electoral, que incluya a peritos contadores y personas financieras de los partidos políticos
8.2								Participar como facilitadores en los talleres de capacitación programados.	
8.3								Elaborar informe de los talleres para conocimiento de las autoridades superiores.	

INFORMACIÓN REPROGRAMADA O MODIFICADA POR LA DEPENDENCIA

No.	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES MODIFICADAS	
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
2	Realizar revisiones ordinarias	5	Informe de revisión	Número de			5	2.1	Fiscalizar el uso del financiamiento público y



Tribunal Supremo Electoral

Dirección de Planificación



INFORMACIÓN REPROGRAMADA O MODIFICADA POR LA DEPENDENCIA

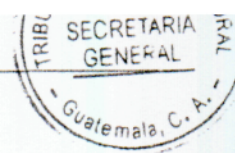
No.	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES MODIFICADAS		
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES					
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO			
	extraordinarias de los informes y documentación de carácter financiero que presenten o se les requiera a las organizaciones políticas.			informes de revisión					privado de las actividades permanentes.	
								2.2	Practicar revisiones extraordinarias a las organizaciones políticas.	
									2.3	Practicar revisiones especiales de informes y documentación de carácter financiero a las organizaciones políticas.
									2.4	Realizar informe y presentar al Pleno de Magistrados.
3	Revisar el cumplimiento y control de ingresos y gastos que realizan los partidos políticos en las sedes de los órganos permanentes de los departamentos y municipios en donde tengan organización partidaria vigente.	4	Informe de cumplimiento y control	Informes de cumplimiento y control			4	3.1	Revisar el cumplimiento de requisitos y documentación de los partidos políticos en los departamentos y municipios donde tengan organización partidaria vigente.	
								3.2	Revisar el control de aportaciones, recibos de ingresos y gastos de los partidos políticos en los departamentos y municipios donde tengan organización partidaria vigente.	
									3.3	Realizar y presentar informes al Pleno de Magistrados.
4	Solicitar información (muestreo) a las personas individuales y jurídicas que figuren como financistas en los registros de las organizaciones políticas.	1	Solicitud de información	Número de solicitudes presentadas			1	4.1	Realizar solicitudes de información a las personas individuales y jurídicas que figuren como financistas en los registros de las organizaciones políticas.	

INFORMACIÓN REPROGRAMADA O MODIFICADA POR LA DEPENDENCIA

No.	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR					ACCIONES MODIFICADAS		
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES				
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO		
3	Fiscalizar los recursos financieros públicos y privados que reciben las organizaciones políticas, y recursos que integren su patrimonio presentados en los Estados Financieros.	24	Informe de auditoría	Número de informes de auditoría realizados			24	3.1	Practicar auditorías ordinarias a las organizaciones políticas.
								3.2	Realizar y presentar informe a las Autoridades correspondientes.
5	Revisar el cumplimiento y control de ingresos y gastos que realizan los partidos políticos en las sedes de los órganos permanentes de los departamentos y municipios en donde tengan organización partidaria vigente.	4	Informe de cumplimiento y control	Informes de cumplimiento y control elaborados			4	5.1	Revisar el cumplimiento de requisitos y documentación de los partidos políticos en los departamentos y municipios donde tengan organización partidaria vigente.
								5.2	Revisar el control de aportaciones, recibos de ingresos y gastos de los partidos políticos en los departamentos y municipios donde tengan organización partidaria vigente.
6	Solicitar información (muestreo) a las personas individuales y jurídicas que figuren como financistas en los registros de las organizaciones políticas.	1	Solicitud de información	Número de solicitudes presentadas			1	6.1	Realizar solicitudes de información a las personas individuales y jurídicas que figuren como financistas en los registros de las organizaciones políticas.
8	Diseño y desarrollo de capacitación a integrantes del órgano de fiscalización y peritos contadores de los partidos políticos sobre temas de cumplimiento de obligaciones en materia de financiamiento.	1	Taller	Listado de Participantes e informe de capacitación			1	8.1	Diseñar el programa de capacitación de la Unidad, en coordinación con el Instituto Electoral, que incluya a peritos contadores y personas financieras de los partidos políticos
								8.2	Participar como facilitadores en los talleres de capacitación programados.

Tribunal Supremo Electoral

Dirección de Planificación



INFORMACIÓN REPROGRAMADA O MODIFICADA POR LA DEPENDENCIA

No.	SERVICIO INICIAL	RESULTADOS A ALCANZAR						ACCIONES MODIFICADAS
		META TOTAL ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ANUAL	METAS CUATRIMESTRALES			
					PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	

Justificación: Se solicita la reprogramación de los servicios antes mencionados, al tercer cuatrimestre, debido a que por contar con el personal que los llevará acabo fueron contratados a partir del mes de mediados de julio y agosto del presente año, por tal motivo no se pudieron realizar en el segundo cuatrimestre de este años.